

ເສັ້ນທາງຄວາມກໍາງວ່ານໍາໃຫ້ສາຍອາຮົມ

ຂອງພັນກົງຈານແຫຼນາລີ



ເຫດປາລິຕຳບລເກື່ອງ

ອຳນວຍເຊີຍແສນ ຈັງຫວັດເຊີຍງາຍ

## ເສັ້ນຫາງຄວາມກ້າວໜ້າໃນສາຍອາຊີ່

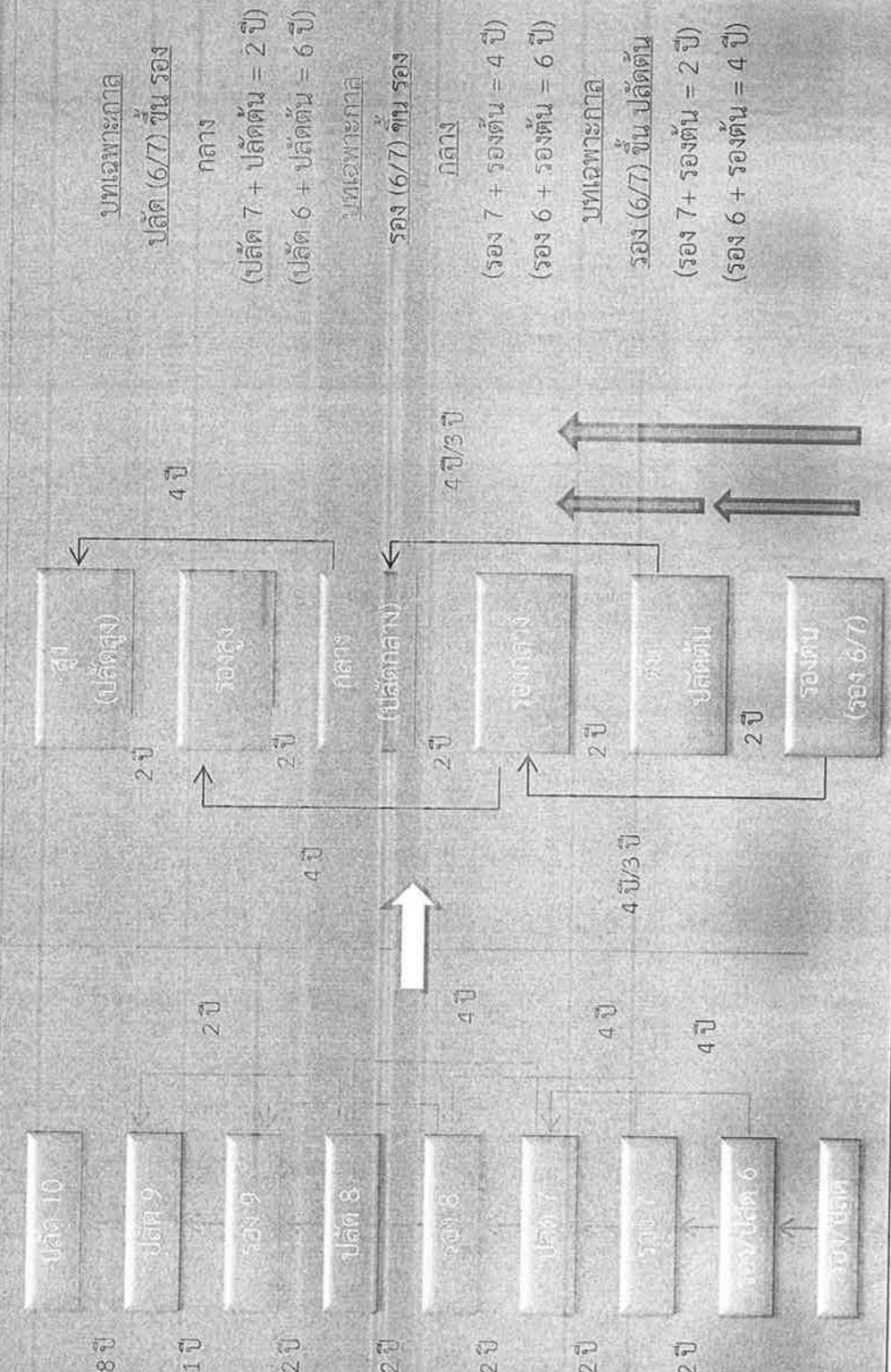
ຮ້ອຍໂທກິດຕື່ບຍ ເຈົ້າລົງ  
ໂລດທະບາດ

(ນັກບໍລິຫານພາກອົບອົບ ຮະດັບກລາງ)

## เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเพณีบริหารท่องภิน (รอง/ปลัด)

### ระบบปัจจุบัน

### ระบบแบบ舊



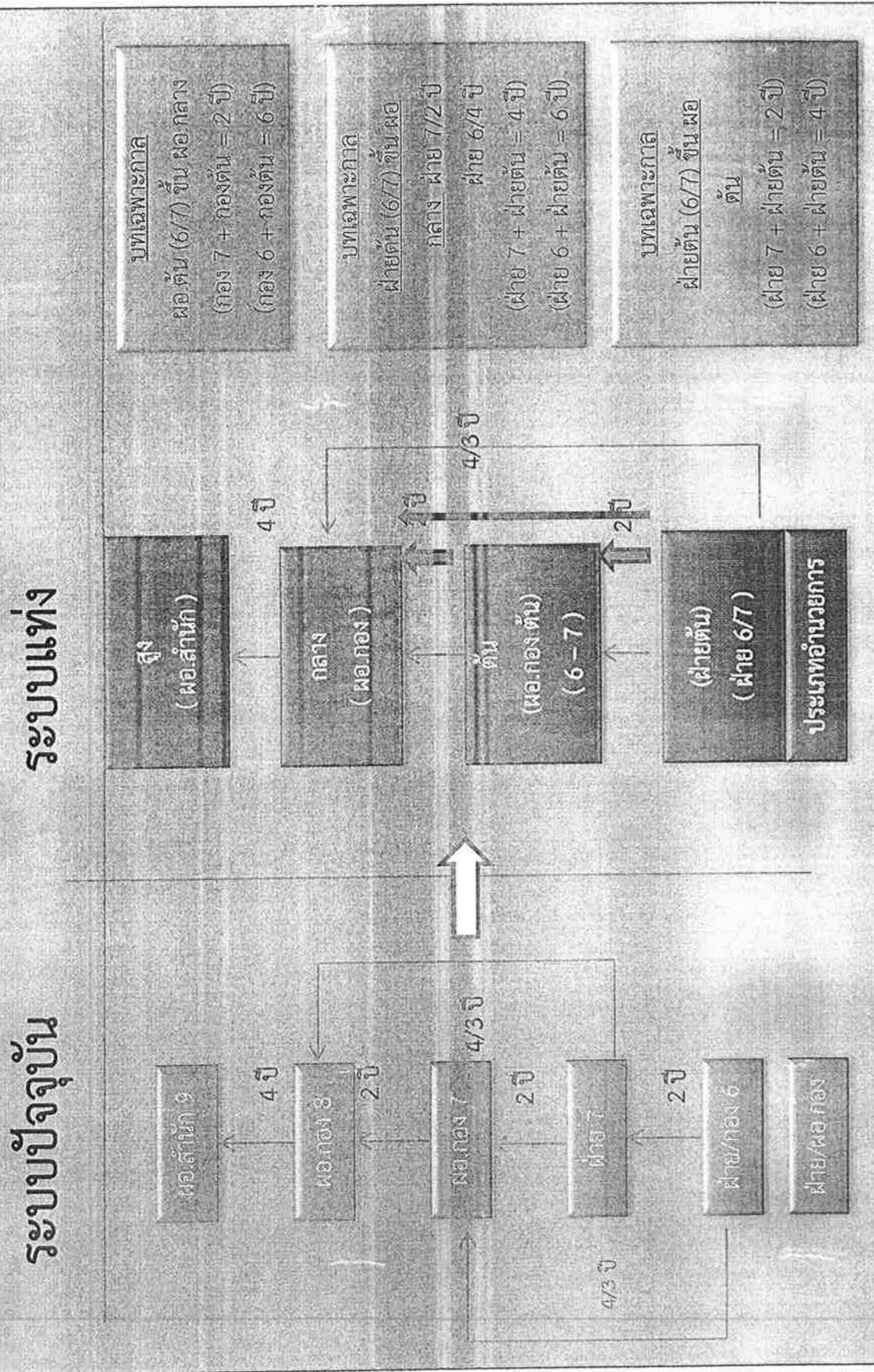
នយោបាយរបាយការណ៍ការងារក្នុងសាលាឌាម្បី

លោកស្រី នាយកដ្ឋាន ក្រសួងពេទ្យ

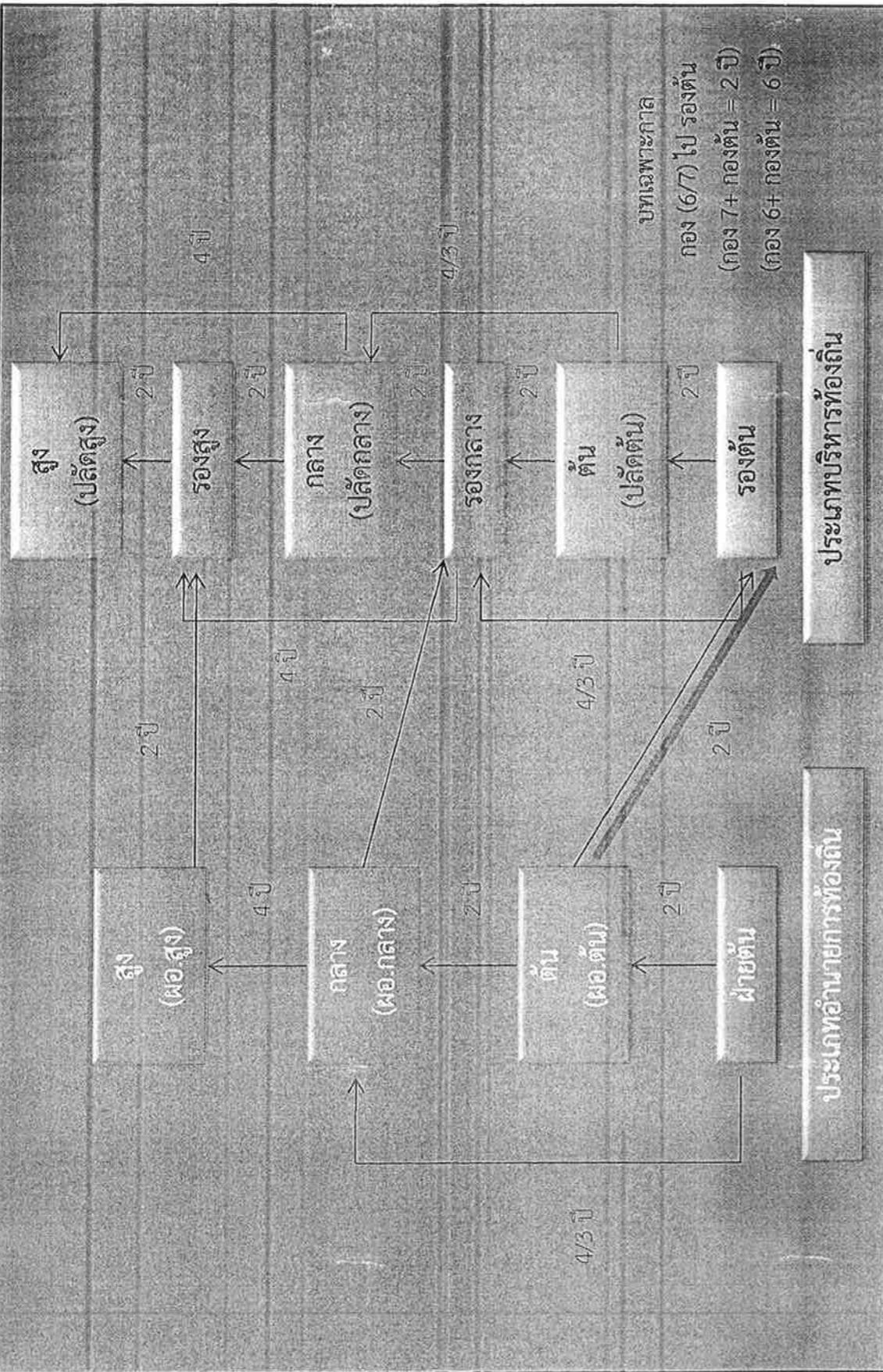
(ជំនាញប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ)

ក្នុងការរំលែករបស់ខ្លួន ពីរដែលមានការងារខ្ពស់ជាក្នុងការរំលែករបស់ខ្លួន (ក្នុង/អេឡិចត្រូនិក)

ក្រសួងពេទ្យ



การเปลี่ยนผ่านหนึ่งปีน ประมวลบริหารท่องเที่ยว



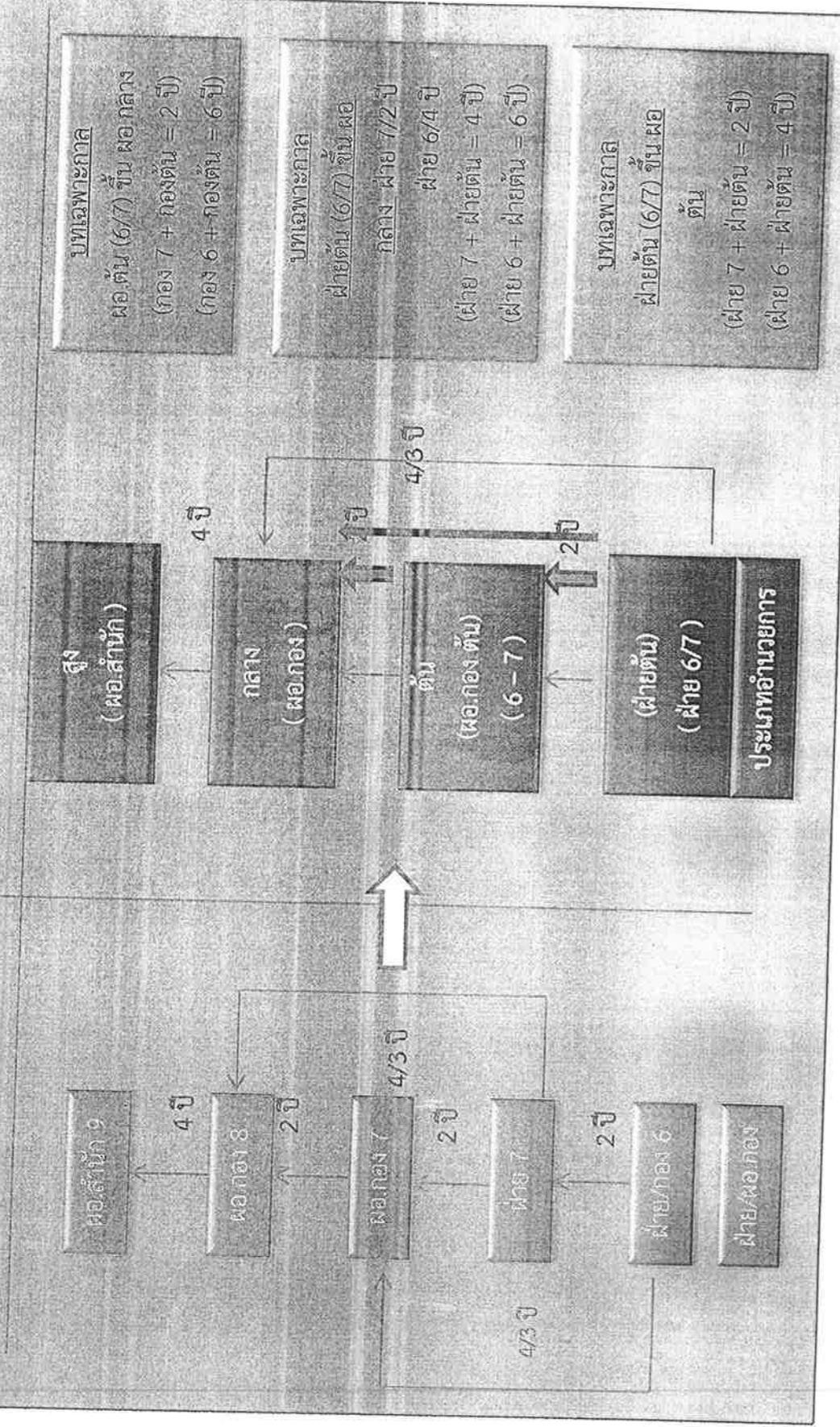
ເລື່ອມທາງຄວາມກັງກວດນີ້ໃນສາຍອາຊີພ  
ນາງບົນດີດ ສຸດຣະນະພ  
ອະໂຮຣີ ປະກິບຕະຫຼາມ

(ນັກປະຊາຊົນທີ່ໄປ ຮະດັບຕົນ)

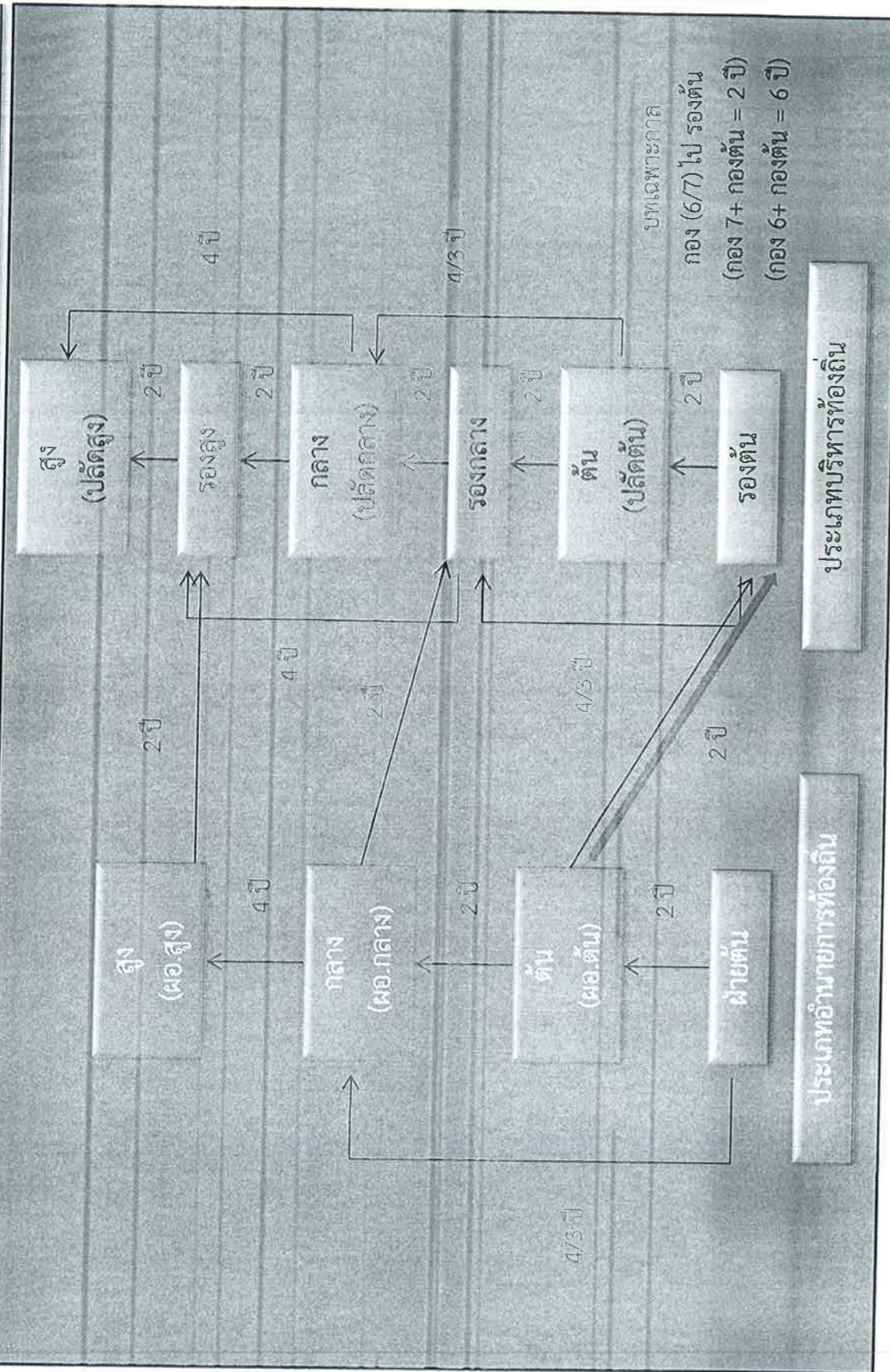
ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรีโดยเสียงประชามติของสมาชิกวุฒิสภา ที่ประชุมเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ຮະບບປ່າຈຸບັນ

၁၂၈



## การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเพณีที่อ่อนโยน



និងទទួលបានការគ្រប់គ្រងសាខាដៃខែឆ្នាំ

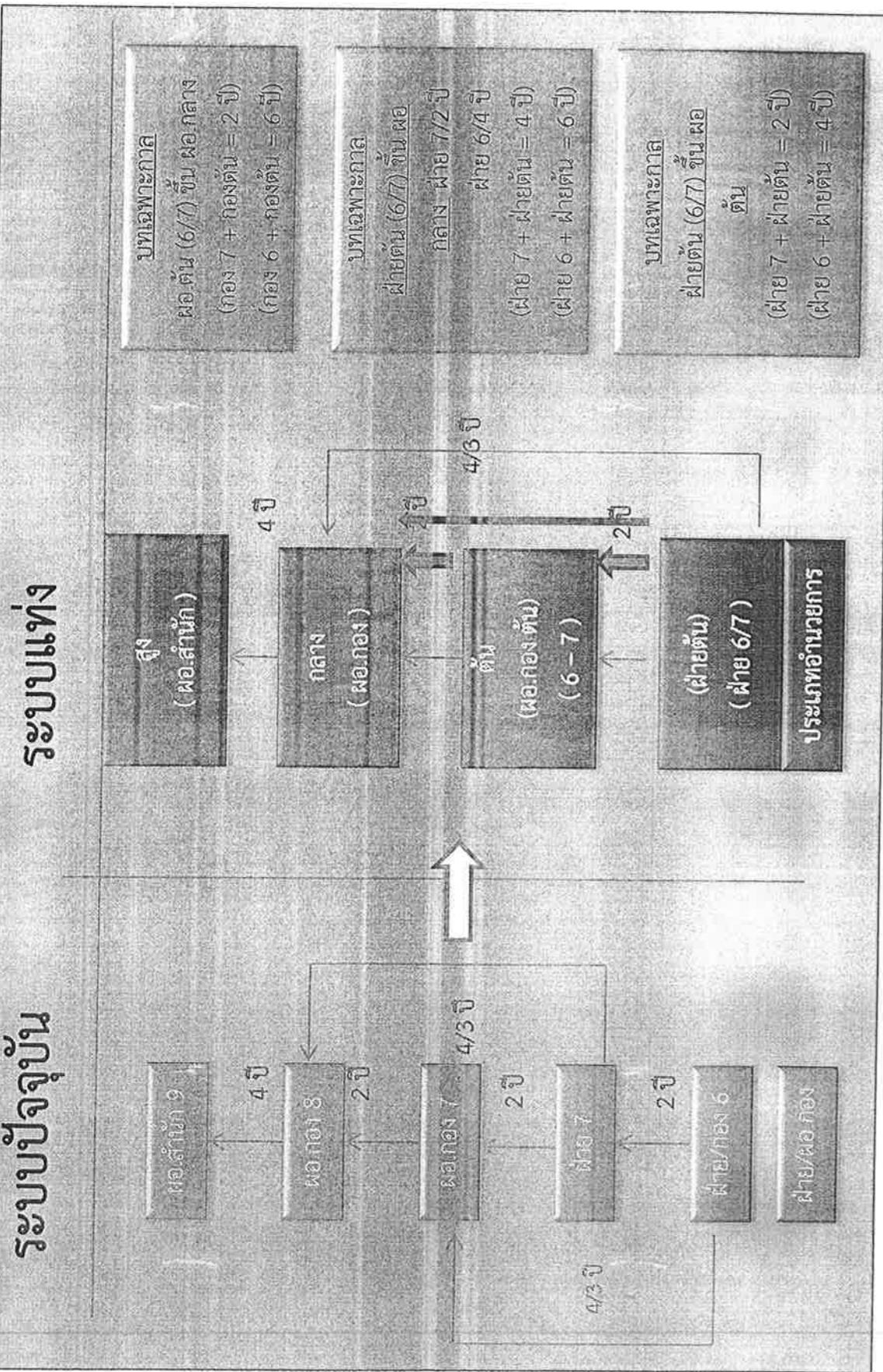
និងរាយការណ៍ដែល

(រាយការណ៍នៃក្រសួងពេទ្យ)

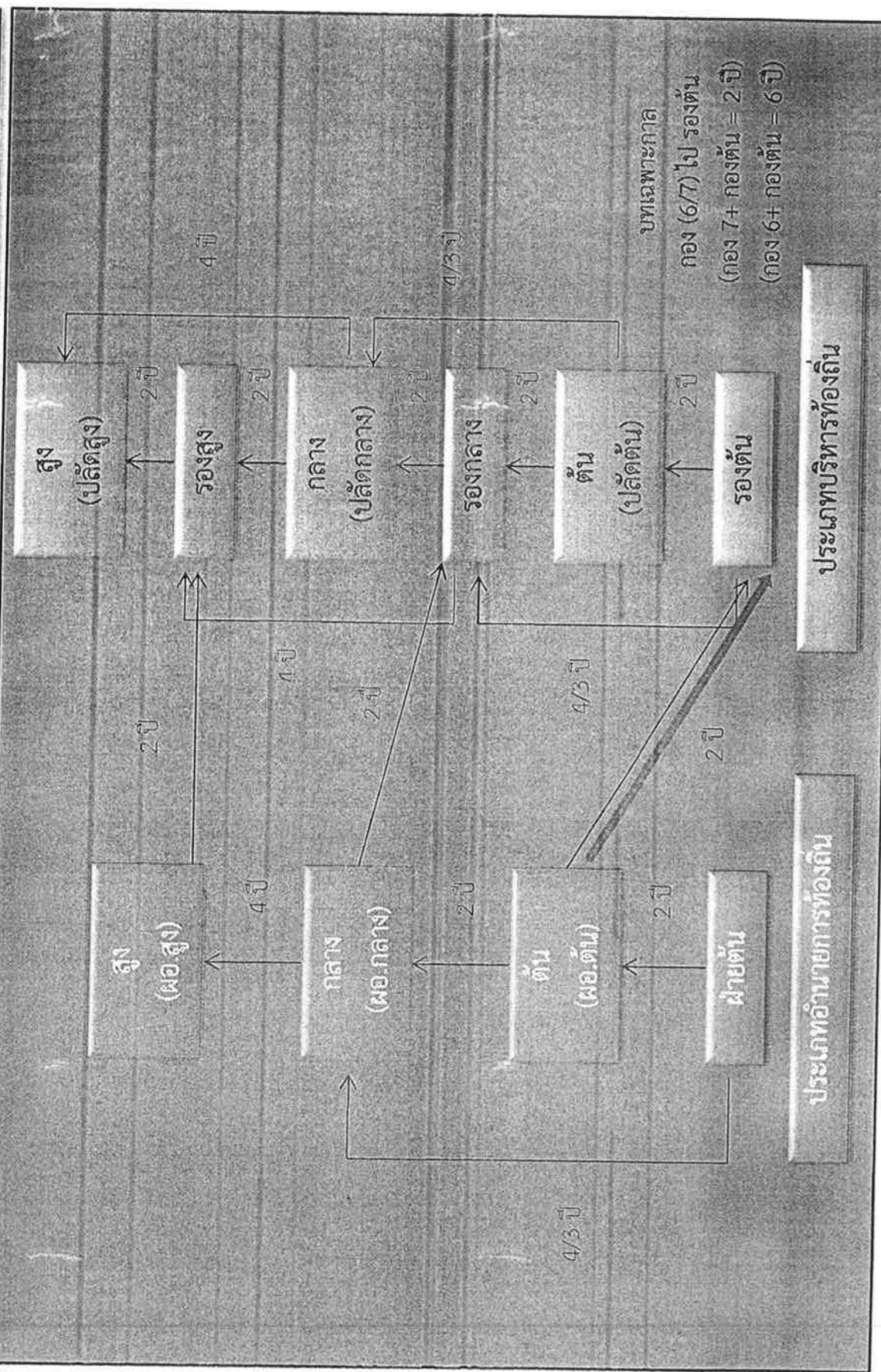
(ឧប្បជ្ជ) និងលទ្ធផលរបស់ពាណិជ្ជកម្ម បានបង្ហាញថាអាសយុវជនក្នុង

ຮະບບາປະຈຸບັນ

၄၁၂



## การเปลี่ยนตัวหนาเป็น ประเพณีทบพริหารือกัน



និរនោតាមការពារណាត្រូវបានដាក់

ជាប្រធានបទ

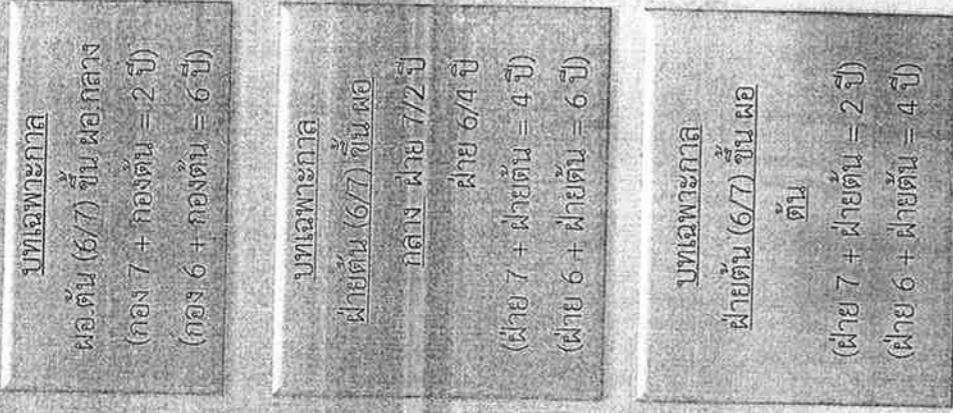
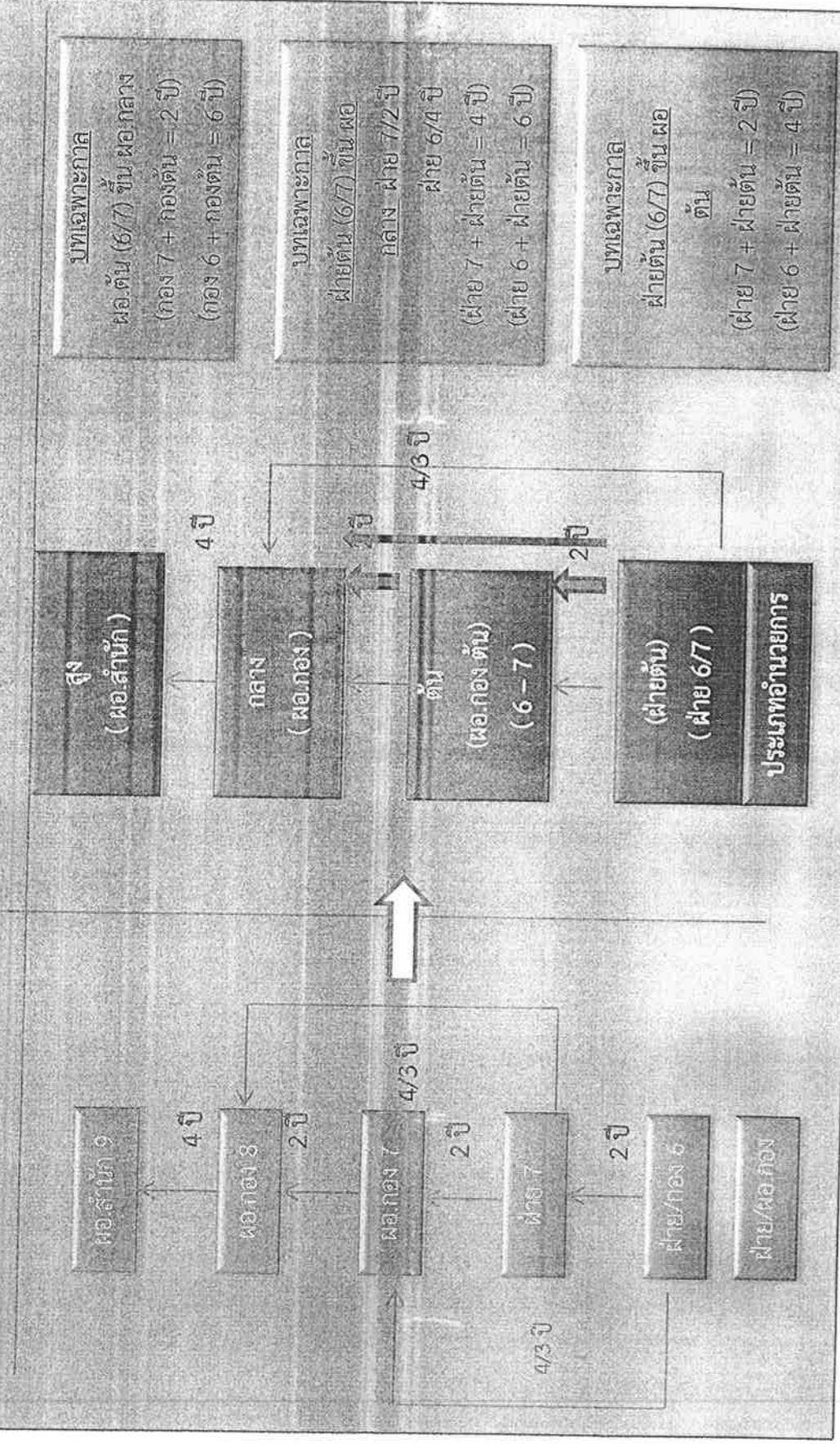
(រដ្ឋបាល និងប្រជាធិបតេយ្យ)

ដើម្បីស្វែងរករាយការណ៍របស់ខ្លួន

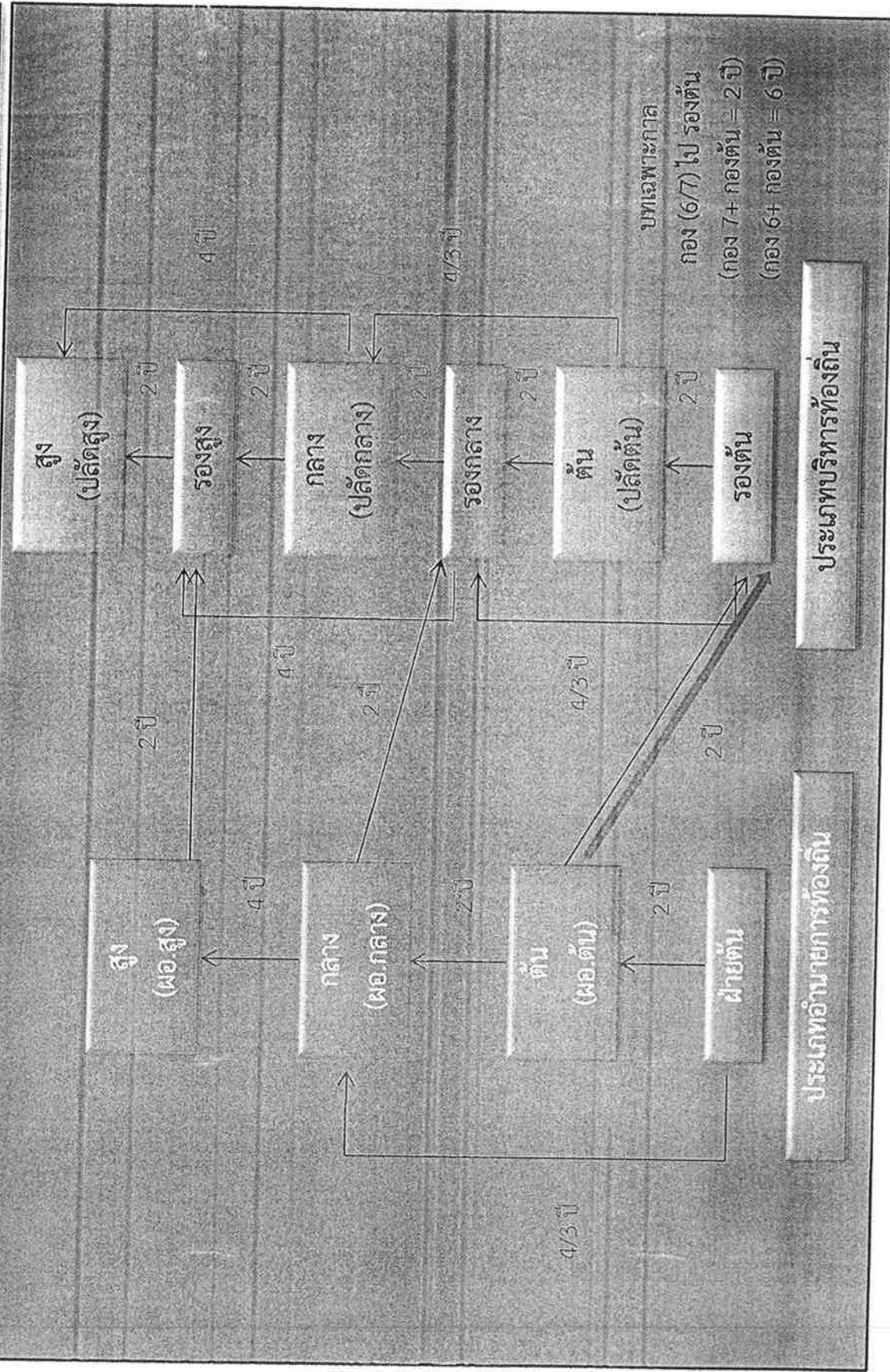
# เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประมาณการห้องน้ำยกรั้งท่อถัง (ฝ่าย/ผู้อ)

## ระบบปัจจุบัน

### ระบบแบบทั่วไป



ការណែនាំប្រើប្រាស់ការអេឡិចត្រូនុយោង



ເສື້ນທາງຄວາມກ່າວໜີໃນສາຍອາຊີ

ຕະຫຼາດ ສະລຸງ

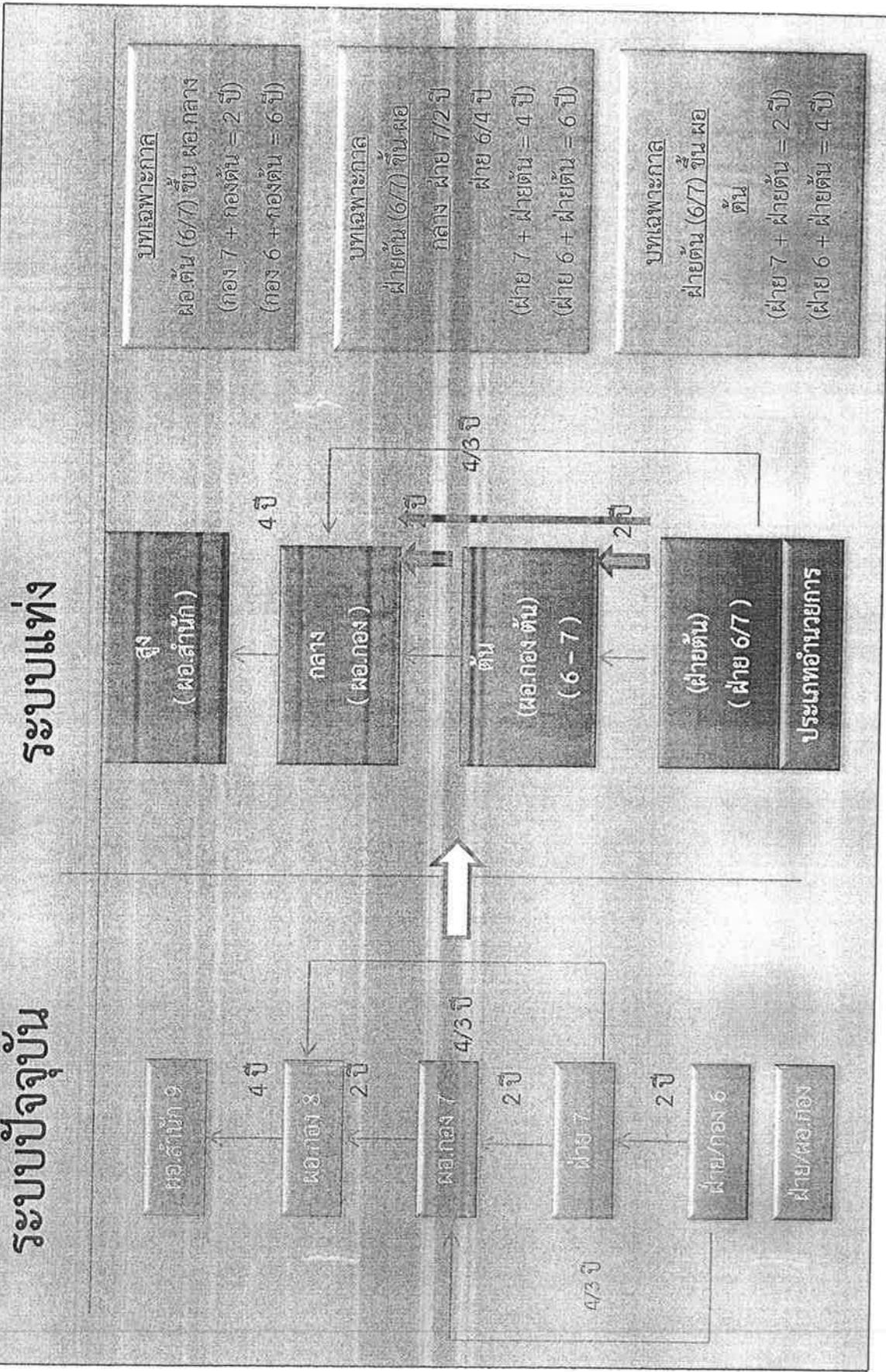
ຫ້າມບົດຮັບພາບພາບແມ່ນເຄະກອສັງ

(ພັດທະນະ ລາຍລະອຽດ)

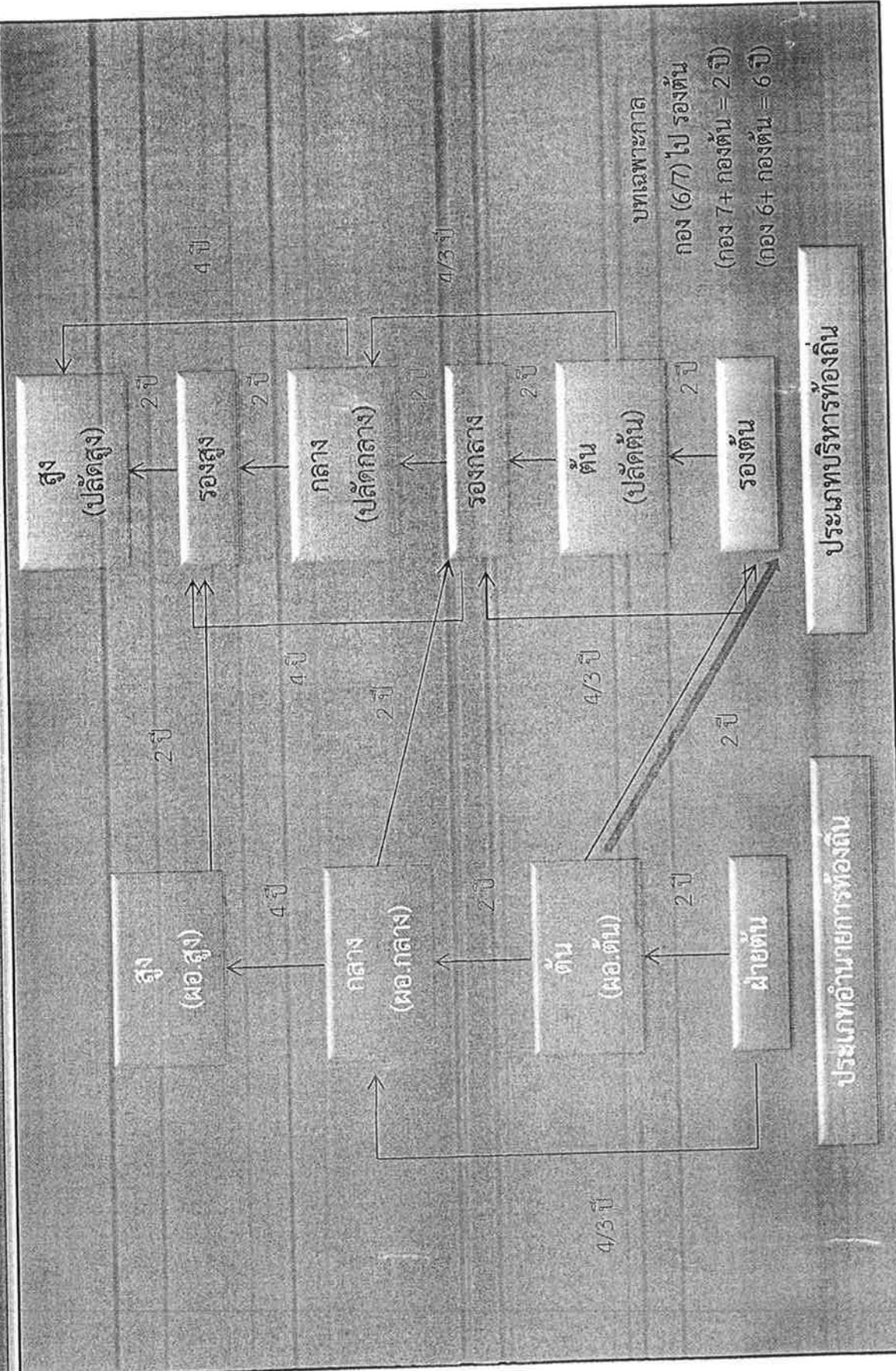
(ก) ให้บริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ຮະບບໍາງຈຸບັນ

၁၂၈



การบล็อกน้ำที่บ้านที่อยู่ในกรุงเทพฯ ทำให้การซื้อขายเสื่อมลง



ເລື່ອມພາບຕະຫຼາມກົງທານ້າໃນສາຍອາຊີ

ນາຍປະຈຸບັດ ຕະຫຼາມໄຈ

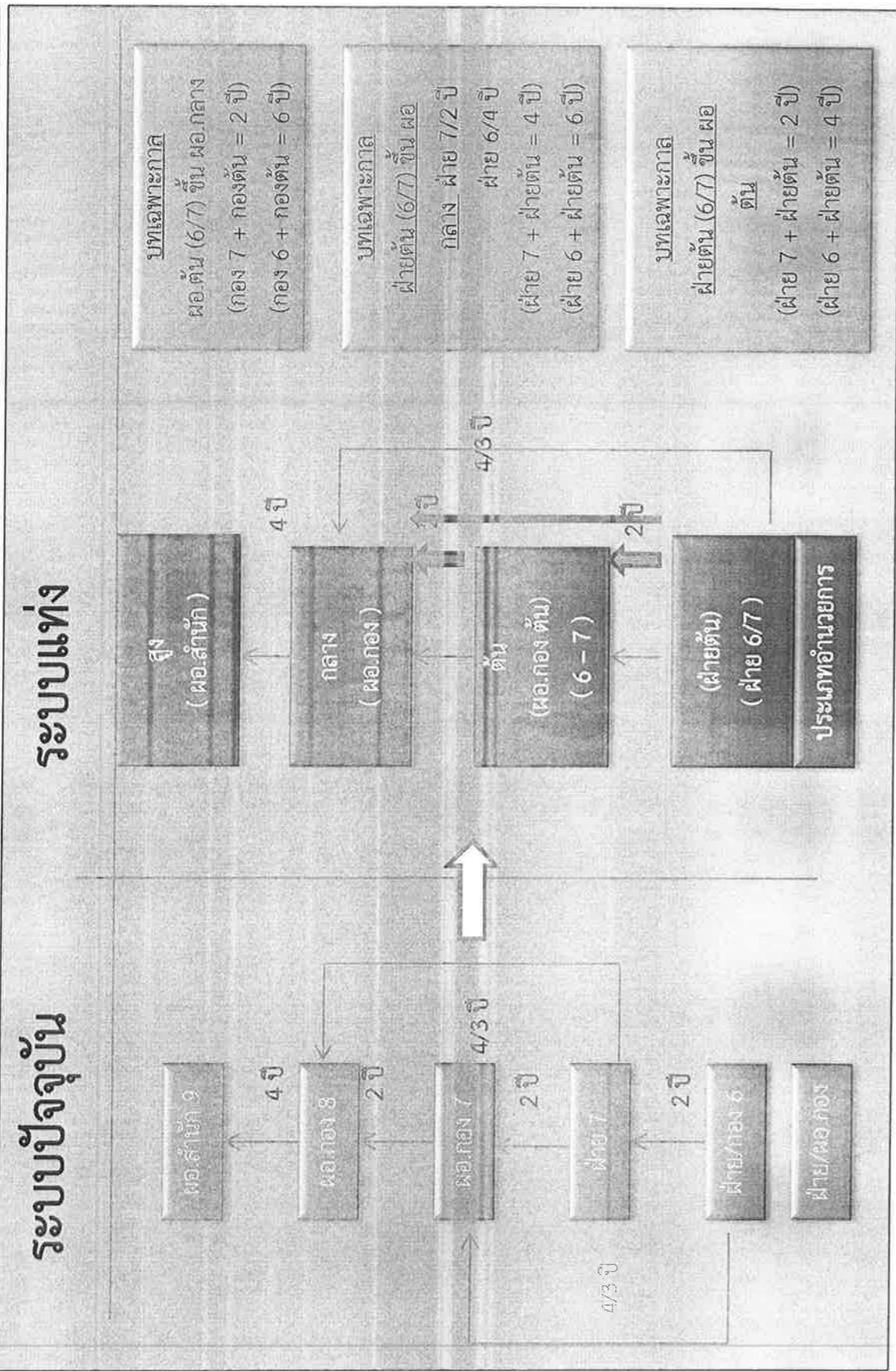
ຜູ້ອໍານວຍການຄວາມສຳເນົາ  
ສະບັບສິນ

(ມະນຸຍາ ເມືອງສັນຕໍ່າ ຂະພາບສັນຕໍ່າ)

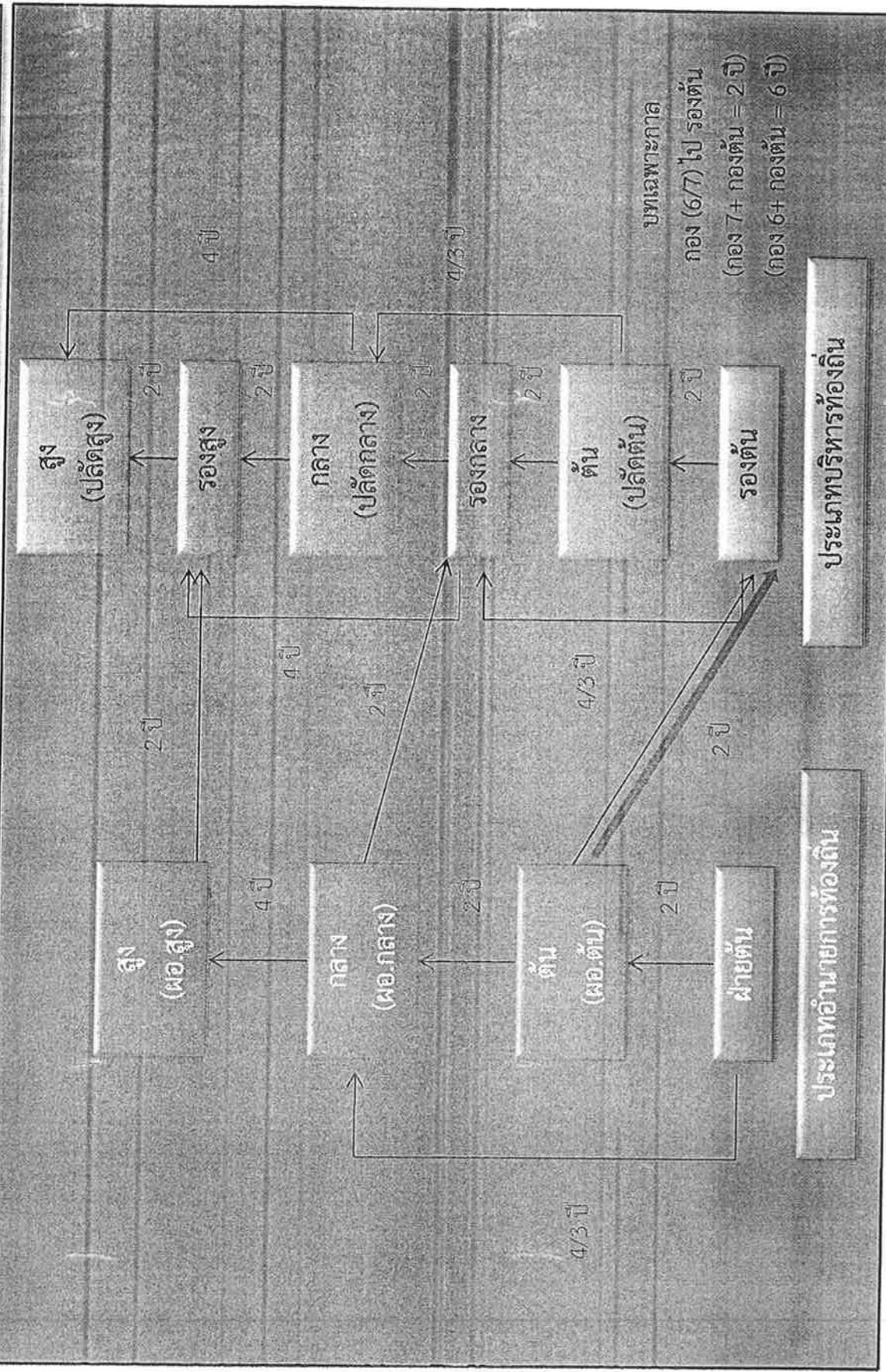
## เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเพณีอุปกรณ์การท่องถิน (ฝ่าย/ผอ)

### ระบบปัจจุบัน

### ระบบแท้จริง



การบูรณะและซ่อมแซมสถาปัตยกรรม



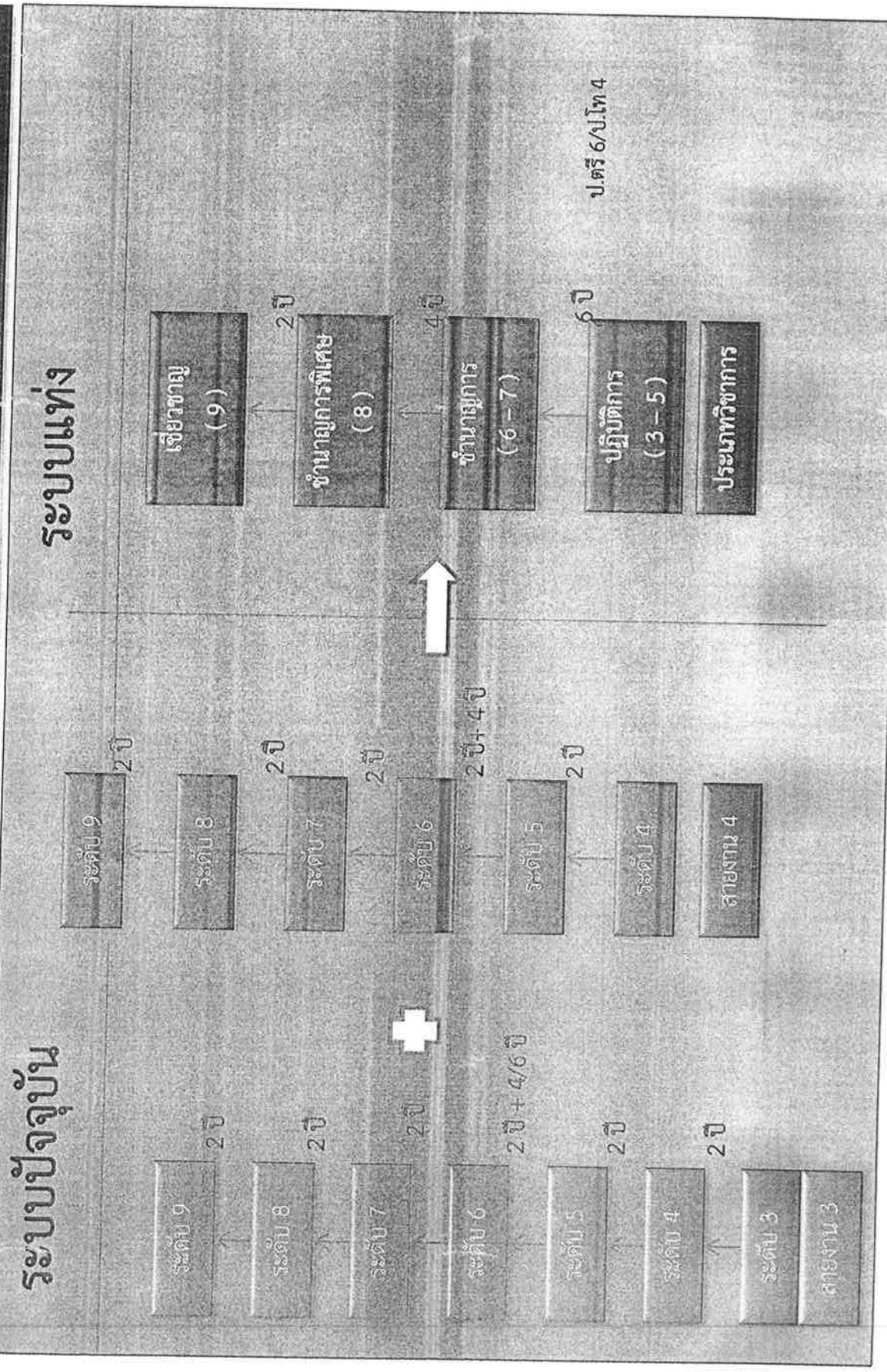
မြန်မာနိုင်ငြချေမှုပါတီ

ရန်ကုန် အနေဖြင့်ဖြန့်ဆောင်ရွက်

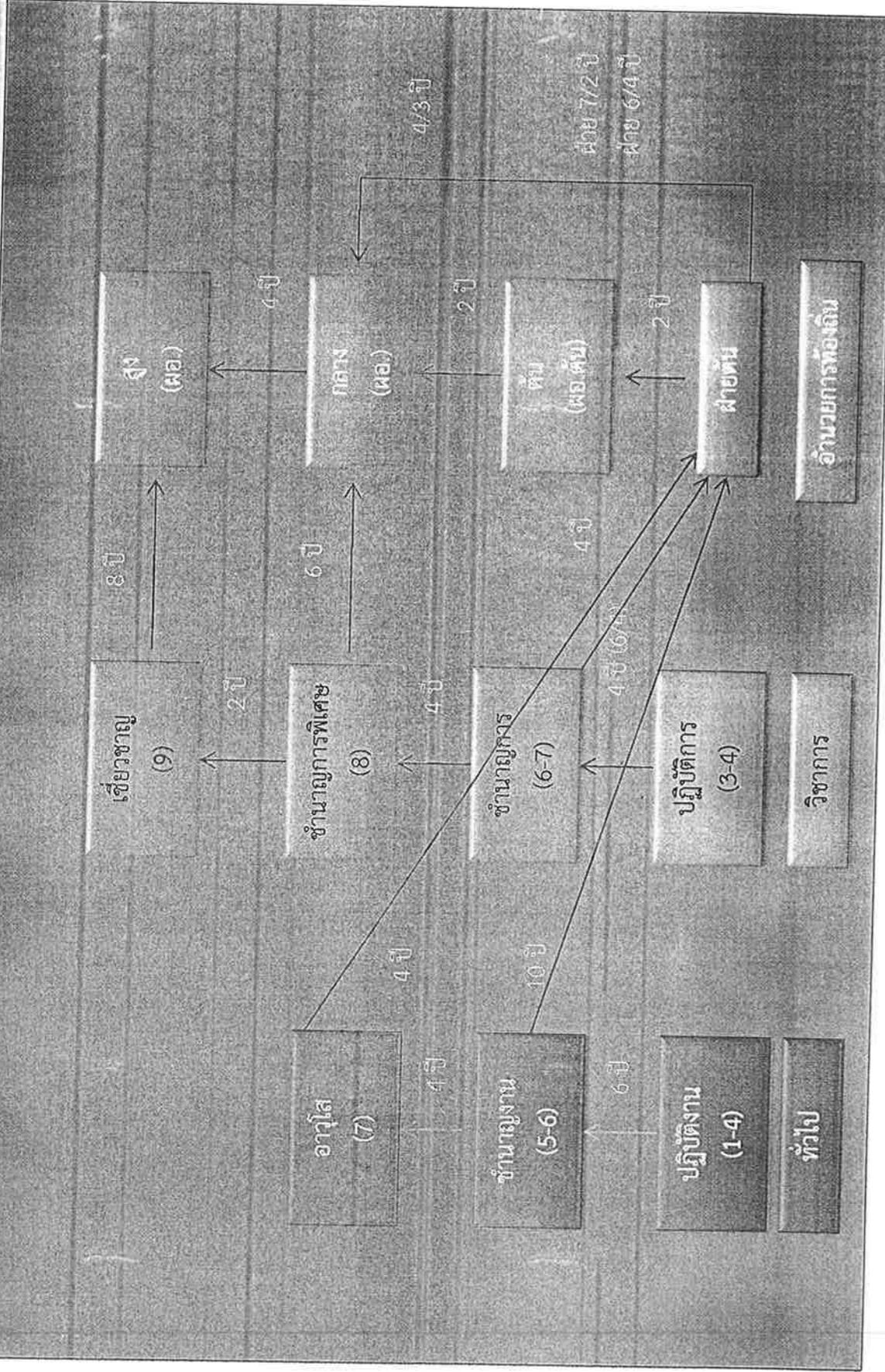
သနပေါ်လျှပ်စီးမှုပါတီ

ปรับเปลี่ยนทิศทางความก้าวหน้า ปรับเปลี่ยนทิศทาง (สายงาน 3/4)

