

จดหมายข่าว เวียงปักษ์พานิวส์



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง 659 หมู่ที่ 2 ถนนเสด็จเมือง ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150
โทรศัพท์สายด่วน 24 ชั่วโมง 08 6439 2628 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6570803@dla.go.th

รายงานผลการดำเนินการการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กิจกรรมจัดทำบัตรแสดงตนพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ในทุก ระดับตำแหน่ง เสริมสร้างความโปร่งใส แสดงความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้าง คุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารราชการของเทศบาล ตามประกาศลงวันที่ 25 มีนาคม 2564 ข้อ 1 บริหารงาน และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม



กิจกรรมจัดทำบัตรแสดงตนของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง ได้จัดทำช่องทาง ตรวจสอบบัตร โดยแสดง QR code สามารถ ตรวจสอบข้อมูลบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ แผนก สังกัด ตำแหน่งหน้าที่เชื่อมโยงถึงเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลเวียง www.wingcs.go.th

เป็นการดำเนินงานที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในหลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบต่อ อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ใช้ โอกาสตำแหน่งหน้าที่ของตนในการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ และเป็นการแสดงตนให้ ประชาชนทั่วไปผู้รับบริการ ได้รับความเชื่อมั่นในการ ติดต่อกานบริการสาธารณะของเทศบาลได้อย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

และการดำเนินงานดังกล่าว สามารถ เชื่อมโยงถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการรวบรวมข้อมูลยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการ ประชาชนดีเด่น "คนดีศรีเวียงปักษ์" ที่จะได้ ดำเนินการในแต่ละรอบเดือน ตามลำดับต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง โทร.๐๕๓-๖๕๐๘๐๓-๑๓

ที่ ขร.๕๗๓๐๑/๑๖๔ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่เทศบาลตำบลเวียง ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) หน้า ๒๐ จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

- กรอบใส่บัตรพนักงาน พร้อมสายคล้องคอ จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

เนื่องจากใช้ในงานเทศบาล ตามรายละเอียดข้างต้นไม่มีในการปฏิบัติงาน และมีความจำเป็นต้องใช้งาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ประเภทวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๘,๓๘๗ บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๖๑,๖๑๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เห็นควรมอบหมายให้ เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตพัสดุ

(นายวิทยา แรงจริง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ ศรีพรม)
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

(ลงชื่อ) ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

อนุมัติ

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง