



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๓๐๕/๐๐๙

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดที่ ๕๗๓๐๑/๗๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ เทศบาลตำบลเวียง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นที่พบข้อบกพร่อง นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปี ๒๕๖๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT ) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการ ยืม และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

เทศบาลตำบลเวียง จึงมีกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคำสั่ง ประกาศแจ้งเวียน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด(ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

### ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลเวียง

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และสำนักปลัด ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานภายใต้สังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวลาวัลย์ วันดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียง

- *พ.อ. วิเศษ ธรรม*



(นายวิทยา แร่งจิ่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

- *พ.อ. วีระพงษ์ ธรรม*



(นายวีระพงษ์ ศรีพรม)  
รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียง



ร้อยโท  
(กิตติชัย เจริญยิ่ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

การสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

*นาย/นาง/นางสาว กิตติชัย เจริญยิ่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียง*  
*๑๑.๓.๒๕๖๒ ณ ที่ว่าการเทศบาลตำบลเวียง*

ร้อยโท  
(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



-เพื่อโปรดทราบ

- กตบ.

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แร่งจริง)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๔/๔/๖๔

ทราข.

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา เอี่ยมเวช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๙/๔/๖๔

- กตบ.

(ลงชื่อ)

(นางบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๙/๔/๖๔

- ทราข.

(ลงชื่อ)

(นายชวลิตร์ จันทะรส)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๙/๔/๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียง อำเภอ เชียงแสน จังหวัด เชียงราย  
ที่ ขร๕๗๓๐๕/๐๔๙ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเวียน หนังสือสั่งการ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ กรมส่งเสริม การปกครอง  
ท้องถิ่น ได้แจ้งเรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ความละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้ แล้วยัง

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การใช้ราชการของ เทศบาลตำบลเวียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า เกิด  
ประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด  
เทศบาลตำบลเวียง ขออนุมัติแจ้งเวียนแนวทางขั้นตอนและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้พนักงานและทุก  
ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศขั้นตอนและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๒  
พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจนตามวิธีการที่ระเบียบ ฯ กำหนด พร้อมนี้ ได้จัดทำขั้นตอน  
วิธีการใช้ราชการส่วนกลาง เป็นแผนภาพพร้อมคำอธิบายไว้อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

### ๓. ขอกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว.๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อม แนว  
ทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการขององค์กร ปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์และวิธี  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

**๔. ข้อเสนอพิจารณา**

เพื่อให้การประกาศใช้ขั้นตอนและคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศ เพื่อใช้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒. เห็นควรพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง และ คำสั่งแต่งตั้งผู้เก็บรักษากุญแจ ส่วนกลาง เพื่อให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓. อนุมัติให้ใช้คู่มือแนวทางและขั้นตอน การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางที่หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลเวียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลาวัลย์ วันดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียง



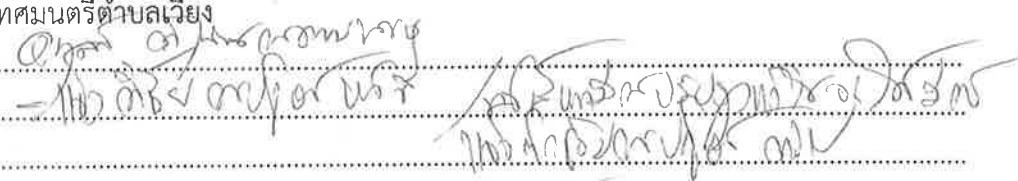
ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเวียง




ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง





ประกาศเทศบาลตำบลเวียง  
เรื่อง ขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนตำบลเวียง ได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลเวียง..... ดังนี้