၁၂၃



## การเปลี่ยนผ่านทางการท่องเที่ยว

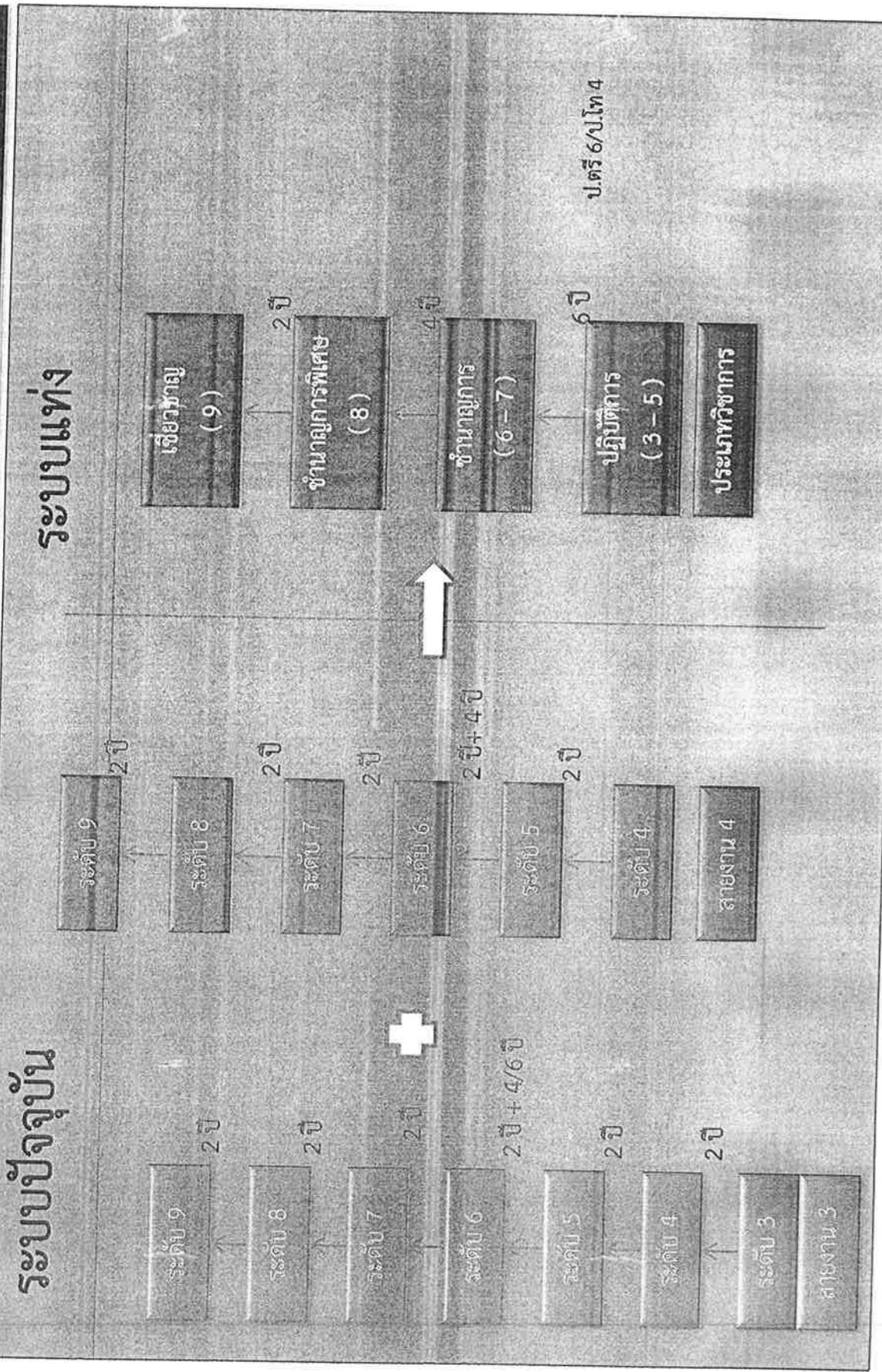


នគរបាលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

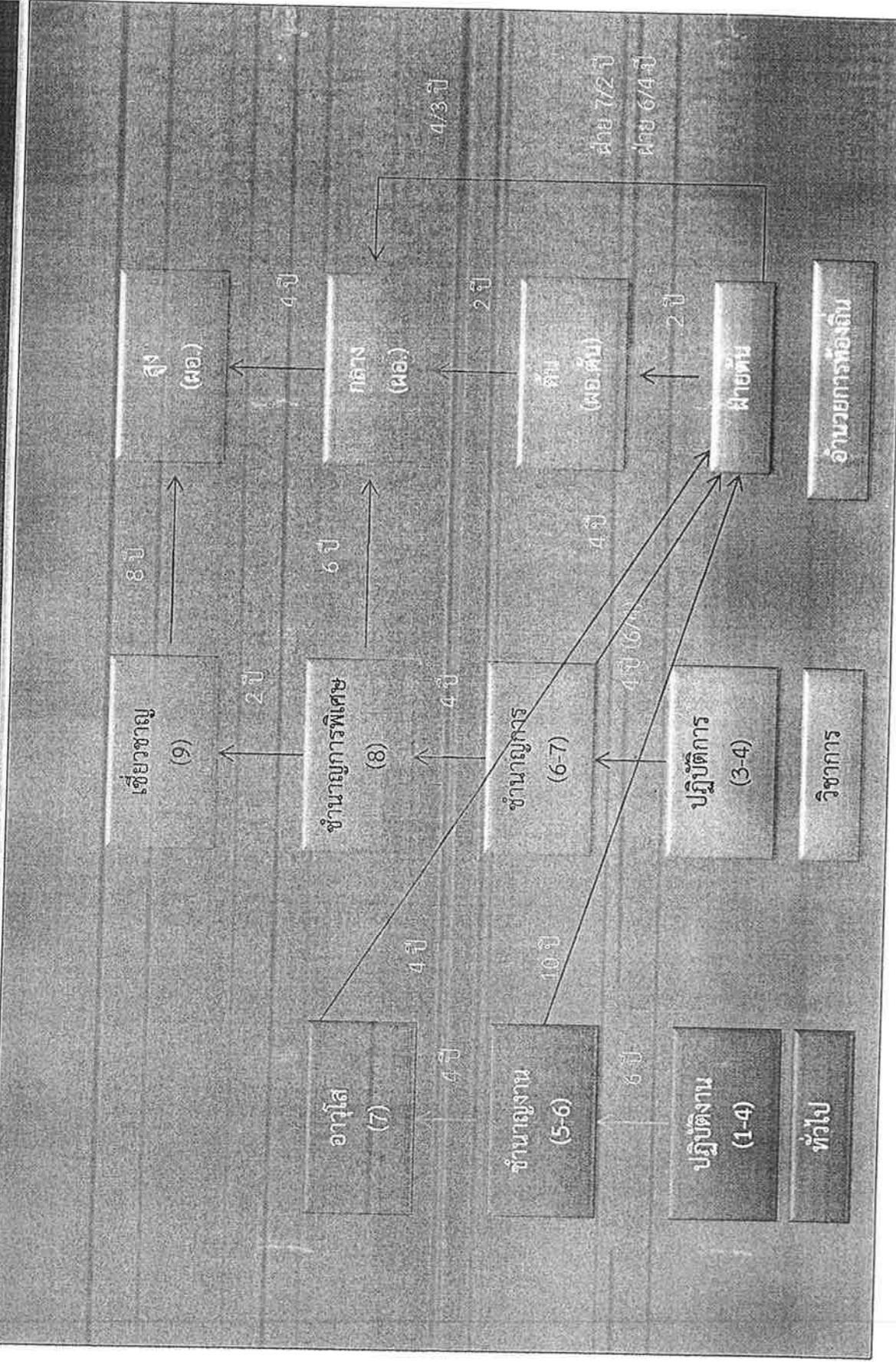
ជាតិ នគរបាល និង សាស្ត្រ

នគរបាលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ประยุบเที่ยบเส้นทางคดความก้าวหน้า ประเทศไทย (สายงาน 3/4)



## การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเพณีอ่อนหวานการท้อถื่น

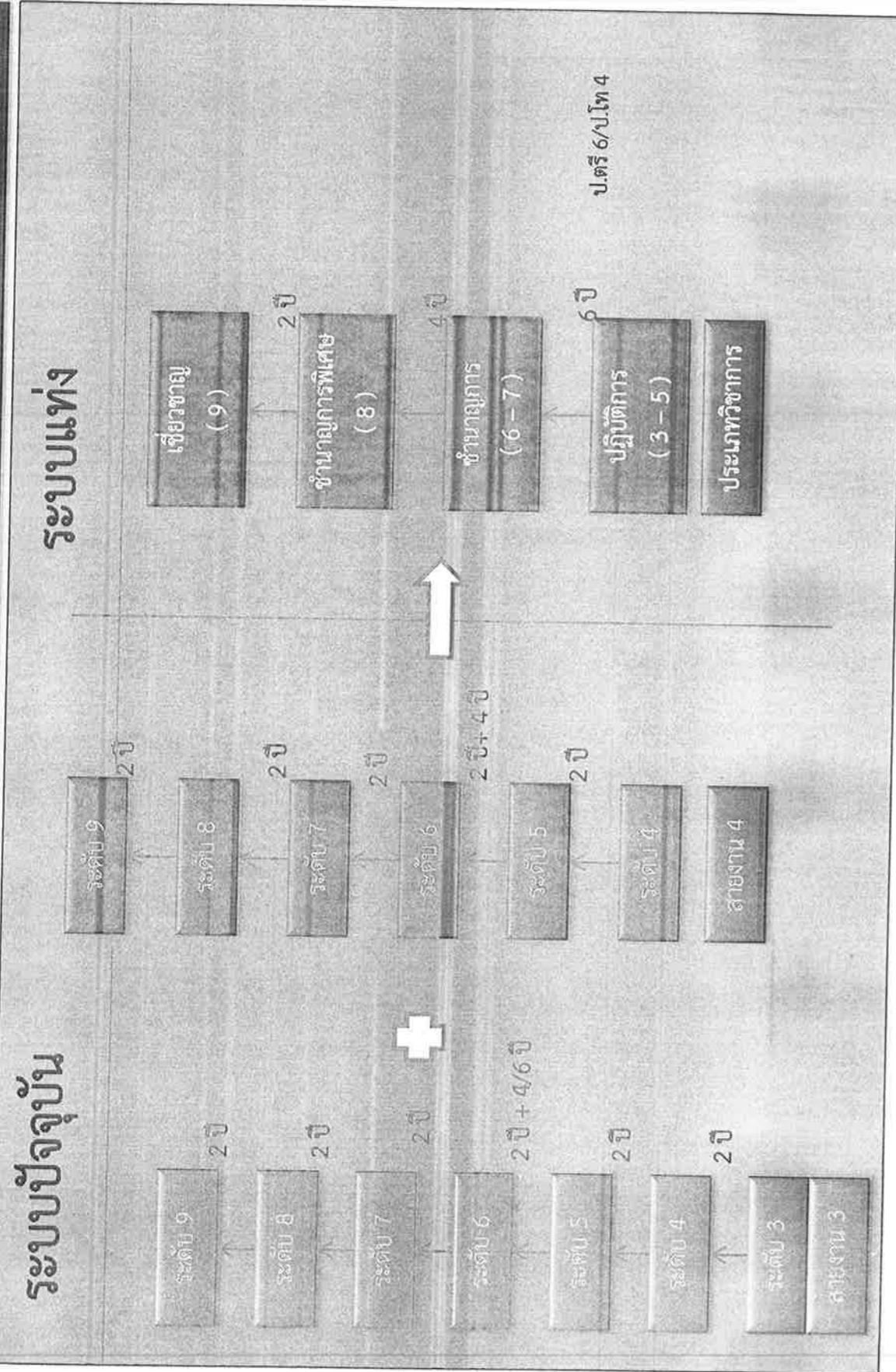


မြို့ကော်မြို့တော်ဆုံးမြော်လွန်ရှိ

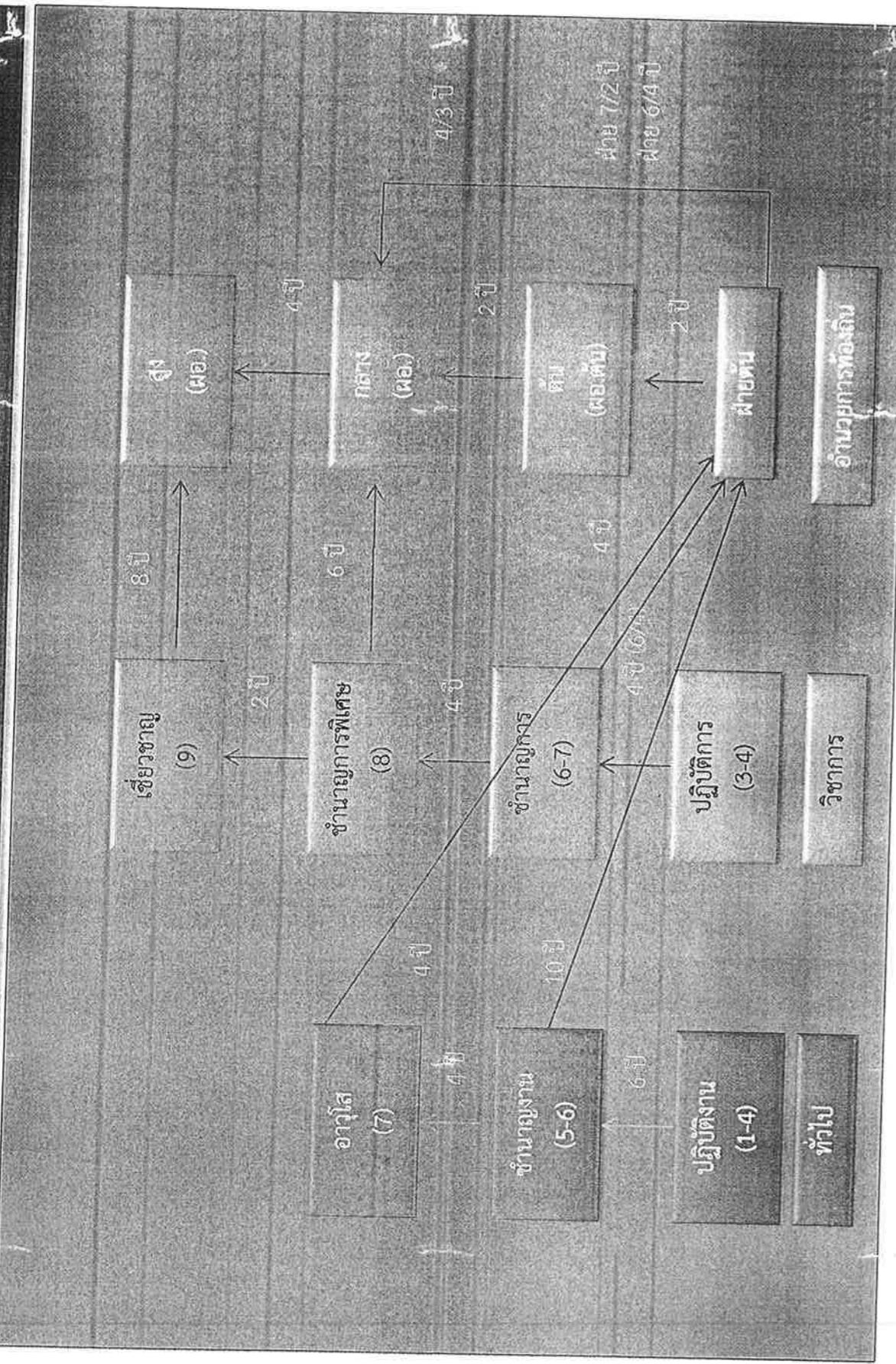
လေဆိပ်လွန်ရှိ

နေသိချိန်မြော်လွန်ရှိ

เป็นภารกิจทางความก้าวหน้า แห่งประเทศไทย (สัญญา 3/4)



การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างลento

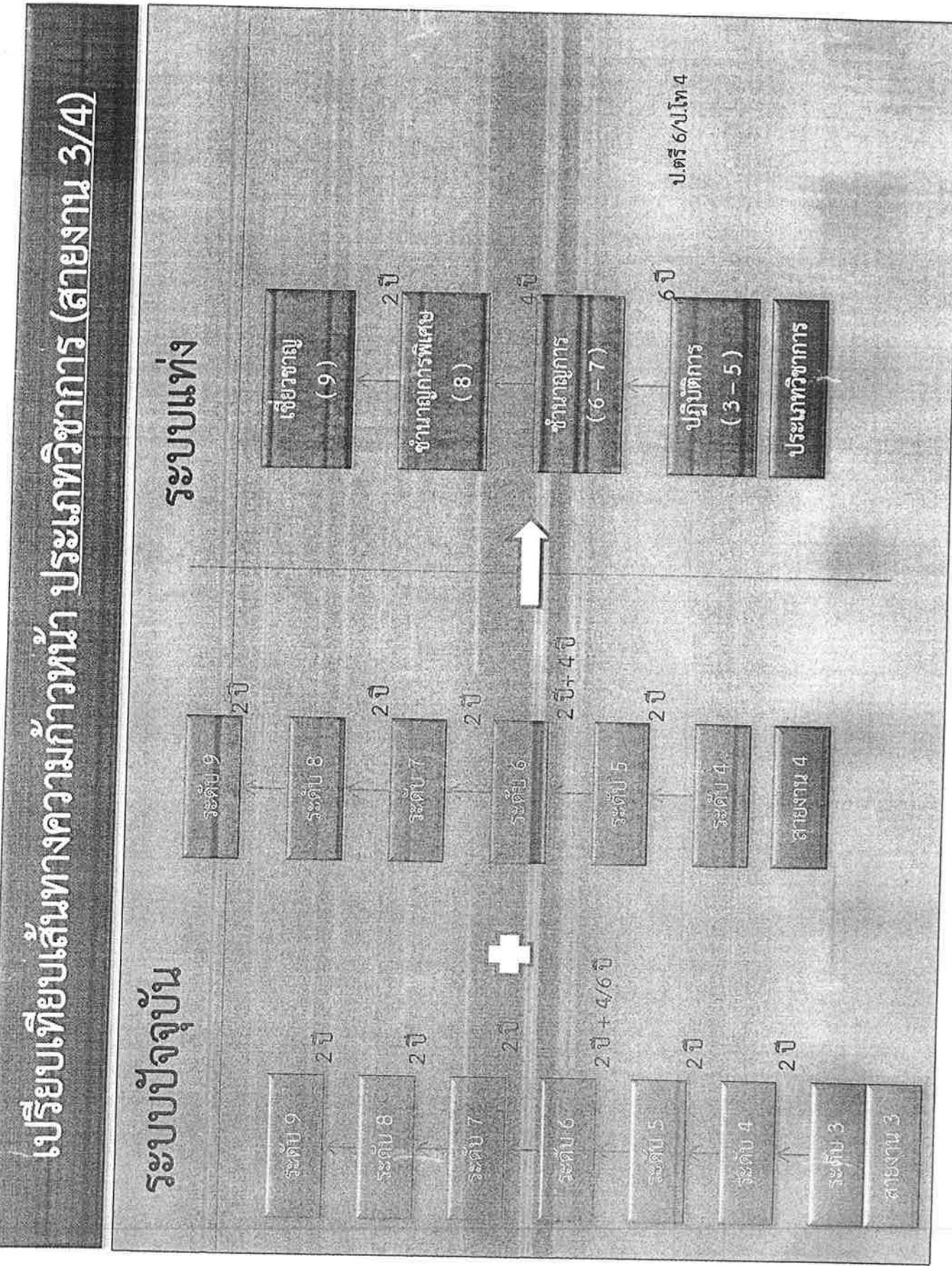


နပါဒီတရာ့ကျခဲ့လေသံမြန်မာနိုင်ငြန်

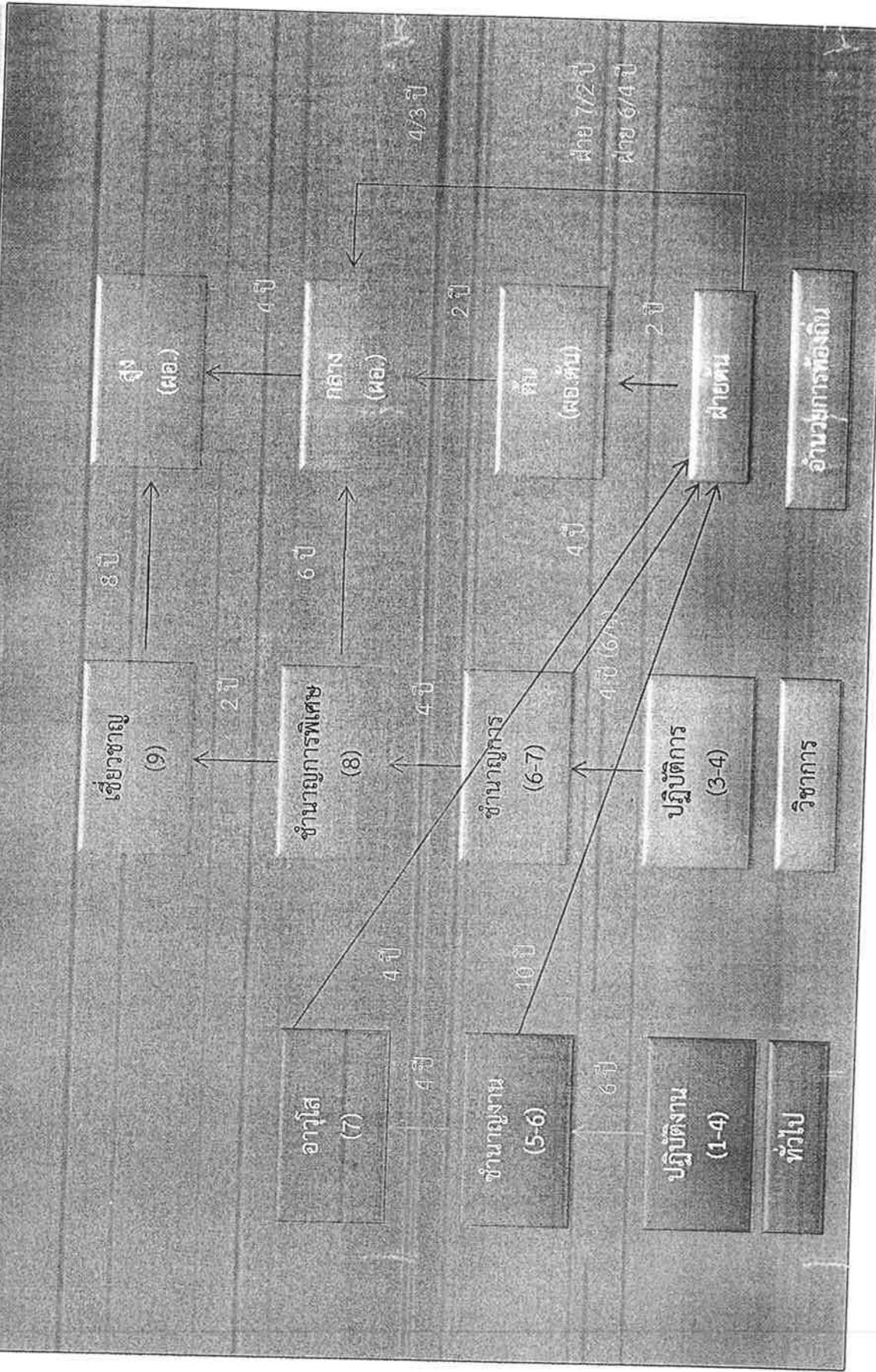
မြန်မာနိုင်ငြန်

မြန်မာနိုင်ငြန်

ปริยบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ปัจจุบันทวิภาค (สายงาน 3/4)



## การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประตูทางอันนวยภารท่องถิน



ລົງທະບຽນການຄວາມກ້າງໜ້າໃນສາຍເວລີພ

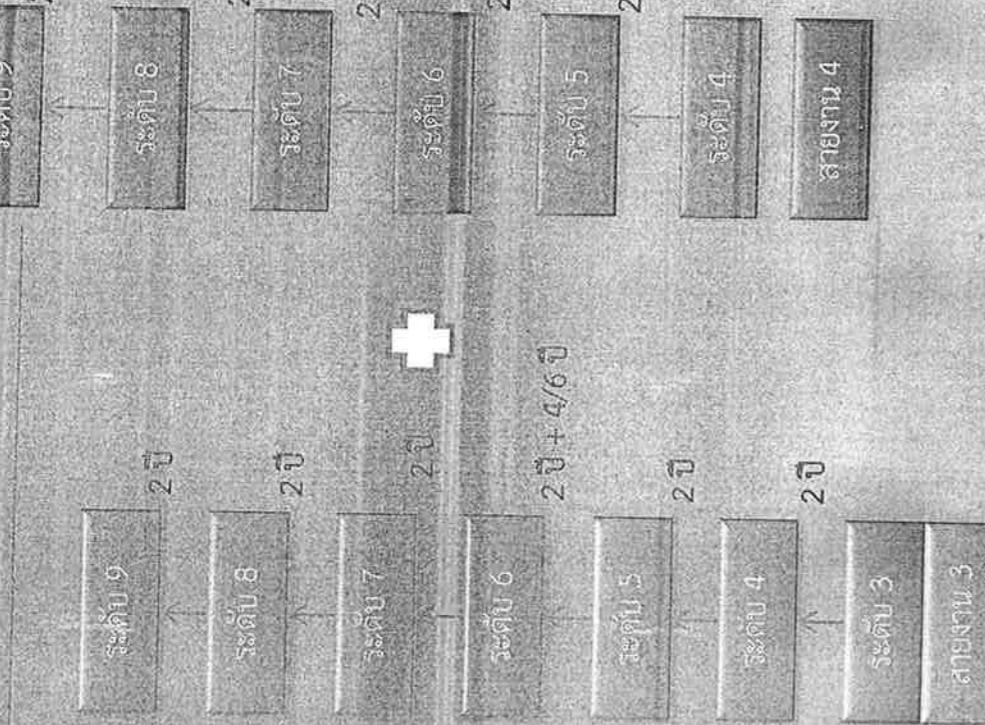
ນາຍເອກພະນິຈຍຸດ

ພະແນກຕະຫຼາມ

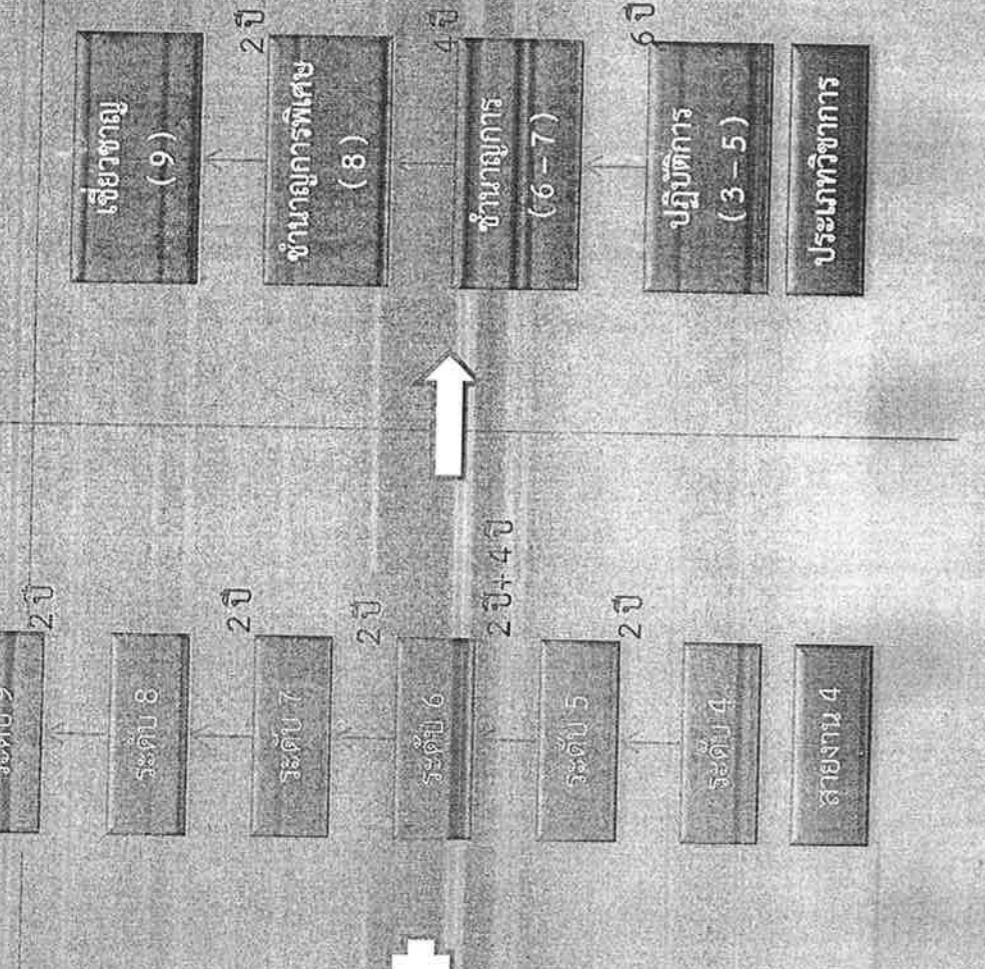
# ประยุบเที่ยบเส้นทางความก้าวหน้า ประจำทิวทัศการ (สายงาน 3/4)

## ระบบปัจจุบัน

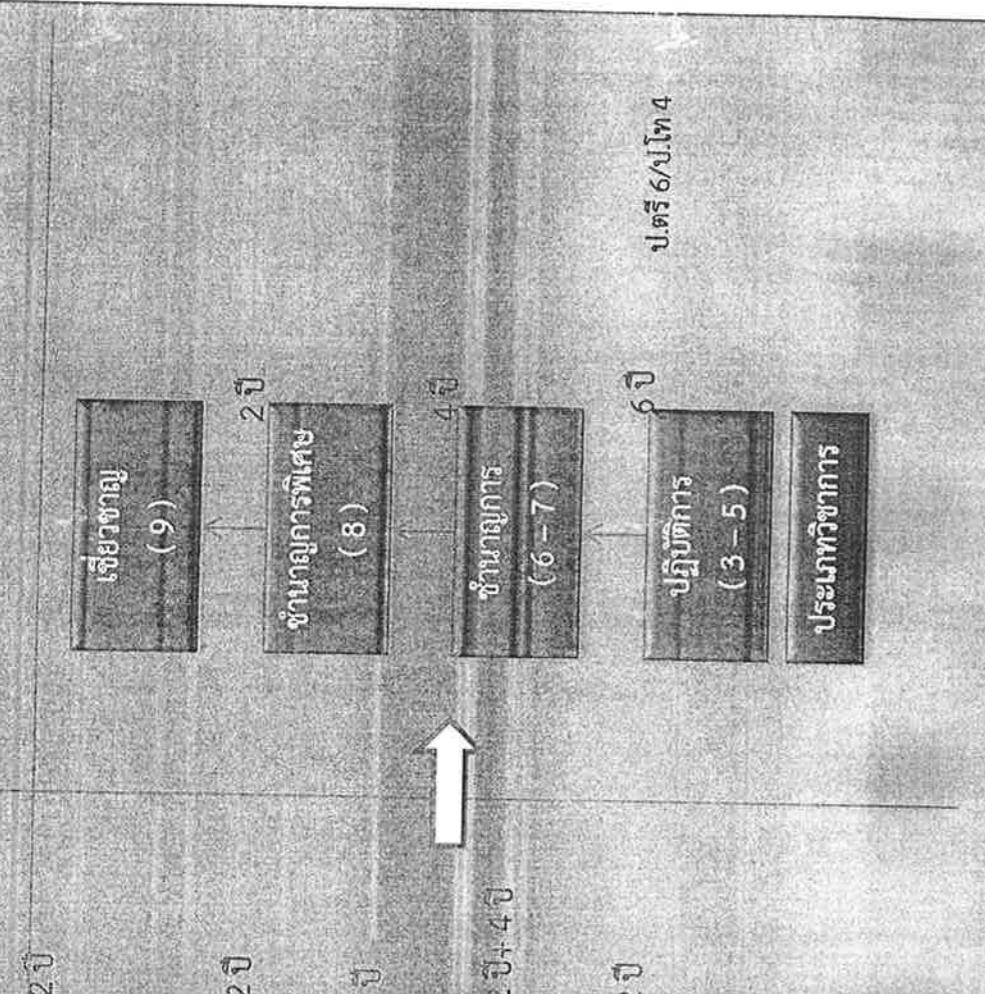
### ระบบแท่ง



### ระบบแบบห่วง

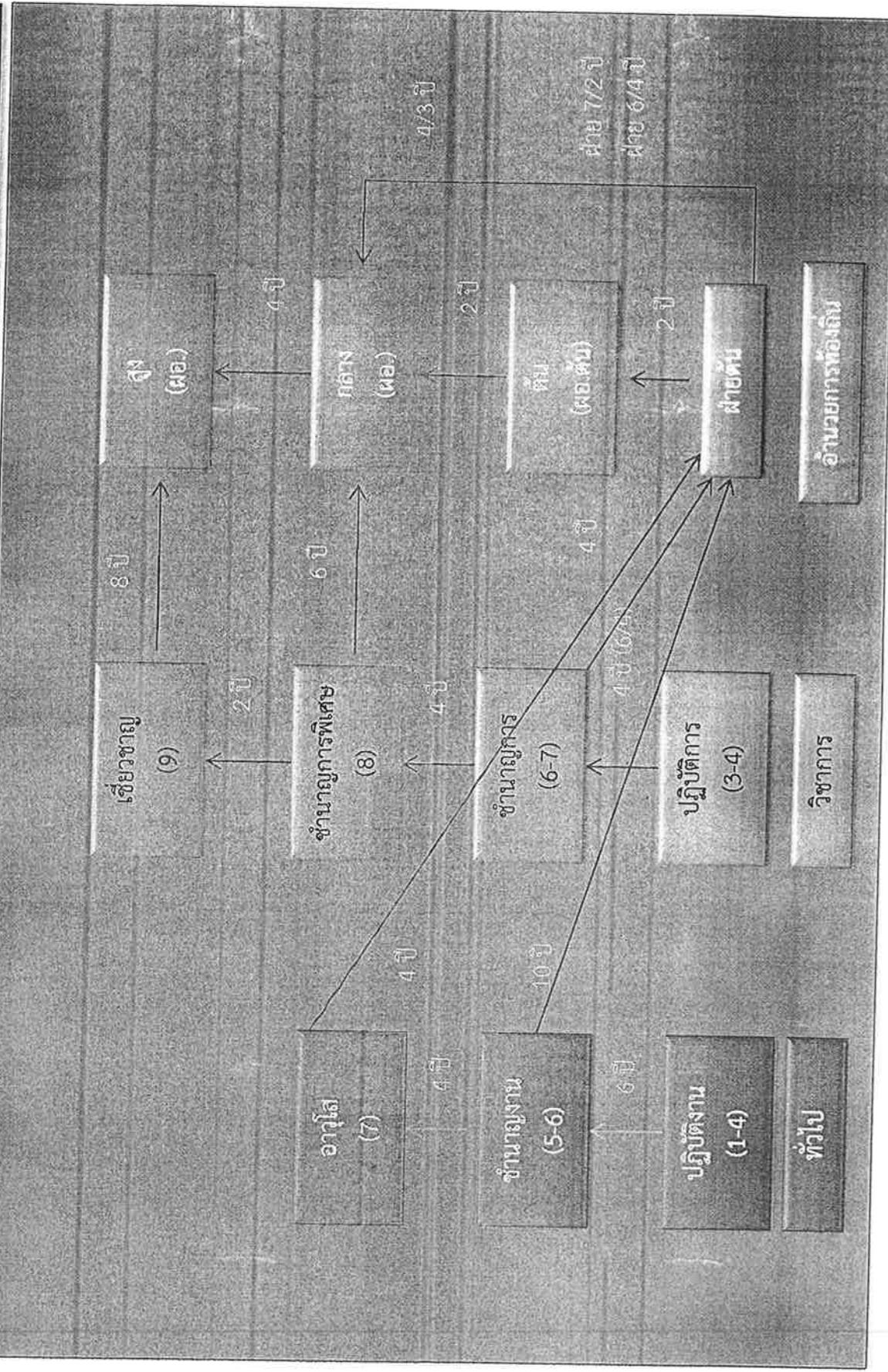


### ระบบแบบห่วง



### ระบบแบบห่วง

ก็จะเป็นการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

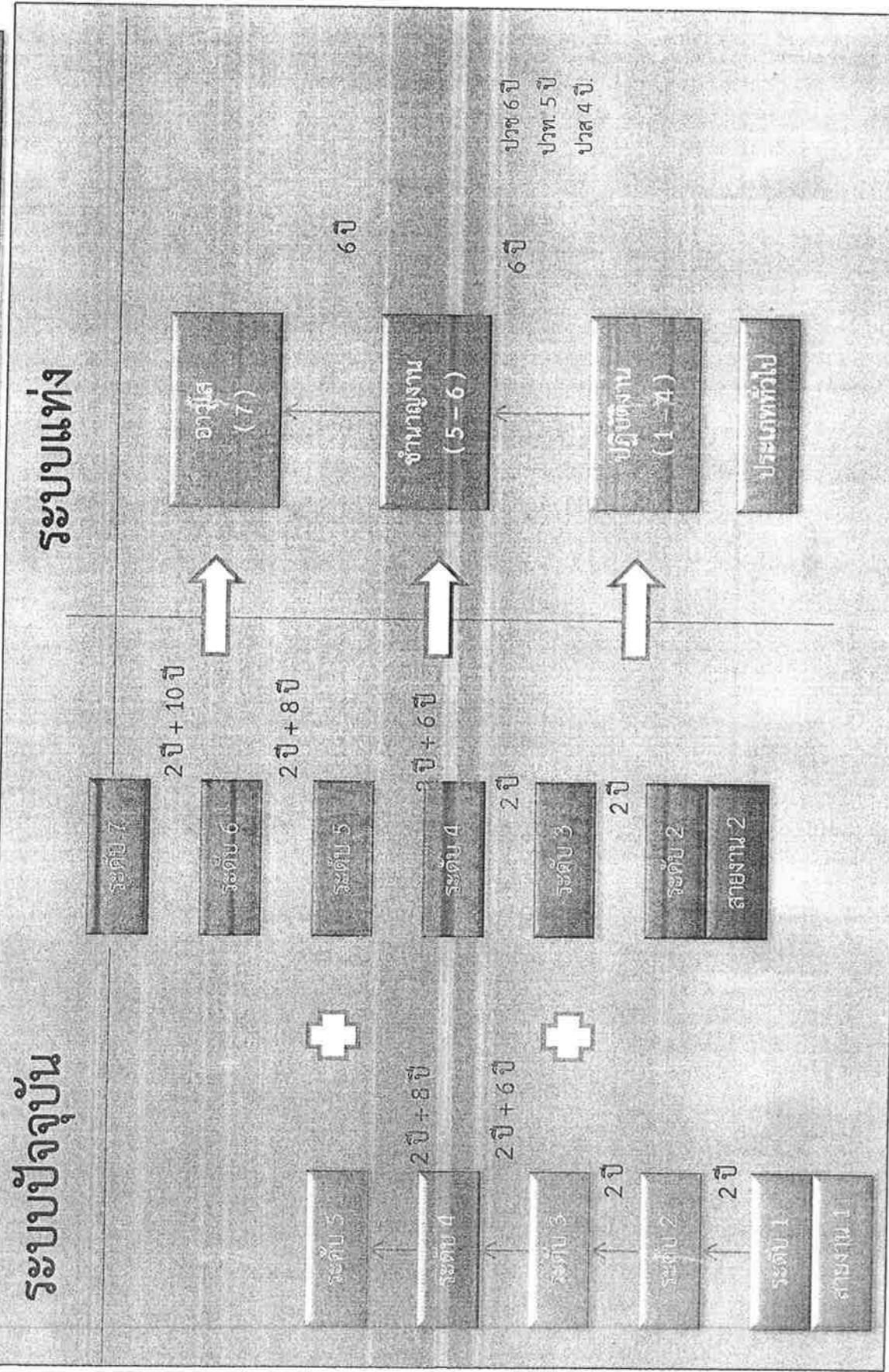


ມະນຸຍາກົມຄວາມກ້າວໜີໃນສາຍອາຊີມ

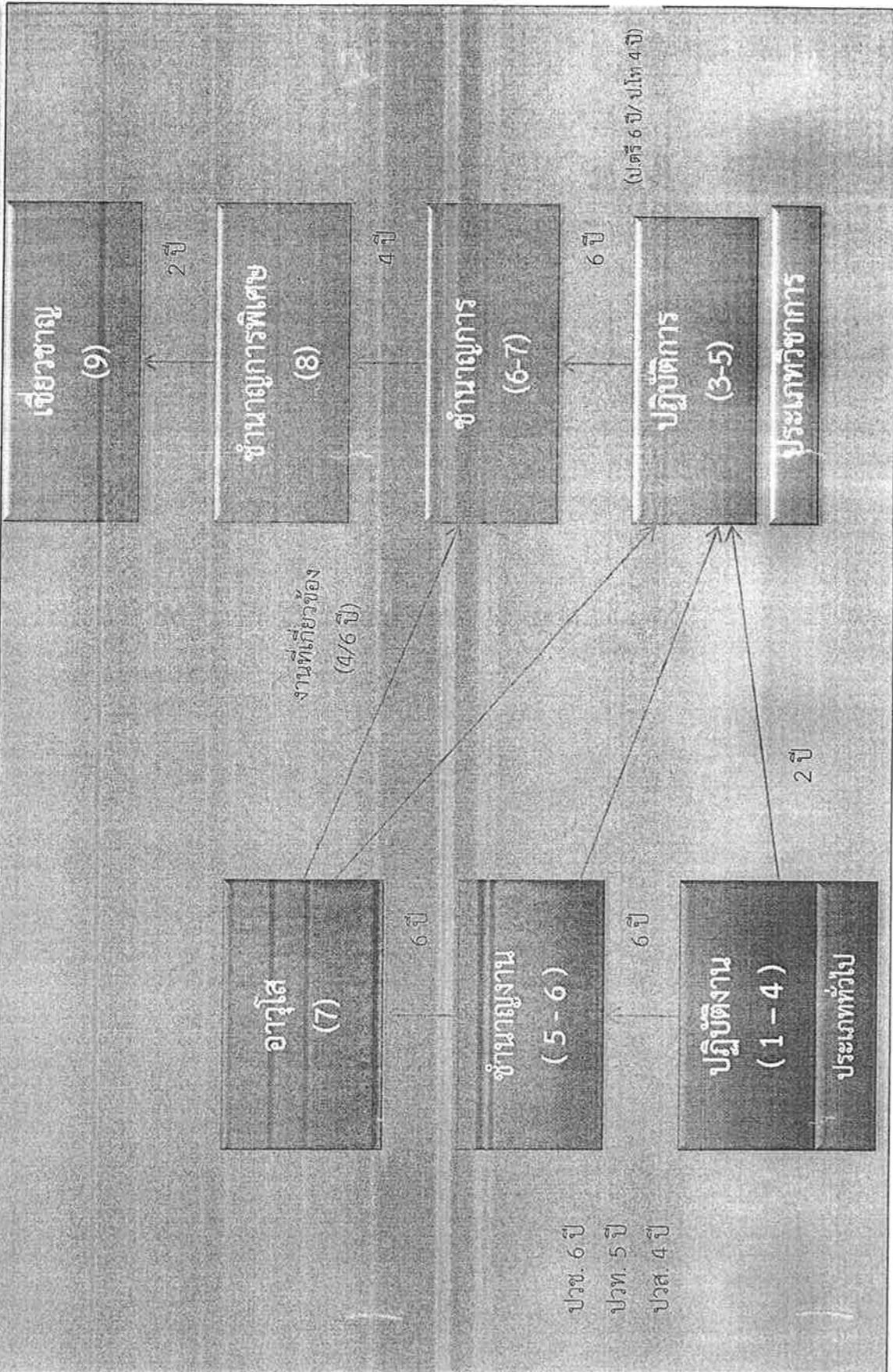
ນາງສາງພັນທິບ່ານ ພຣະມາດ

ເຈົ້າພັນກົມສານຮຽກກາຮູ້ແລ້ວມາ

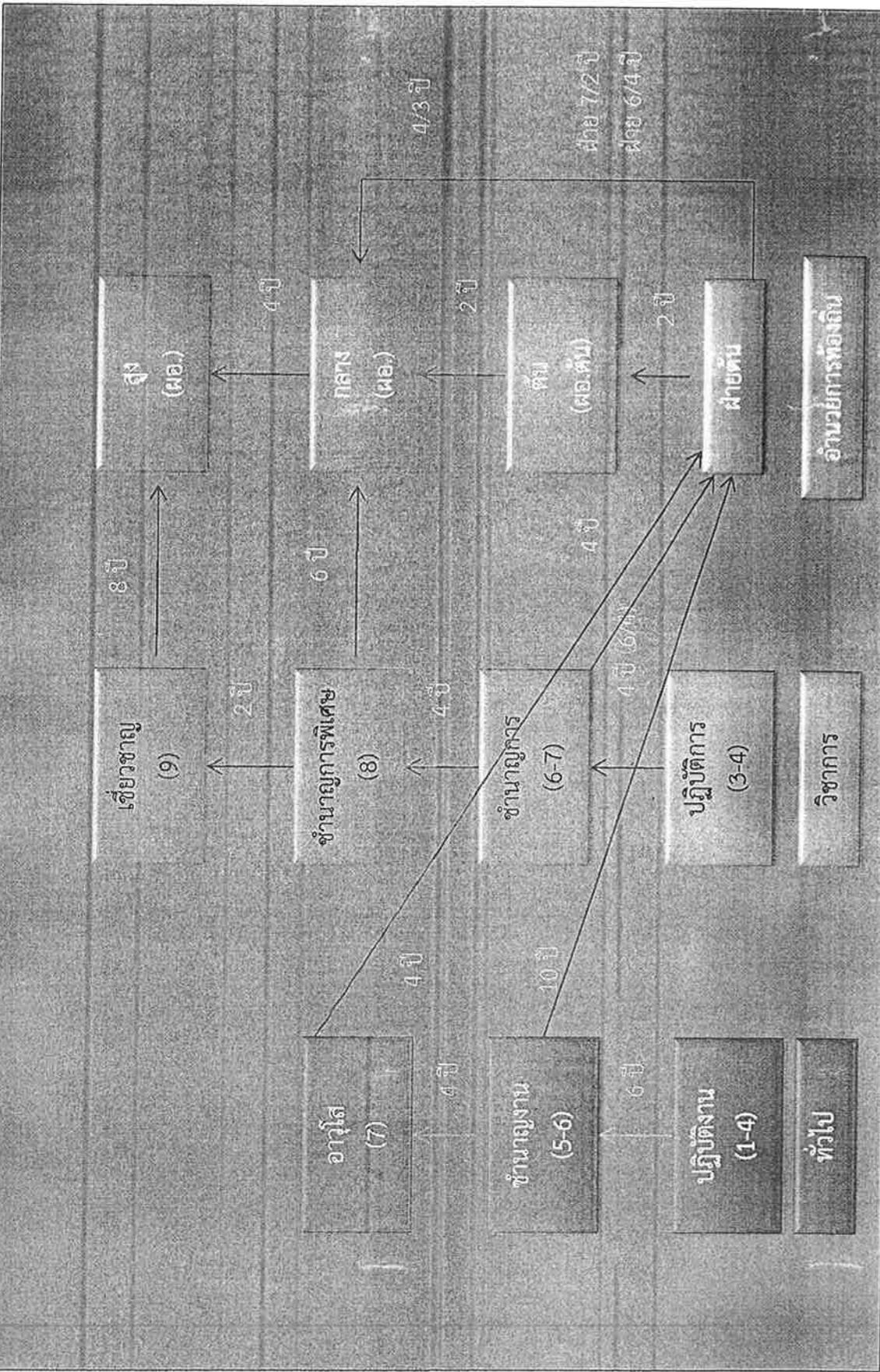
## ប្រើប្រាស់បន្ទាត់ការងារអាណាព្យាប័ណ្ឌ ព្រមទាំងអាណាព្យាប័ណ្ឌ (សាមុខ 1/2)



## การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเพณีทั่วไป เป็น ประเพณีทวิษฎากร



การเปลี่ยนผ่านเป็น ประเพณีท่องเที่ยวภาษาไทยที่ต้องการท่องเที่ยว

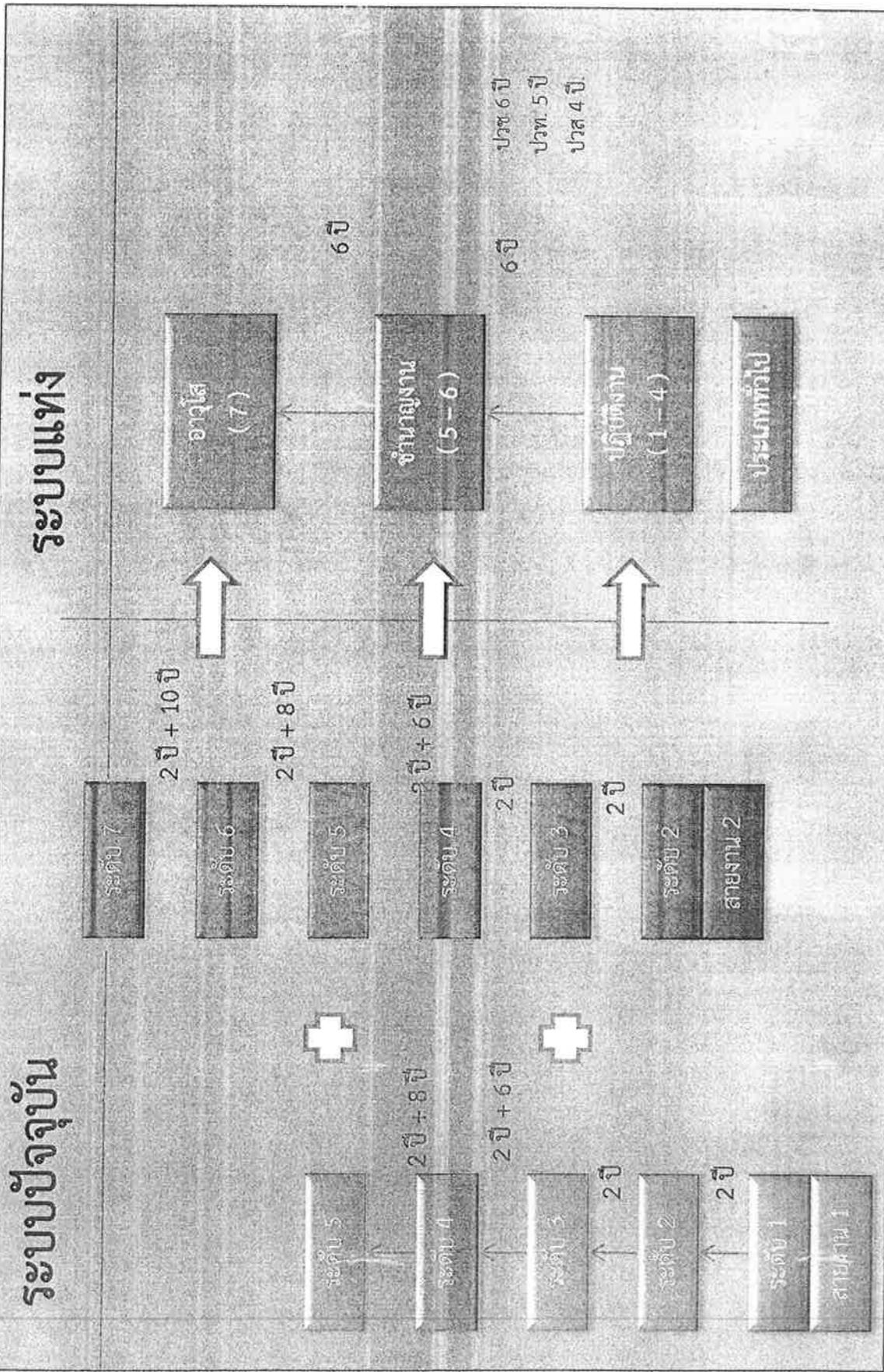


ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมของกฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ

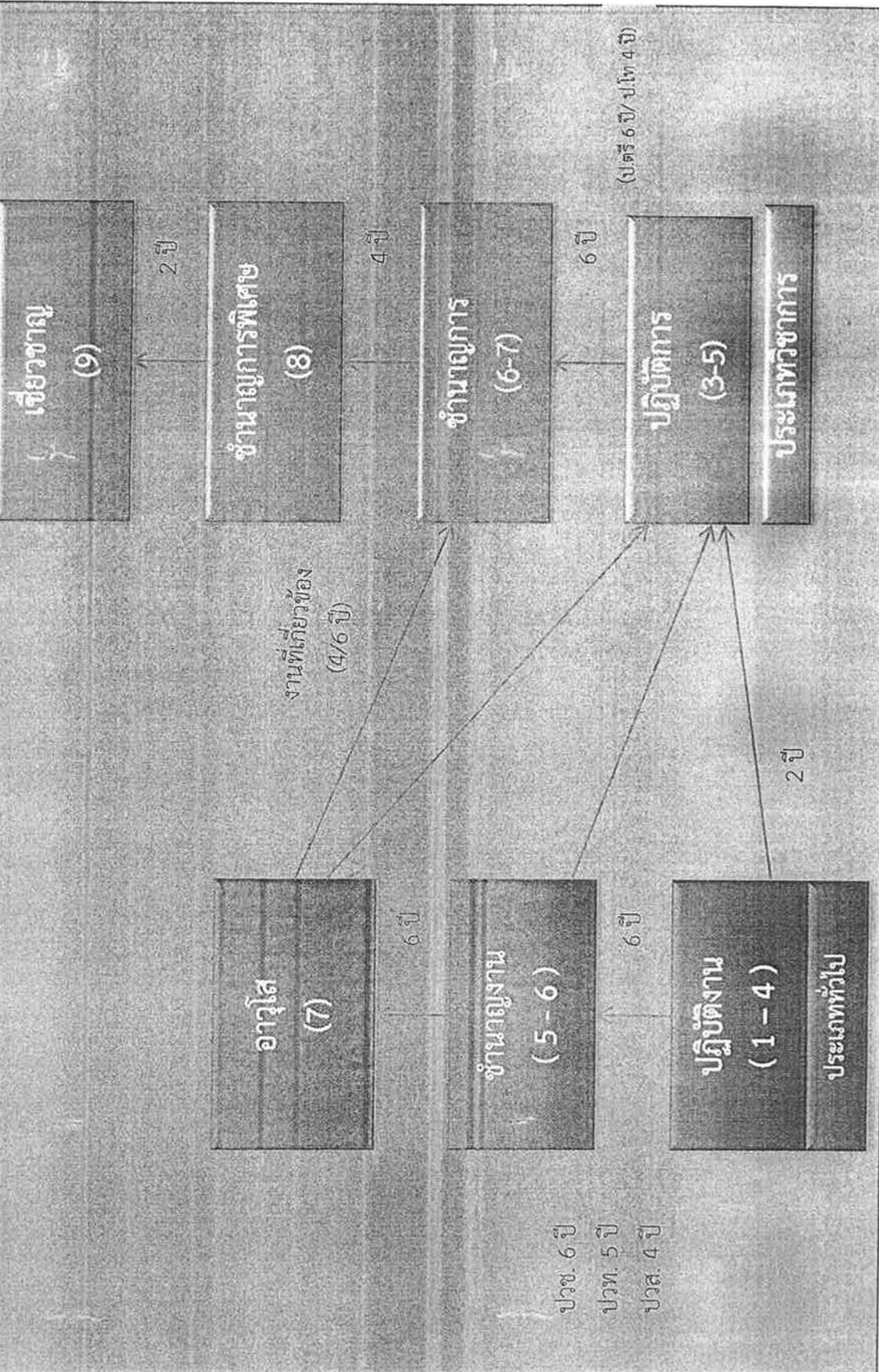
นายสมนึก ปัญญาผ่องใจ

เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

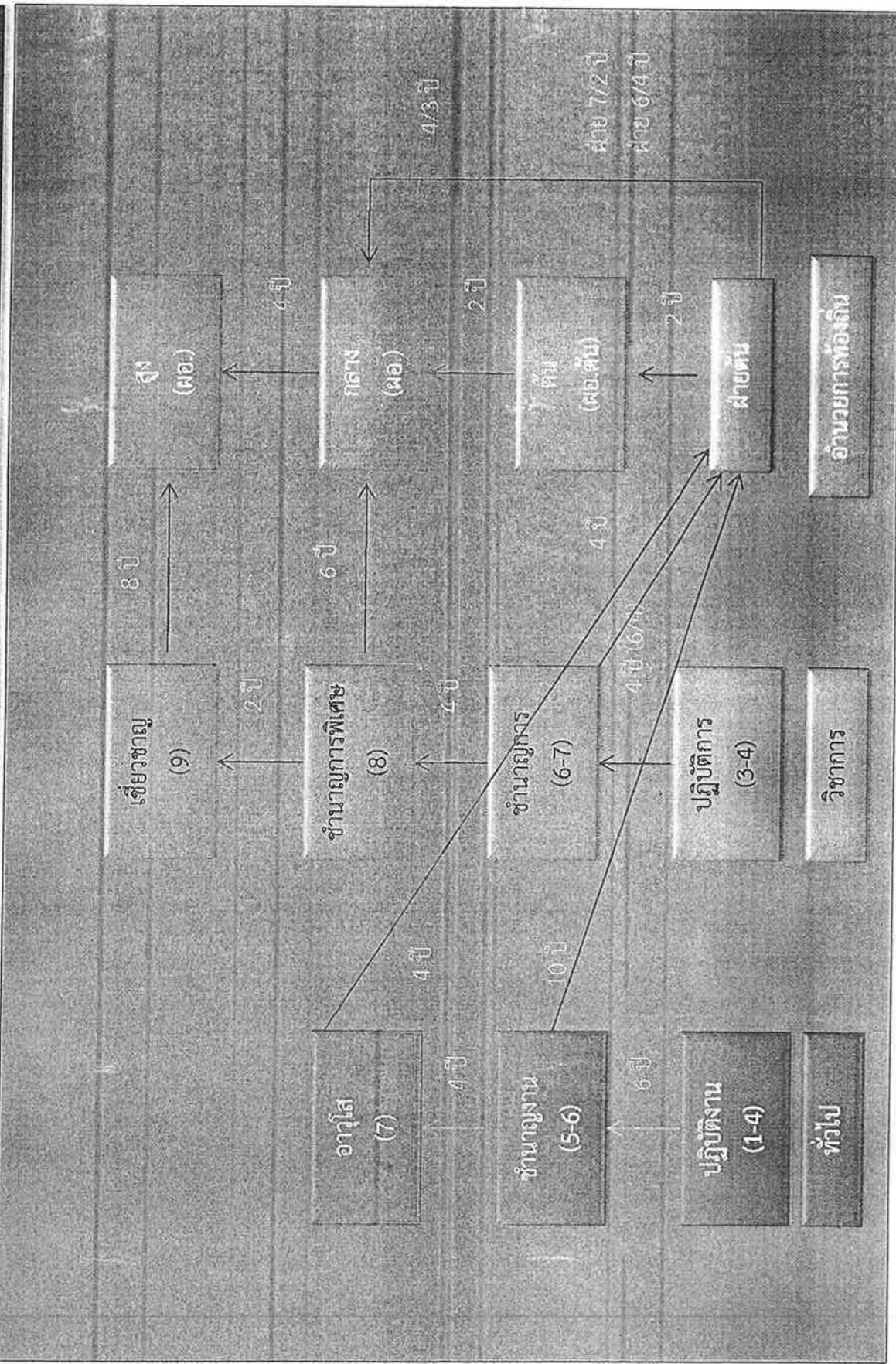
## ເປົ້າຍແທ້ຢັບເສັນຫາຄວາມກໍາລົງນຳ ປຽບແຕ່ຫ້ານ (ສາຍານ 1/2)



## การประเมินภาระทางกายภาพทั่วไป เป็นบันทึกทั่วๆ ไป



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็นประธานท่องเที่ยวในประเทศไทย



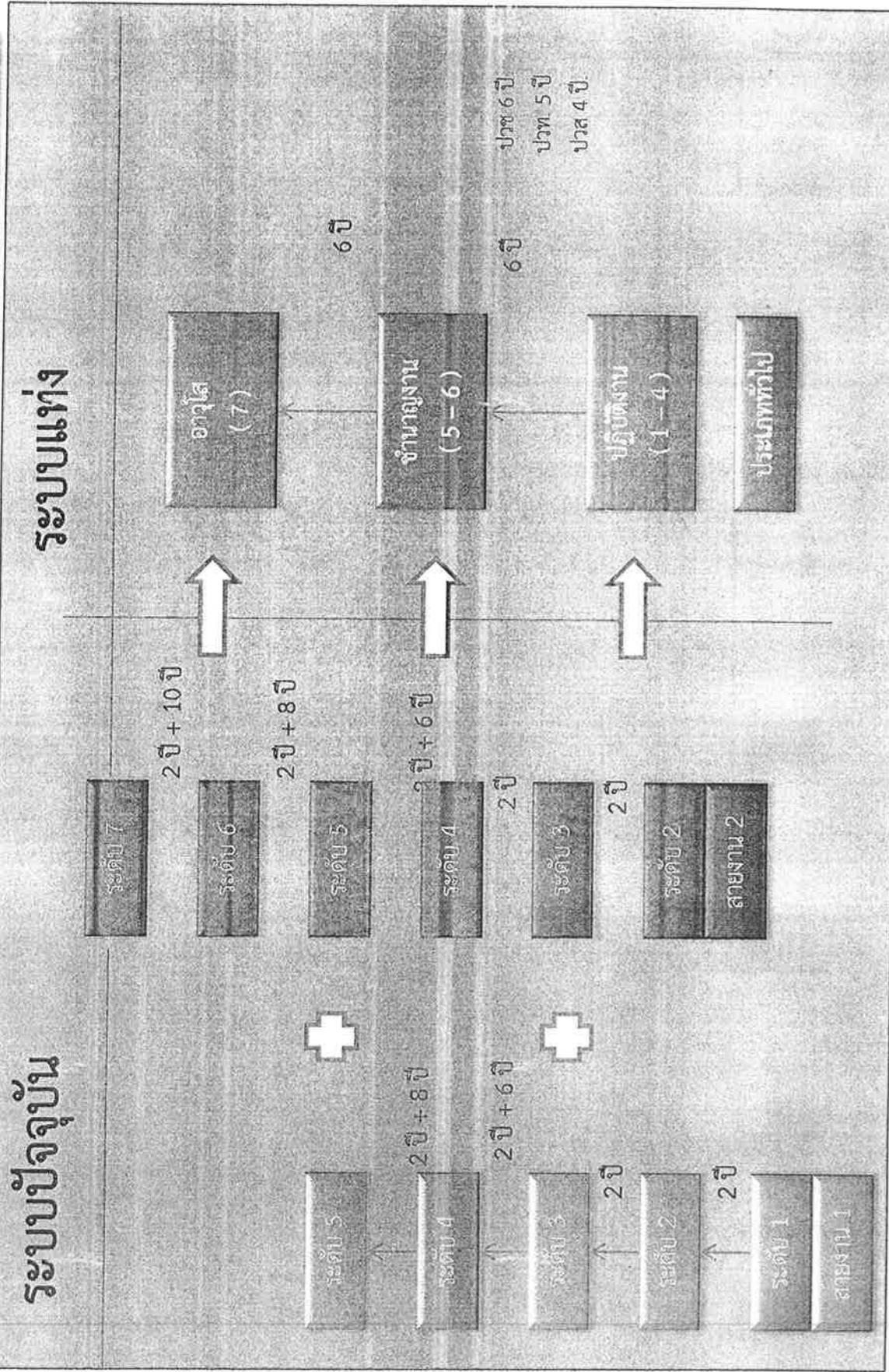
ສັນຫະກວາຍກ້າວໜ້າໃນສາຍອາຊີ

ນາງສານິສາຮອ ພາບີ

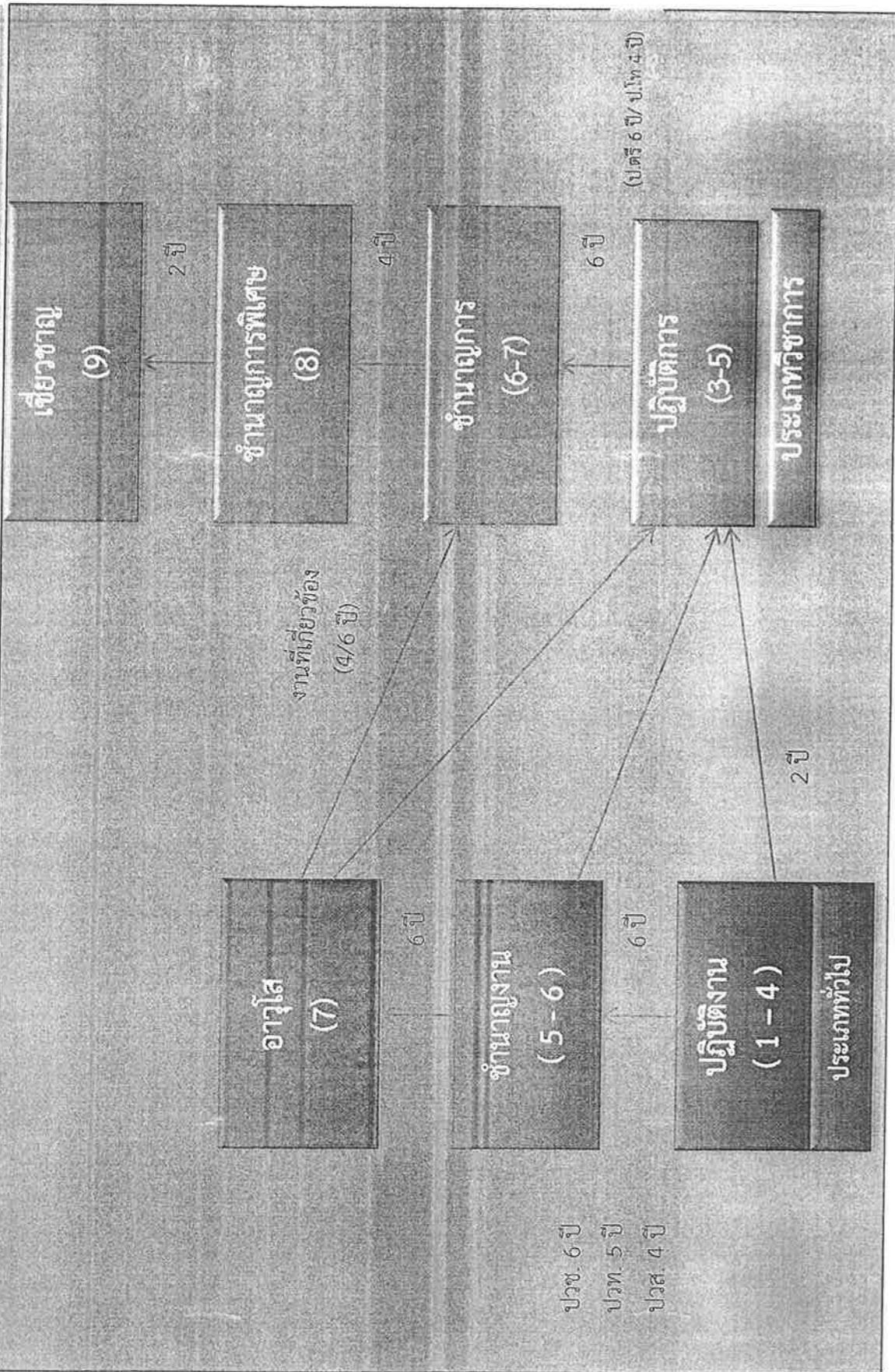
ຈ້າພັນການຈົດຕັບຮາຍໄດ້ປົງຕົກາ

ពេជ្ជរាល់បុណ្យ

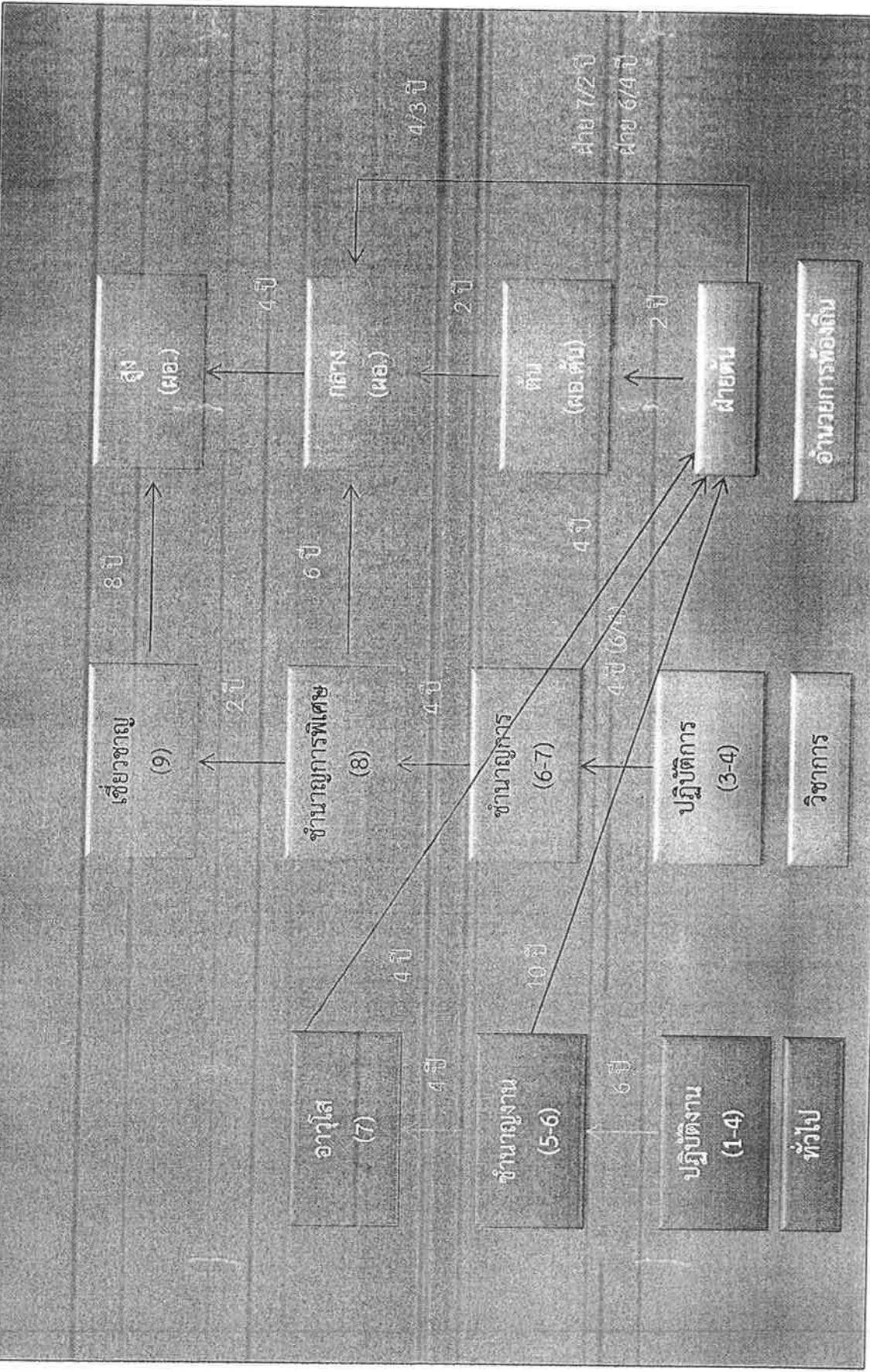
## บริษัทฯ (สายงาน 1/2)