ลำดับที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรด/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑	เลขทะเบียน กค ๗๗๒๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๔-๐๐๐๑ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อมาสด้า (กระบะ ๔ ประตู)	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อู๊ด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล
๒	เลขทะเบียน กจ ๘๘๖๘ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๙-๐๐๐๒ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อวีกโก้ (กระบะ ๔ ประตู)	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๓	เลขทะเบียน บย ๖๗๓๙ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๑-๐๐๐๓ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อนิสสัน	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๔	เลขทะเบียน ๘๑-๑๔๕๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๗-๐๐๐๒ รถบรรทุกกระบะ(ท้ายลาด) สีเหลือง	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๕	เลขทะเบียน ๘๑-๘๖๗๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๒-๕๗-๐๐๐๑ รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้า	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรถ/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๖	เลขทะเบียน ๘๑-๑๘๓๙ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๔๘-๐๐๐๑ รถบรรทุกน้ำ(รับโอนจากปกครอง อ.เชียงใหม่) สีส้ม	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๗	เลขทะเบียน ๘๐-๙๓๑๓ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๔๘-๐๐๐๑ รถบรรทุกเอนกประสงค์ ๖ ล้อ	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๘	เลขทะเบียน กค-๒๙๙๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๙-๐๐๐๖ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA WAVE ๑๒๕i เกียร์ ธรรมดา(สีแดง-ดำ)	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๙	เลขทะเบียน ตค-๘๗๔๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๘-๕๗-๐๐๐๑ รถแทรกเตอร์(รถชุด)สีเหลือง	มอบหมายให้ นายชัยชนะ คำตัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๐	เลขทะเบียน บห-๒๑๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๕-๐๐๐๒ รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ แบบ ๖ ล้อ(สีแดง)	มอบหมายให้ นายชัยชนะ คำตัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุมการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๑	เลขทะเบียน ๘๑-๕๘๓๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕-๕๔-๐๐๐๓ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ (ใหญ่ สีเขียว)	มอบหมายให้ นายวิเชียร วัตกลาง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๒	เลขทะเบียน ๘๑-๖๙๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕-๕๕-๐๐๐๔ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ (เล็ก) สีเขียว)	มอบหมายให้ นายบุญมี แก้วดำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๓	เลขทะเบียน ขม๘๗๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๔๗-๐๐๐๒ รถจักรยานยนต์(สีแดง)	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อู๊ด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรถ/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๔	เลขทะเบียน คนง ๒๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๕-๐๐๐๔ รถจักรยานยนต์ สีส้มวิบาก	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อุ๊ด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๑๕	เลขทะเบียน ขลท ๔๔๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๙-๐๐๐๓ รถจักรยานยนต์(สีแดง-เทา)	มอบหมายให้ นายกรกฎ หินแรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๑๖	เลขทะเบียน ดกฏ ๑๗๕๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๘-๐๐๐๕ รถจักรยานยนต์ (สีแดง-ดำ) ยี่ห้อ HONDA WAVE ๑๑๐1 เกียร์ธรรมดา	มอบหมายให้ น.ส.นิศาชล พานิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

\*\*\*หมายเหตุ พนักงานขับรถ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งที่ ๗๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ผู้มีสิทธิขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ได้แก่

- ๒.๑ ผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียง
- ๒.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง
- ๒.๓ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียง
- ๒.๔ ประชาชนตำบลเวียงที่ร้องขอความอนุเคราะห์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๓. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้ภายในเขตพื้นที่ตำบลเวียง หากมีความจำเป็นต้องรถยนต์ส่วนบุคคลไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลเวียง ต้องได้รับอนุญาต จากนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ดังนี้

๓.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง โดยเก็บกุญแจรถทุกคันไว้ที่ตู้เก็บกุญแจรวม โดยให้มีผู้รับผิดชอบตู้เก็บกุญแจรวม ดังนี้

- ๓.๑.๑ วัน เวลา ราชการ ให้ **รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง** เป็นผู้เก็บรักษาตู้เก็บกุญแจรวม
- ๓.๑.๒ นอกเวลาราชการ ให้ **ผู้รักษาเวรยามประจำวัน** เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาตู้เก็บกุญแจรวม
- ๓.๑.๓ วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ – วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ **ผู้รักษาเวรยามประจำวัน** เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาตู้เก็บกุญแจรวม

๓.๒ กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๒. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตำบลเวียง ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ทุกครั้ง ดังนี้



- ๓.๒.๑ กรณีวางแผนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามปกติ ให้เสนอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ก่อนเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- ๓.๒.๒ กรณีฉุกเฉิน ให้รายงานขออนุญาตทางโทรศัพท์ หรือทางกลุ่มไลน์เทศบาล ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียงพันท์ และเมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) ย้อนหลัง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่กลับมาถึงที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง
- ๓.๒.๓ มอบหมายให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นการเฉพาะ ดังที่ ปรากฏตามตารางรถยนต์ส่วนบุคคล ข้อ ๑ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มี สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแต่ละคัน (ตามแบบ ๔) และต้องควบคุมพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง
- ๓.๒.๔ ทุกเย็นวันศุกร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบเชื้อน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคลที่ตนเองมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมความพร้อมใช้งานตามบัญชีแสดงการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสรุปนัยสำคัญเป็นตาราง (ตามประกาศกำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล)

๓.๓ เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียง ไม่มีตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องเป็นผู้จัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ ด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแทนไม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำใบขออนุญาตนั้นไปเบิกกุญแจรถยนต์ส่วนบุคคล กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เก็บกุญแจรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต่อไป

๓.๔ กรณีผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่สามารถขับรถยนต์ได้ด้วยตนเอง เนื่องจากขับรถไม่เป็น หรือไม่ชำนาญเส้นทาง แต่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ พร้อมระบุ ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวนคนที่นั่งไปในรถยนต์ส่วนบุคคล เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่แบบ ๓ กำหนด ในแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบ ๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำใบขออนุญาตนั้นไปเบิกกุญแจรถยนต์ส่วนบุคคล กับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เก็บกุญแจรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต่อไป

๓.๕ กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับรถยนต์ส่วนบุคคลเทศบาลตำบลเวียง ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลตามข้อ ๒ ต้องรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียง ทราบทันที ตามแบบรายงานที่ระบุแบบ ๖ กำหนด แบบรายงานอุบัติเหตุ (แบบ ๕) โดยผู้ขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องได้รับการสอบสวนรายงานอุบัติเหตุจากพนักงานสอบสวนของสถานีตำรวจภูธรที่เกิดเหตุ นั้น

๓.๖ กรณีเกิดการสูญหายหรือเกิดความเสียหายขึ้นกับรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ตามข้อ ๓.๕ ซึ่งเป็นเหตุที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ เนื่องจากไม่ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลกรณีใช้นอกเขตพื้นที่ตำบลเวียง และนำไปใช้เพื่อการอื่น ให้ผู้อื่น หรือนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาหรือผู้ทำกระทำความผิดนั้น ต้องรับผิดชอบในทุกกรณีของความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่มีข้อยกเว้น

ประกาศตำบลเวียง ฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๖๔๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง

\*\*\*\*\*

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาล ตำบลเวียง ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรถ/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑	เลขทะเบียน กค ๗๗๒๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๔-๐๐๐๑ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อมาสด้า (กระบะ ๔ ประตู)	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อู๊ด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล
๒	เลขทะเบียน กจ ๘๘๖๘ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๔-๐๐๐๒ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อวีกโก้ (กระบะ ๔ ประตู)	มอบหมายให้ นายสรวิชญ์ ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๓	เลขทะเบียน บย ๖๗๓๙ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๑-๐๐๐๓ รถยนต์นั่ง ยี่ห้อนิสสัน	มอบหมายให้ นายสรวิชญ์ ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๔	เลขทะเบียน ๘๑-๑๔๕๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๗-๐๐๐๒ รถบรรทุกกระบะ(ท้ายลาด) สีเหลือง	มอบหมายให้ นายสรวิชญ์ ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๕	เลขทะเบียน ๘๑-๘๖๗๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๒-๕๗-๐๐๐๑ รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้า	มอบหมายให้ นายสรวิชญ์ ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมี หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรถ/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๖	เลขทะเบียน ฌ๑-๑๘๓๙ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๔๘-๐๐๐๑ รถบรรทุกน้ำ(รับโอนจากปกครอง อ.เชียงใหม่) สีส้ม	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๗	เลขทะเบียน ฌ๐-๙๓๑๓ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๔๘-๐๐๐๑ รถบรรทุกเอนกประสงค์ ๖ ล้อ	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๘	เลขทะเบียน กด-๒๙๙๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๙-๐๐๐๖ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA WAVE ๑๒๕i เกียร์ ธรรมดา(สีแดง-ดำ)	มอบหมายให้ นายสรวิชัย ดงपालี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๙	เลขทะเบียน ตค-๘๗๔๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๘-๕๗-๐๐๐๑ รถแทรกเตอร์(รถชุด)สีเหลือง	มอบหมายให้ นายชัยชนะ คำตัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๐	เลขทะเบียน บห-๒๑๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๕-๐๐๐๒ รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ แบบ ๖ ล้อ(สีแดง)	มอบหมายให้ นายชัยชนะ คำตัน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุมการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๑	เลขทะเบียน ฌ๑-๕๘๓๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕-๕๔-๐๐๐๓ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ (ใหญ่ สีเขียว)	มอบหมายให้ นายวิเชียร วัตกลาง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๒	เลขทะเบียน ฌ๑-๖๙๐๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๕-๕๕-๐๐๐๔ รถบรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ชนิด ๖ ล้อ (เล็ก) สีเขียว)	มอบหมายให้ นายบุญมี แก้วดำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ดูแลรถส่วนบุคคล โดย มีรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๓	เลขทะเบียน ขม๖๔๗๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๔๗-๐๐๐๒ รถจักรยานยนต์(สีแดง)	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อู๊ด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	ประเภท/ยี่ห้อ รถยนต์ส่วนบุคคล	ผู้ขับรถ/ ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๑๔	เลขทะเบียน คนง ขร.๒๔๘ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๔-๐๐๐๔ รถจักรยานยนต์ สีส้มวิบาก	มอบหมายให้ นายอนันต์ วงศ์อู๊ด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๑๕	เลขทะเบียน ขลท ๔๔๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๔๙-๐๐๐๓ รถจักรยานยนต์(สีแดง-เทา)	มอบหมายให้ นายกรกฎ หินแรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
๑๖	เลขทะเบียน ๑กฏ ๑๗๕๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๙-๕๘-๐๐๐๕ รถจักรยานยนต์ (สีแดง-ดำ) ยี่ห้อ HONDA WAVE ๑๑๐I เกียร์ธรรมดา	มอบหมายให้ น.ส.นิตชาชล พานิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ดูแลรถ ส่วนบุคคล โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุม การใช้รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นการเฉพาะ ดังที่ ปรากฏตามตารางรถยนต์ส่วนบุคคลข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแต่ละคัน ตามแบบ ๔ และต้องควบคุมพนักงานขับรถส่วนบุคคลให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง มีรายการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลถูกต้องตรงกัน กับแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๒. ทุกเย็นวันศุกร์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจสอบเชื้อน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคลที่ตนเอง มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งาน ตามบัญชีแสดงการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ควบคุมดูแลรักษาความสะอาด และสภาพทั่วไป ของรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพปกติ สะอาดพร้อมใช้งาน เช่น ไฟส่องสว่าง น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ลมยาง แอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง  
ที่ ๗๗๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้เก็บรักษาอุทยานธรณีสัณฐานของเทศบาลตำบลเวียง

\*\*\*\*\*

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด จึงแต่งตั้งผู้เก็บรักษาอุทยานธรณีสัณฐานของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อเก็บรักษาอุทยานธรณีสัณฐานทุกคันไว้ที่ตู้เก็บขยะรวม โดยให้มีผู้รับผิดชอบตู้เก็บขยะรวม ดังนี้

๑. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้เก็บรักษาตู้เก็บขยะรวมมีหน้าที่เก็บรักษาอุทยานธรณีสัณฐานของเทศบาลตำบลเวียง ในวัน และเวลาราชการ

๒. ผู้รักษาเวรยามประจำวัน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาตู้เก็บขยะรวม นอกเวลาราชการ และวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ - วันหยุดนักขัตฤกษ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