## การเปลี่ยนตัวของวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์



## การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเทศอภินายการห้องถัง

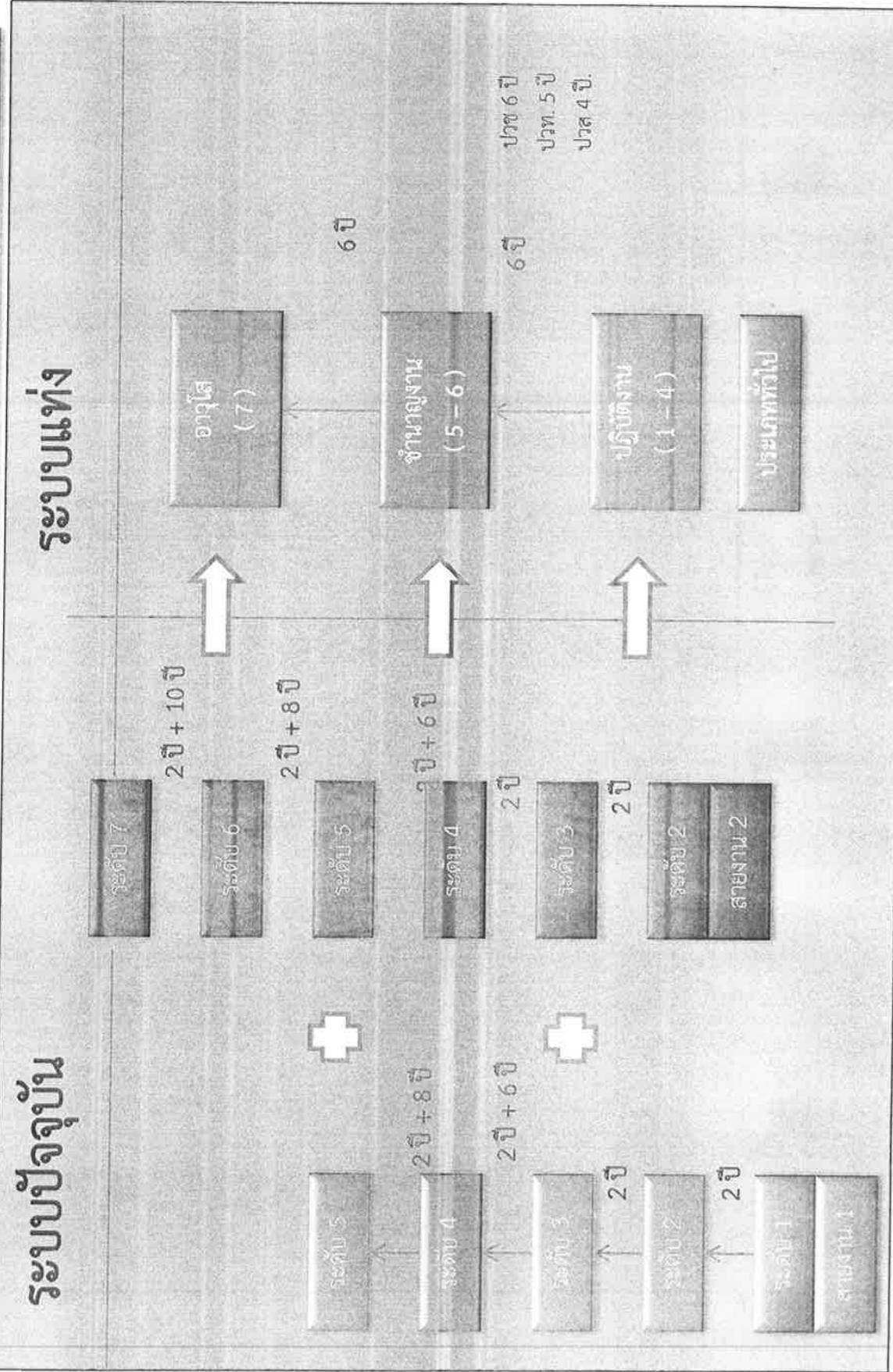


ເລື່ອມພາກຄວາມກໍາງທີ່ໃນສາຍອາງົບ

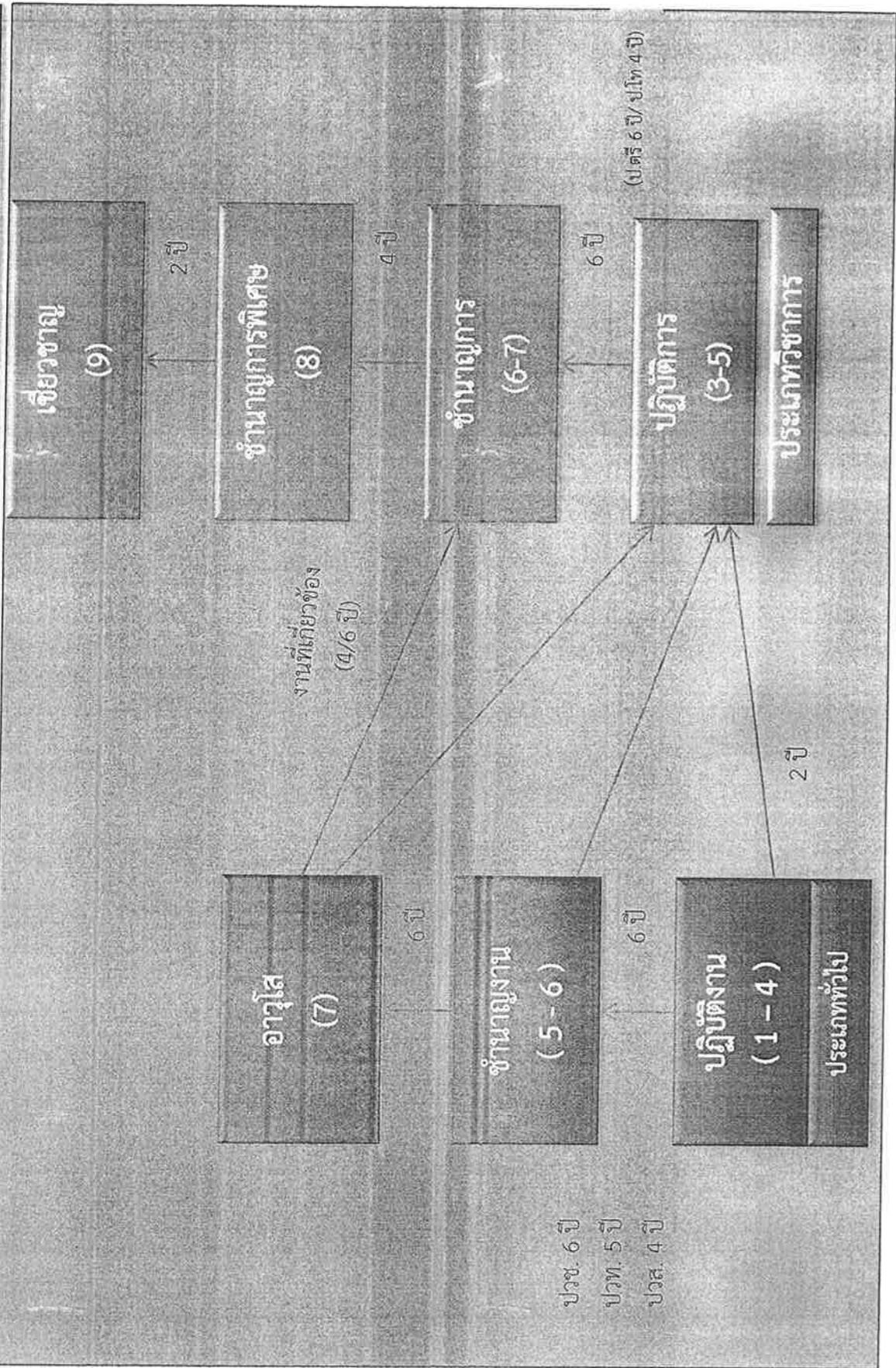
ໄກຍບໍລະກາທີ່ ສະຕະຈັດ

ເຈົ້າພັນກາງກາຮົງແລະປະປົງຫຼັບຕົກ

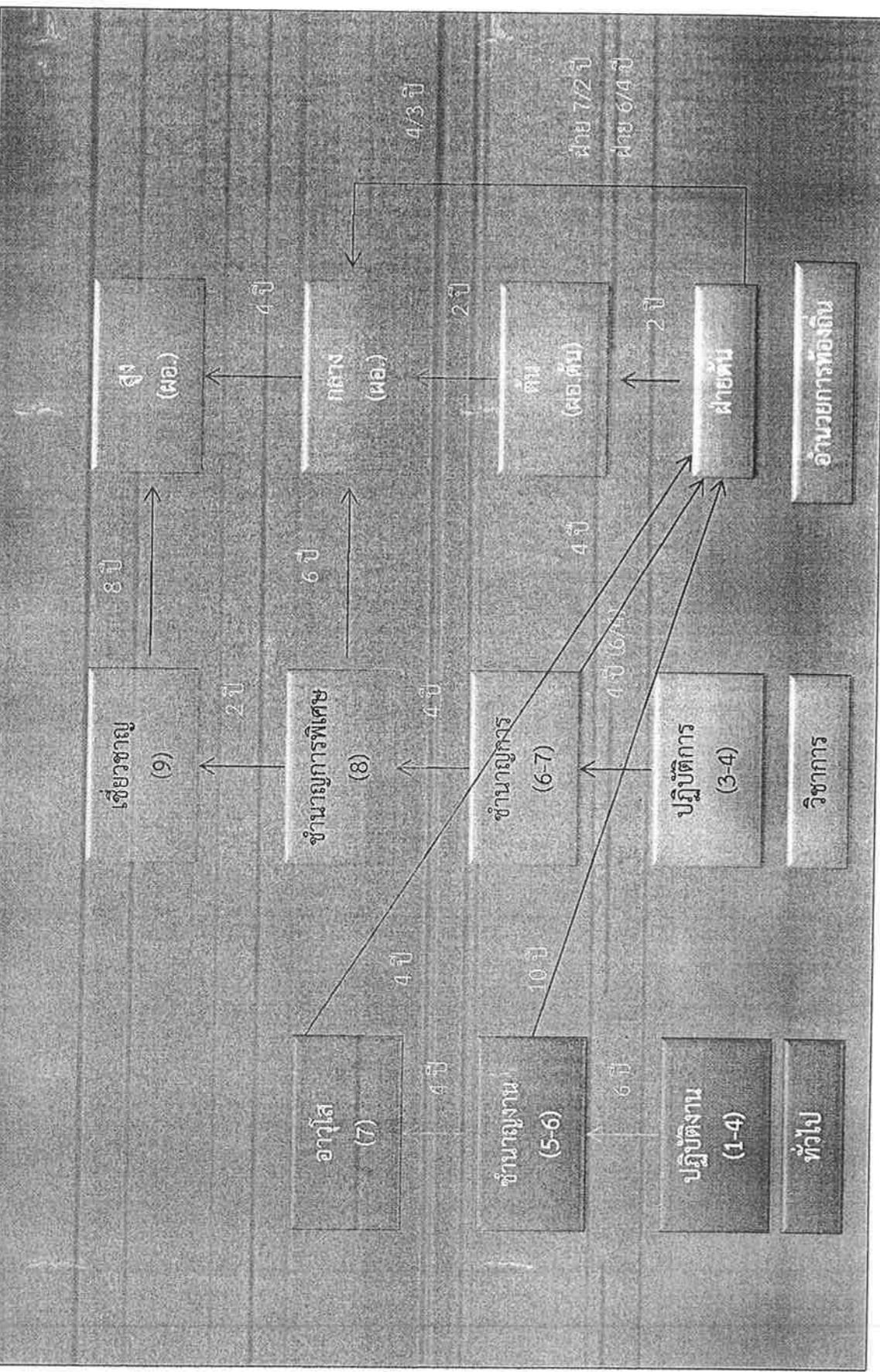
## เปรียบเทียบระดับทางความก้าวหน้า ปัจจุบันทั่วไป (สายงาน 1/2)



## การเปลี่ยนผ่านมาทางสังคม ประเพณีที่ไปสู่การท่องเที่ยว



การเปลี่ยนตัวหนึ่งเป็น ประเพณีท่องเที่ยวที่จัดขึ้น



(พ. ๑)

บัญชีคุณสมบัติและพำนัยของพนักงานเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักงานครุภารกิจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม  
สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลือนระดับ กการคัดเลือก การสรรค์สืบทอด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新规)				คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งใหม่/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	คุณตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	โดยการประเมิน		
สายงานริมแม่น้ำภาคตะวันออก ๑ หรือ สายงานริมแม่น้ำภาคตะวันออก ๒	หุกคำตำแหน่ง/๑-๔	หัวใจ	ประเพณี	หุกคำตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	หุกคำตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	考核ขึ้นชากาลงาน	考核ขึ้นชากาลงาน	<p>๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิป्रิบากานนีย์บัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคโนโลยีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ตามที่กาวน์ในสาขาบริหารธุรกิจ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	

(iii)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		ตำแหน่งใหม่/ระดับ		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประmag	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แหล่งระดับที่จะแต่งตั้ง	
ศูนย์งานเรียนรู้นักวิชาการระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/อว.-ชว.	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการ	ระดับเชี่ยวชาญ	สำรองตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเรียนตั้งจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และประ哈利วิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมี ประสบการณ์รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด ไม่ล้าไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติและพำนิช สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	โดยการประเมินคุณภาพของผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถทางวิชาการ ระดับ ๓ – ๕ หากเป็นผู้ปฏิบัติงานสายงานจ้างงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้ใช้แนวทางการนับระยะเวลาเริ่มนับตั้งจากวันเริ่มต้นจนถึงวันเริ่มต้นจ้างงานระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาบัญชีรวมเป็นระยะเวลาปกติงานที่ได้รับข้อมูลเชิงคุณภาพ ที่มา ๐๘๐๐๙๖๒/ว.๗ ลังวนที่ ๒๕ ภูมภาคที่ ๒๔ (ต่อ)	
ศูนย์งานเรียนรู้นักวิชาการระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/อว.-ชว.	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการ	ระดับเชี่ยวชาญ	สำรองตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเรียนตั้งจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และประ哈利วิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมี ประสบการณ์รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด ไม่ล้าไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติและพำนิช สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	โดยการประเมินคุณภาพของผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถทางวิชาการ ระดับ ๓ – ๕ หากเป็นผู้ปฏิบัติงานสายงานจ้างงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้ใช้แนวทางการนับระยะเวลาเริ่มนับตั้งจากวันเริ่มต้นจนถึงวันเริ่มต้นจ้างงานระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาบัญชีรวมเป็นระยะเวลาปกติงานที่ได้รับข้อมูลเชิงคุณภาพ ที่มา ๐๘๐๐๙๖๒/ว.๗ ลังวนที่ ๒๕ ภูมภาคที่ ๒๔ (ต่อ)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สัญลักษณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้พนักงานฝ่าย	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (นักบริหารงานทั่วไป ๑/๓)	หัวหน้าฝ่าย อ่านวยการพัฒนากิจกรรม	หัวหน้าฝ่าย อ่านวยการพัฒนากิจกรรม	ประมวล	หัวหน้าฝ่าย/ระดับ	นักบริหารงานทั่วไป ๓/๓	ต้องมีทักษะสำนักปฏิบัติทางอาชญากรรมและสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งต้องมีความรู้ในการทำหน้าที่ตาม แลบ ๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องเป็นเวลาตั้งต่อไปไม่ โดยจะต้องปฏิบัติตาม ในลักษณะของตำแหน่งจริงและต้องเครื่องงานอันพึงเกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บด. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดถ้วนตามคุณบัตร์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ

แต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ๓/๓)

๔. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดถ้วนสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต่อไปไม่ โดยจะต้องปฏิบัติตาม  
ในลักษณะของตำแหน่งจริงและต้องเครื่องงานอันพึงเกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.  
ก.ท. หรือ ก.อ.บด. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. ๑. ดำรงตำแหน่งที่วุฒิการศึกษาที่ต้องการตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (นักบริหารงานทั่วไป  
๒/๓) โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๖.๑. ดำรงตำแหน่งที่วุฒิการศึกษาที่ต้องการตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (นักบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ๒/๓) และทักษะฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป  
๒/๓) โดยต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี  
ให้ครึ่นเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ต่ำกว่า ใน  
สาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติและพำนัชสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ตามมาตรฐานกำหนด (โดยการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโท  
และเวลาตั้งแต่ก้าวให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขในการนิยามคุณวุฒิปริญญาโทมาให้เป็นประจำและการบริหารเพื่อ  
ลดระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม  
๒๕๕๐ โดยอนุมัติ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แหล่งระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการตัดสือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
สังยงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อานวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้ากองหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อานวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๕)	หัวหน้าห้องหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๕)	ผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๔)	ผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๔)
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อานวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๕)			

๓. มีคุณวุฒิขึ้นกว่าศึกษาตรดตามกฎหมายบัตรيضายสำหรับตำแหน่งที่จัง  
แสดงถึงความสามารถในการทำหน้าที่และ  
๔. ได้รับตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรืออาจอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.,  
ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ผลต่องบประมาณ  
ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.ก. ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

๔.๑ ตำแหน่งตามที่ได้แต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.ก. ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

๔.๒ ตำแหน่งตามที่ได้แต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.ก. ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

๔.๓ ตำแหน่งตามที่ได้แต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.ก. ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

๔.๔ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕)  
และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๔)  
กอง (นักบริหารงานทั่วไป ๓) ให้ได้ตามระยะเวลาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ได้ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้ได้ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้ได้ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้ได้ตามที่ได้แต่งตั้ง

๔.๕ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๓) หรือหัวหน้า  
ส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๒)  
และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๑) ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

๔.๖ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๑) ให้ได้ตามกำหนดเวลาและต่อไปนี้

(พ. ๖)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบทัช)		ตำแหน่งใหญ่ (ระบบเบท)		ศูนย์สนับสนุนพัฒนาครบทั้งหมด และระดับหนึ่ง และต่อไป	
สัญลักษณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคลิกเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ค)				๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๔ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาบริหารธุรกิจที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ	๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๔ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาบริหารธุรกิจที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
				๒.๔ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาบริหารธุรกิจที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ	๒.๔ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕ ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาบริหารธุรกิจที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเมิน	ประเมิน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
<b>สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)</b>					
(๒๐)					

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง  
(โดยการตัดสีออก)

๒.๖ ต้องตำแหน่งหนึ่งหรืออย่างเดียวตามนี้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย  
(นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบล็อก)  
โดยต้องมีระยะเวลาในหน่วยน้อมถ่วง ๒ ปี กำหนด ๖ ปี ให้เลื่อนเป็น ๔ ปี  
สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทาง  
ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่ง

๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดรับประโลภเวลาตามข้อ ๒.๕ - ๒.๖ ให้  
ดำเนินการตามบังคับก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิ  
ปริญญาโทมาเทียบเป็นบรรษัทศึกษาเพื่อผลประโยชน์ในการ  
ดำเนินการตามหนังสือที่ ก.พ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๐ โดยอนุโณต  
ทั้งนักการศึกษาและนักเรียน ให้ยกเว้นการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบ  
หรือ ๑ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบุเบอร์)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบอร์)		ค่าตอบแทนที่จ่าย (ระบุเบอร์)		ค่าตอบแทนที่จ่าย (ระบุเบอร์)	
สัญลักษณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภพ	ตำแหน่ง/ระดับ	พวันฝ่าย	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะได้รับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)  สายงานบริหาร	หัวหน้าฝ่าย (ผู้ปฏิหารงาน... บ/ษ)	อำนวยการห้องน้ำ	อำนวยการห้องน้ำ	นักบริหารงาน... ระดับต้น	นักบริหารงาน... ระดับต้น	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด แล้ว ๒. ตำแหน่งที่จ้างให้ตำแหน่งหนึ่งในเดือนต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาและไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งให้ตำแหน่งหนึ่งในเดือนต่อไปนี้ ให้ตำแหน่งหนึ่งทั่วหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... (ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ต้องการ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง (โดยการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโทมาลดวยระยะเวลาต่อสัก ๒ ปี ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิ ปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อครองตำแหน่งในภาร ตำแหน่งหนึ่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุบุญ)	

(۸۷)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ແລະ ระดับที่จะแต่งตั้ง				
ตำแหน่งผู้จัด (ระบบเบ็ด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ระบบเบ็ด)		
สัญญาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรยาย	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรยาย
๒.๓ สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากองฯหัวหน้าส่วน (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๒) ได้ต้องมีระยะเวลาครุยวิกฤตไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเป็นได้ ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทและตำแหน่งตามดังนี้ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องดูแล ๒.๔ สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๓) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๔) ได้ต้องมีระยะเวลาครุยวิกฤตไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นได้ ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทและตำแหน่งตามที่หัวหน้าหน่วยงานที่จะแต่งตั้งแต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องดูแล ๒.๕ สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) ได้ต้องมีระยะเวลาครุยวิกฤตไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นได้ ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทและตำแหน่งตามที่หัวหน้าหน่วยงานที่ต้องดูแล ๒.๖ การสำนักวิพริญญาโทมาชื่อ ๒.๒ - ๒.๕ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสำนักวิพริญญาโทมาพิยบเป็นบุรสสถาบันการบริหารเพื่อเตรียมประเทศในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุโตรห์ด้วยการรับผิดชอบในภาระที่สำคัญยิ่ง ๒.๗ ให้ผู้นี้ได้ภายใน ๖ เดือนก่อนได้รับตำแหน่งนั้นๆ ปี หัวหน้าหน่วยงาน ปี ๒๕๖๐				

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สัญลักษณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ再多	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่ายสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปฏิบัติ/ระดับกลาง	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔) และสำนักงานบริหารท้องถิ่นที่จัดตั้งตามกฎหมายบังคับใช้ทางสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดบัณฑิตในสาขาสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งทางมาตราฐานกำหนดตามที่ได้กำหนดให้ (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ๒. ต้องสำเร็จการศึกษาตรดบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยการก่อสร้าง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ๔) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการกรอง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป ๔) โดยต้องมีระยะเวลากรองกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหาร... ๔)	อำนวยการท้องถิ่น หรือ ผู้อำนวยการส่วน/ระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น หรือ ผู้อำนวยการส่วน/ระดับกลาง	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ๔) และสำนักงานบริหารท้องถิ่นที่จัดตั้งตามที่ได้กำหนดให้ (นักบริหารงานทั่วไป ๔) ๒. ต้องสำเร็จการศึกษาตรดบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยการก่อสร้าง (นักบริหาร... ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหาร... ๔) และผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหาร... ๔) ระดับกลาง (นักบริหาร... ๔) หรือผู้อุปนายกฯ หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหาร... ๔) ระดับกลาง (นักบริหาร... ๔) โดยต้องมีระยะเวลากรองกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารท้องถิ่นที่จัดตั้งตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารห้องรัตน์	รองปลัด/รองปลัด	<p>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามกฎหมายปฏิเพิ道สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องไม่นานแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรของส่วนราชการอื่นหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานอสังหาริมทรัพย์จังหวัด) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการบริหารส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่อกว่าสองปีต่อรองปลัด ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วน ตำแหน่ง) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดต่อเนื่อง ๕ ปี ให้ถูกเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและพำนักสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (โดยการคำนวณฐานปริญญาที่มาลดร้อยละตามตัวต่อไป ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคำนวณดูดูแล บริษัทฯ ให้มาเทียบเป็นประสมการผู้บริหารเพื่อครองตำแหน่งการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยอนุคอม)</p>	

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่อ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		(ท. ๑๓)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	ปลัด/ระดับที่น	ปลัด/ระดับที่บําต้น	(ได้การคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗ รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารห้องรัตน์	บริหารห้องรัตน์	รองปลัด/ระดับที่บําต้น	รองปลัด/ระดับที่บําต้น	<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาระดานครมูลสูปีถีไฟฟ้าสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งให้ครบถ้วนและต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด มาเลิกเว้นอย่างไร ก.๑ ๒.๑ ดำรงตำแหน่งและรักษาภาระด้วยความสามารถที่ดี ระดับ ๗ ปี ๒.๒ นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำแหน่ง ๒ ปี ๒.๓ ไม่มีภาระหนี้สินต่อหนี้สินของบุตรหลาน ภรรยา สามีภรรยา ๒ ปี หรือ</p> <p>๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ ปี นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนปัจจุบัน/นักบริหารงานเทศบาล/ท้องที่ ๒ ปี ๒.๕ ดำรงตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ท้องที่) ๒ ปี ๒.๖ ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิบริบูรณ์มาพร้อมด้วยคุณวุฒิในสาขาเชิงวิชาชีพหรือทางที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๗ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ ปี นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำแหน่ง ๒ ปี ๒.๘ ไม่เป็น (นักบริหารงานท้องที่ ๒ ปี ๒.๙ ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิบริบูรณ์มาพร้อมด้วยคุณวุฒิในสาขาเชิงวิชาชีพหรือทางที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒ ปี ๒.๑๐ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒ ปี</p>

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบทั้งหมด)		ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบบทั้งหมด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากาชาด (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ) (ต่อ)	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ掏ท	ตำแหน่ง/ระดับ
สำนักบริหาร (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	สำนักบริหาร (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	สำนักบริหาร (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	สำนักบริหาร (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)	สำนักบริหาร (ตำแหน่งบังคับ/รองบังคับ)

๒.๔ ตำแหน่งหัวหน้าหรือหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งผู้ดูแล ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) ผลของปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับเดิม) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ต้อง汙าน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๓. การนำศักยภาพและความสามารถมาแสดงความสามารถข้อ ๒.๒ – ๒.๔ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาทุกประเภทเพื่อยเป็นประโยชน์ในการบริหารเพื่อคณะกรรมการต้องติดตามประเมินงบประมาณบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุมัติ ทั้งนี้การยื่นแผนงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๑๕๐ ตำแหน่งหนึ่งครับ ๓ ชื่อ ๕ ปีและต่อรอบ

(୨୮. ଦଶ୍ତିତ୍ରୀ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบที่แล้ว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่แล้ว)		ค่าตอบแทนที่เปลี่ยนมาใหม่ (ระบบที่แล้ว)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการตัดสือ)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการตัดสือ)	
สภากาชาดไทย	ปลัด ระดับ ๔	บริหารห้องสิน	ปลัด/ระดับกลาง	ปลัด/ระดับกลาง	ปลัด/ระดับกลาง	๕. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาติดตามรายละเอียดตามข้อ ๒.๓ – ๒.๙ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทที่เคยเป็นประสาทการศึกษาของบุคลากรที่ออกโดยคณะกรรมการบริหาร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๐ โดยอนุมัติ ทั้งนี้การรับนักศึกษาใหม่ในเดือนตุลาคม ๒๕๓๐ ให้ยกเว้นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนกำหนดตามหนังสือที่ระบุ ๓ ประวัติ ๓ ปีและแนวปฏิบัติ	๕. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาติดตามรายละเอียดตามข้อ ๒.๓ – ๒.๙ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทที่เคยเป็นประสาทการศึกษาของบุคลากรที่ออกโดยคณะกรรมการบริหาร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๐ โดยอนุมัติ ทั้งนี้การรับนักศึกษาใหม่ในเดือนตุลาคม ๒๕๓๐ ให้ยกเว้นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนกำหนดตามหนังสือที่ระบุ ๓ ประวัติ ๓ ปีและแนวปฏิบัติ
(ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๔	บริหารห้องสิน	รองปลัด/ระดับกลาง	รองปลัด/ระดับกลาง	รองปลัด/ระดับกลาง	๖. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับตรามหาวิทยาลัยและต้องมีความต้องการที่จะแต่งตั้งตำแหน่งให้ได้ตำแหน่งหนึ่งในคราวเดียว ไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจของตน ๗. ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้ต้องเป็นผู้โดยชอบด้วยกฎหมายและต้องได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บต. กำหนด น้ำผลักไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๖. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับตรามหาวิทยาลัยและต้องมีความต้องการที่จะแต่งตั้งตำแหน่งให้ได้ตำแหน่งหนึ่งในคราวเดียว ไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจของตน ๗. ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ได้ต้องเป็นผู้โดยชอบด้วยกฎหมายและต้องได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บต. กำหนด น้ำผลักไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบุบาร์โค้ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบอร์)			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		霖ระบุตัวบที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ但仍	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ但仍	รองปลัด/รองปลัด	รองปลัด/รองปลัด	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๕	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/รองปลัด	รองปลัด/รองปลัด	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๓. มีคุณลักษณะศักยภาพตรงตามคุณสมบัติและพำเพ;øสøทางที่รับตำแหน่งที่จะ
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๔	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/รองปลัด	ปลัด/รองปลัด	๔. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้อง ปฏิบัติงานในสังคมและงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ส. กำหนด มากแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๕. ดำรงตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๙) และ <sup>๖.๑. ดำรงตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี หรือ</sup>	๕. ดำรงตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปี หรือ

แบบหนังสือเดิน (ระบบบัญชี)						แบบหนังสือใหม่ (ระบบบัญชี)
รายการ			แบบหนังสือใหม่ (ระบบบัญชี)			แบบหนังสือใหม่ (ระบบบัญชี)
รายการนี้มีความเฉพาะด้วย ๑ หรือ	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ที่ไม่เหมือน/ระดับ	ระบบทั่วไป	คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง (ระบบบัญชี)
รายการนี้มีความเฉพาะด้วย ๒ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๑ - ๔ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๕ - ๖ หรือ	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	ตำแหน่งประจำทรัพยากร ระดับปฏิบัติการ
รายการนี้มีความเฉพาะด้วย ๓ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๗ - ๙ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๑๐ - ๑๒ หรือ	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	๑. มีคุณลักษณะทางอาชญากรรมเชิงรุนแรงและเป็นอาชญาภาพสำหรับตำแหน่งที่ใช้ แต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔๖ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสังยงานเรื่มต้นจนกระทั่งตั้ง ๑ หรือสามารถเริ่มต้นจากกระทั่ง ๒ และดำรงตำแหน่งประจำทั่วไป โดยต้องมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
รายการนี้มีความเฉพาะด้วย ๔ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๗ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๗ หรือ	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	๑. มีคุณลักษณะทางอาชญากรรมเชิงรุนแรงและเป็นอาชญาภาพสำหรับตำแหน่งที่ใช้ แต่ละตำแหน่งประจำทั่งทั้งหมด ๔๘ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระบบบัญชี ๗ ของสถาบันฯ แล้ว จางระดับ ๒ และตำแหน่งประจำทั่งทั้งหมด ๗ ของสถาบันฯ โดยตลอดระยะเวลา รวมกับในภาระปฏิบัติงานในสังกัดของหน่วยงานที่ตั้ง ๔๙ ระหว่างนั้น ที่ได้รับอนุมัติ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้เต็มเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีภาระใหญ่หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เห็นว่าดีมากกว่า ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่รองตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ให้เป็นไปจนถึงวันที่แต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ๕๐) เริ่มนับนับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งจนกระทั่งสิ้นสุดภาระประจำตัว ๕๑
รายการนี้มีความเฉพาะด้วย ๕ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๗ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๗ หรือ	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	ระบบทั่วไป	๕๒

ตำแหน่งเดิม (ระบบเบรี)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบรี)			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ข้าราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	โดยการสอบคัดเลือก)	
สายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๓	หุกคำแหง/วัว - ๗/๙	วุชภาร	ข้าราชการ	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราศุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ	๓. นำหนังสือราชการศึกษาตรดราศุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่นำไปใช้ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ๔. ได้รับตำแหน่งได้ตามเงื่อนไขและต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ดีดังที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาแล้วมาน้อยกว่า ๑ ปี	
สายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๑ หรือ ๒	หุกคำแหง/๕ - ๖/๒	หัวไก่	ข้าราชการ	หัวไก่	หัวไก่	๔.๑ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ตاجرระดับ ๖/๒ ของสายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๓ และตำแหน่งประมงวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ	๔.๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในรั้วตับ ๗ ของสายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๒ และตำแหน่งประมงทั่วไป ระดับป้อกุส โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ	
สายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๑	หุกคำแหง/๗/๙	หัวไก่	หัวไก่	อาชีวศิลป์	อาชีวศิลป์	๔.๓ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มนักจ้างระดับ ๒ และตำแหน่งประมงทั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับป้อกุส โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี		

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ระบบทั่วไป แสดงระดับเจ้าหน้าที่)	
สถานะ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงานริมแม่น้ำระดับ ๓	หัวตำแหน่ง/๙๖๙	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ
สายงานริมแม่น้ำระดับ ๓	หัวตำแหน่ง/๙๖๙	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๒. ได้รับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายศึกษาธิการต่อตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป ของส่วนราชการต่อไป ๓ และตำแหน่งในระดับวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีประสบการณ์เฉพาะทางมากกว่า ๖ ปี โดยจะต้องบังคับใช้ในลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานริมแม่น้ำระดับ ๓	หัวตำแหน่ง/๙๖๙, ๗๗	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะผู้อำนวยการสำนักงานที่ไม่ใช่สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
สายงานริมแม่น้ำระดับ ๓	หัวตำแหน่ง/๙๖๙, ๗๗	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	๒. ได้รับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายศึกษาธิการต่อตำแหน่งผู้อำนวยการทั่วไป ของส่วนราชการต่อไป ๓ และตำแหน่งในระดับวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยต้องมีประสบการณ์เฉพาะทางกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)		คุณสมบัติเชิงพาณิชย์ที่ห้ามนั้ง และระดับที่จะเหมาะสมที่สุด	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการสรรค์เลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งเบ็ดเตล็ด/รองปลัด)	พัฒนาสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือ พัฒนาสำนักปลัด ระดับ ๗	อำนวยการท้องถิ่น	พัฒนาสำนักปลัด ระดับ ๒	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แม้จะ ไม่ถูกแต่งตั้งมาเป็นเวลาแล้วตั้งแต่ปัจจุบัน ๔. ต้องจัดทำแผนหนังสือท้องถิ่นที่ดูแลประเทศอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เรื่องอ่อนไหว เช่น ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ๕.๑ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด ระดับ ๗ และตำแหน่งพัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๑ ปี ๕.๒ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด ระดับ ๖ และตำแหน่งพัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี หรือ ๕.๓ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการห้องร่องร่อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (ประชุมห้องผู้อำนวยการห้องร่องร่อง ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี หรือ ๕.๔ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี ๕.๕ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๒ และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี	
สายงานบริหาร (ที่ใช่ตำแหน่งเบ็ดเตล็ด/รองปลัด)	พัฒนาส่วน ระดับ ๖ หรือ พัฒนา กอง ระดับ ๖ หรือ พัฒนาส่วน ระดับ ๗ หรือ	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๒	๖.๑ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด ระดับ ๒ และตำแหน่งพัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี หรือ ๖.๒ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด ระดับ ๖ และตำแหน่งพัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี หรือ ๖.๓ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการห้อง (ประชุมห้องผู้อำนวยการห้องร่องร่อง ระดับบุคคล) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี หรือ ๖.๔ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี ๖.๕ ต้องทำหนังสือโดยคำแนะนำของผู้ว่าราชการ สำนักงานสันนักปลัด หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๒ และตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) โดยต้องมีผู้ช่วยรองปลัดที่มีอำนาจหน้าที่อย่างกว่า ๒ ปี	

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแบ่งต่อๆ กัน	
สายงาน	ตำแหน่งร่องดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบถามคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๕ อ่านวิทยากรห้อง	หัวหน้าสำนักปลิด ระดับ ๕ อ่านวิทยากรห้อง	หัวหน้าสำนักปลิด ระดับกลาง	๑. ภาระหนักร่องปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัด แม่ตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานบริหารองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.พ. กำหนด มาและไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ต้องทำงานหนึ่งหรือครึ่งเดือนต่อเดือนไม่ต่ำกว่าห้าหน้าที่กับปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ๕) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาครุภัณฑ์มากกว่า ๒ ปี หรือ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกลุ่ม ระดับ ๕ อ่านวิทยากรห้อง	ผู้อำนวยการห้อง	ผู้อำนวยการกลุ่ม ระดับกลาง	๔. ต้องดูแลหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ๕. ต้องดูแลหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ๖. ต้องดูแลหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี	

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเพิ่ม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(เดยการสอนศักดิ์สิทธิ์)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ส.๑	อ่านเอกสารขอรับ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับสูง	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับสูง	ตำแหน่งรองปลัด (ประยุทธ์บริหารห้องน้ำ ระดับสูง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ส.๒	อ่านเอกสารขอรับ ผู้อำนวยการของ ระดับสูง	ผู้อำนวยการของ ระดับสูง	๑. มีคุณลักษณะศักดิ์สิทธิ์ทางคุณธรรมเป็นพึงพำส่วนมาก จัดการสอนศักดิ์สิทธิ์ได้ดี สำนักงานที่ตนดูแล แต่ต้องตามมาตรฐานกำหนดของตน แห่งนั้น และ ๒. กำรจัดทำให้คนในหน่วยงานและตัวเองไปเป็น โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานบริหารองค์กรปกคล่องส่วนที่ห้องน้ำเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด มาถ้วนอย่างกว่า ๑ ปี	๑. กำรจัดทำให้คนในหน่วยงานและตัวเองทำหน้าที่งานสำนักปลัด ระดับ ส.๑ ดีกว่าตำแหน่งห้องน้ำโดยตรงตามที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้ง แม้จะตำแหน่งห้องน้ำสำนักปลัด (ห้องบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) โดยต้องมี ระยะเวลาการกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ต้องตำแหน่งห้องน้ำโดยตรงทำหน้าที่อานวยการสำนัก ระดับ ส.๔ และต้องทำหน้าผองอานวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง) โดยต้องมี ระยะเวลาการกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (นักบริหารงาน...รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น  (นักบริหารงาน...รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย  (นักบริหารงาน...รองปลัด)
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (นักบริหารงาน...รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย  (นักบริหารงาน...รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย  (นักบริหารงาน...รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย  (นักบริหารงาน...รองปลัด)



ตำแหน่งผู้ติดตาม (ระบบชี้)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)	
สภากาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่ง/ระดับ
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๓)
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการล้วน (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๓)
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๓)
สภากาณบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการกอง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๓)



ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
ส้ายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินว่ามีความสามารถในการท่องร้องได้สามารถ)	โดยการแต่งตั้ง (ประเมินพัฒนาสู่วุฒิ)
ส้ายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) และตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับผู้ช่วย) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ相當ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง... (ในตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบภาคเลือก)	

ตำแหน่งเดิม (ระบุชื่อ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบอร์)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบอร์)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	พัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๒)	อ่านวยการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการรักษา นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๑	พัฒนาสำนักปลัด ผู้อำนวยการท่องเที่ยว นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๑	ตามาหนึ่งผู้อำนวยการรักษา ผู้อำนวยการท่องเที่ยว นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๑	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินภาระทางวิชาการท้องถิ่นตามค่าสาธารณูปโภค) (บัญชีพื้นฐาน...บัญชีหารอง...ตำแหน่งอื่น..ระดับกลาง)
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> (นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๑)	ผู้อำนวยการท่องเที่ยว นักบริหารคนทั่วไป ระดับ๑	ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> บัญชีพื้นฐาน... ระดับกลาง	ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> บัญชีพื้นฐาน... ระดับกลาง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติ เช่น พำนิชสาหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดของ แล้ว ๒. ได้รับตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นมา โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพัฒนาสำนักปลัด (บัญชีพื้นฐานทั่วไป ระดับ ๑) และตำแหน่งนั้นต่อเนื่องกับเดิม (นักบริหารคนทั่วไป ระดับกลาง) หรือ <sup>๒</sup> ๔.๑ ดำรงตำแหน่งหนึ่งหนึ่งเดียวต่อเนื่องตั้งแต่ปัจจุบัน ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> (บัญชีพื้นฐาน... ระดับ ๑) หลังจากนั้น ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> นักบริหารคนทั่วไป ระดับ ๑ หรือ ๔.๒ ดำรงตำแหน่งหนึ่งหนึ่งเดียวต่อเนื่องตั้งแต่ปัจจุบัน ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> นักบริหารคนทั่วไป ระดับ ๑ หลังจากนั้น ผู้อำนวยการรักษา <sup>๑</sup> นักบริหารคนทั่วไป ระดับ ๑ หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ประณีต	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ประเมินภารกิจทางอาชญากรรม)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๑)	อำนวยการท่องเที่ยวฯ	ประณีต	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๒)	ตำแหน่งผู้อำนวยการรกรอง... (นักบริหารงาน... ตำแหน่งอื่น)... ระดับสูง
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสังฆภัณฑ์ (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการสังฆภัณฑ์	ประณีต	ผู้อำนวยการสำนัก พุทธศาสนา... ระดับสูง	๑. มีความต้องการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพำเพctum สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภาระงาน สำนักปลัดฯ ๒. ดำเนินการให้คำแนะนำแก่ผู้ต้องคู่ไปรับโดยจะต้องปฏิบัติตามในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาและไม่มีอย่างใด