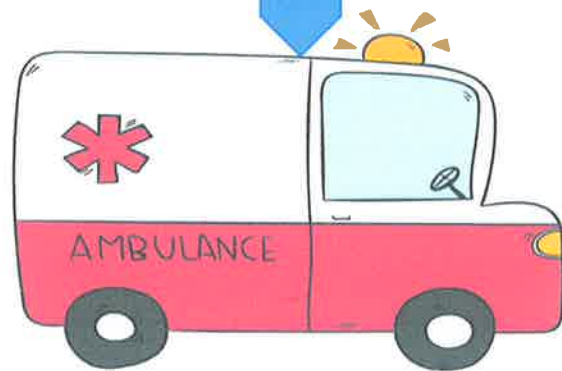
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ของเทศบาลตำบลเวียง



จัดทำโดย



หน่วยตรวจสอบภายใน

(คู่มือนี้เป็นเอกสารเฉพาะของหน่วยตรวจสอบภายในที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น)

## คู่มือแนวทางและขั้นตอน การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลเวียง

### การใช้และการรักษารถยนต์ของ อปท.

#### รถส่วนบุคคล และ รถประจำตำแหน่ง

สำรวจ <b>เกณฑ์การใช้น้ำมัน</b> เชื้อเพลิง	<b>กำหนดปริมาณน้ำมัน</b> เชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์ แต่ละคัน	มีตราเครื่องหมายประจำ อปท. อักษรชื่อเต็ม <b>พ่นหัวสีขา</b> <b>เว้นเขตสีขา</b> <b>ไม่เห็นชัดเจน</b> กว้างยาวไม่น้อยกว่า 18 ซม. สูง ไม่น้อยกว่า 5 ซม. ย่อขนาดสูง 7.5 ซม. ติดไว้ข้างนอกทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ให้ลดขนาดลงตามส่วน
--	--	---

### การใช้และการรักษารถยนต์ของ อปท. (ต่อ)

#### แบบรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

แบบ 1 รถ ส่วน กลาง	แบบ 2 รถ ประจำ ตำแหน่ง	แบบ 3 ขอ อนุญาต ใช้รถ	แบบ 4 บันทึก การใช้รถ	แบบ 5 กรณีสูญ หายหรือ เสียหาย	แบบ 6 การซ่อม บำรุงรถ
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--	-----------------------------





## การใช้และการรักษารถยนต์ของ อปท. (ต่อ)



## การใช้และการรักษารถยนต์ของ อปท. (ต่อ)



# ขั้นตอนการใช้และการรักษารถยนต์ของ อปท.



ผู้ใช้รถส่วนกลาง

แบบรายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

แบบ ๓

ขออนุญาตใช้รถ บริเวณ อปท.หรือนอกเขต อปท.

นำแบบ ๓ ไปเบิกกุญแจ

แจ้งพนักงานขับรถ จัดทำแบบ ๔

เก็บแบบ 3 เข้าแฟ้ม

ได้รับ  
อนุมัติ  
จาก  
ผู้บริหาร  
นายกฯ  
อปท.





ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด จึงแต่งตั้งผู้เก็บรักษาอากาศยานส่วนกลางของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อเก็บรักษาอากาศยานส่วนกลางทุกคันไว้ที่ตู้เก็บกุญแจรวม โดยให้มีผู้รับผิดชอบตู้เก็บกุญแจรวม ดังนี้

๑. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง เป็นผู้เก็บรักษาตู้เก็บกุญแจรวมมีหน้าที่เก็บรักษาอากาศยานส่วนกลางของเทศบาลตำบลเวียง ในวัน และเวลาราชการ
๒. ผู้รักษาเวรยามประจำวัน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาตู้เก็บกุญแจรวม นอกเวลาราชการ และ วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ – วันหยุดนักขัตฤกษ์



# การเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง





แจ้งเวียนขออนุมัติแจ้งเวียน หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘/ว๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง  
 ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล		55 (6) ก
๒	นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย	รองปลัดเทศบาล		
๓	น.ส.ลาวัลย์ วันดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		22 ธ. ๖๓
<b>สำนักปลัด</b>				
๔	นายอมรินทร์ ผ้าเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๒๓ ธ. ๖๓
๖	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๗	น.ส.นริศรา มณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		๒๒ ธ. ๖๓
๘	น.ส.เขาวเรศ พรหมมาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		23 ธ. ๖๓
๙	น.ส.จิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		22 ธ. ๖๓
๑๐	นายสมนึก ปัญญาผ่องใส	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		22 ธ. ๖๓
๑๑	นางสาวชนัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		22 ธ. ๖๓
<b>กองคลัง</b>				
๑๒	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง		23 ธ. ๖๓
๑๓	น.ส.ชัญญาอนุช เกษนาวา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		22 ธ. ๖๓
๑๔	นายบุญญาฤทธิ์ สุตะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		23 ธ. ๖๓
๑๕	น.ส.นิศาชล พานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		23 ธ. ๖๓
<b>กองช่าง</b>				
๑๖	นายชลสิทธิ์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง		15 ธ. ๖๓
๑๔	นายชยภูมิ สีเขียว	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		25 ธ. ๖๓
๑๘	นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		26 ธ. ๖๓
<b>กองการศึกษา</b>				
๑๙	นายบรรจง ต๊ะต่องใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๐	น.ส.กัณฑ์นิษฐ์ สุริยงค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๒๑	นางรัศมี จิตบุญตรง	ครู(คศ.๒)		24 ธ. ๖๓
๒๒	นางอรวรรณ เตียมฐานะ	ครู(คศ.๒)		24 ธ. ๖๓
๒๓	นางค่านวน อินแก้ว	ครู(คศ.๑)		24 ธ. ๖๓
๒๔	นางแสงพา เวียงเหล็ก	ครู(คศ.๑)		24 ธ. ๖๓
๒๕	นางชลธิชา ไชยมาตร์	ครู(คศ.๑)		24 ธ. ๖๓
๒๖	นางสุภาพรณ รือินทร์	ครู(คศ.๑)		24 ธ. ๖๓

ลำดับที่	ชื่อ สกุล สำนักปลัด	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เหตุผลไม่ร่วมประชุม
๑	นายยุทธพงษ์ โกยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒	นายกรกฎ หินแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๓	น.ส.ภษมน เชื้อเจ็ดตน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุขชุมชน		
๔	น.ส.ปิยะนุช คำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๕	นายสรวิชัย ดงपालี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๒๔/๓/๖๓
๖	--	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		
๗	นายธงชัย ปงลิต	พนักงานจ้างทั่วไป		
๘	นายปรีชา นุสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๙	นายวิเชียร วัตกลาง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๐	นายวิทิตนล บุญหลง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๑	นายอุทร นุสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๒	นายจรัส หาทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๓	นายบุญมี แก้วดำ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔	นางกมลวรรณ น้อยหอม	พนักงานจ้างทั่วไป	--	
๑๕	นายชัยชนะ คำตัน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๖	นายทวีศักดิ์ แก้วคำ	จ้างเหมาบริการ		
๑๗	นายสว่าง เด็ดขาด	จ้างเหมาบริการ		๒๔ ธ.ค. ๖๓
๑๘	นายอินพัฒนา คำชมภู	จ้างเหมาบริการ	--	
๑๙	นายสุ่ม รินตา	จ้างเหมาบริการ	--	
	<b>กองคลัง</b>			
๒๐	น.ส.กฤษณา ดงपालี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
๒๑	น.ส.นภาพรณ จินตาธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒	น.ส.รัตติกาล ทิศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓
๒๓	นายภานุพงษ์ ชายลาด	จ้างเหมาบริการ		๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
	<b>กองช่าง</b>			
๒๔	นายอนันต์ วงศ์อุ๊ด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒๕/๑๒/๖๓
๒๕	น.ส.มนัญชยา คำฟู	พนักงานจ้างทั่วไป		๒๕/๑๒/๖๓
๒๖	นายศุภโชค น้อยหอม	จ้างเหมาบริการ		๒๕/๑๒/๖๓
	<b>กองการศึกษา</b>			
๒๗	น.ส.สุชน ไชยมะโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	น.ส.จรัสแสง ปูนา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๒๔ ธ.ค. ๖๓
๒๙	นางชาลินี ภิระบรรณ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นายจิรพงษ์ จันทะเขมา	จ้างเหมาบริการ		๒๔ ธ.ค. ๖๓
๓๑	น.ส.ศิริรัตน์ ปัดชัยภูมิ	จ้างเหมาบริการ		
๓๒	น.ส.รัตติกา สุตะวงค์	จ้างเหมาบริการ		