



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โทร.๐-๕๓๖๕-๐๘๐๓ ต่อ ๑๔

ที่ ชร ๕๗๓๐๒/๓๔๓

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวชญานุช เกษนาวา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และนางสุกัลญา เอี่ยมเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เข้ารับการอบรมโครงการ “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

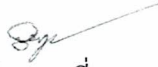


ผู้รายงาน

(นางสาวชญานุช เกษนาวา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุกัลญา เอี่ยมเวช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลเวียง.....



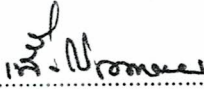
ลงชื่อ



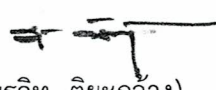
(นายทรงเกียรติ ศรีกันไชย)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียง.....



ลงชื่อ



(นายธวิธ ดิยะกว้าง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเวียง.....



ลงชื่อ



(นายธวิธ ดิยะกว้าง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

โครงการ “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

นางสุกัลญา เอี่ยมเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวชญัญญา เกษนา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๓๒๐ คน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒ คน
๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่ง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๓๑ ลวท. ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๑. ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน

๒. ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมวลการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
๓. ฉบับที่ ๕ เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
๔. ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
๕. ฉบับที่ ๑๓ เรื่อง สัญญาเช่า
๖. ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
๗. ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
๘. ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๙. ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใบผ่านรายการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. (JV) = ใบผ่านรายการทั่วไป
๒. (RV) = ใบผ่านรายการรับ
๓. (AP) = ใบผ่านรายการตั้งหนี้
๔. (PV) = ใบผ่านรายการจ่าย

จะบันทึกรายการโดยใบผ่านรายการไป (GL) บัญชีแยกประเภท ไม่มีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย อีกต่อไป

- การบันทึกการรับเงิน รับตามปกติที่เคยรับในระบบ e-LAAS ออกใบเสร็จ/หลักฐานการรับเงิน ทำใบนำส่งเงิน ทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินระบบจะแสดงใบผ่านรายการรับ (RV) และวิ่งไปบัญชีแยกประเภท (GL) สิ่งที่เปลี่ยนแปลงด้านรายรับ คือชื่อบัญชีเงินรายได้จะเปลี่ยนแปลงไปตามผังบัญชีตัวใหม่ รายการที่เพิ่มเติม คือ รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า กรณีที่มีการรับล่วงหน้า เช่น ค่าธรรมเนียมขยะ และค่าเช่าสถานที่ ได้รับชำระล่วงหน้ามาเป็นปี ให้ลงรับในรายการ "รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า" และทำการปรับปรุงลดรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า ตัดเป็นรายได้นั้น ๆ ทุกเดือน

- บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีบทบาทสำคัญกับการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย ในปี ๖๔

๑. การเงิน = จะบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) หลังจากที่มีการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว (เลือกประเภทรายจ่ายเองให้ถูกต้อง)

๒. ผู้ตรวจรับพัสดุ = จะบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) หลังจากตรวจรับพัสดุและเอกสารแล้ว (เลือกประเภทรายจ่ายเองให้ถูกต้อง) (ใช้กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)

- การรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจกระบวนการในการรับเงินและเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ วิธีการขั้นตอน เริ่มตั้งแต่ แจ้งจัดสรร/จัดสรรเข้าแผนงาน เหมือนเดิม แต่กระบวนการที่เปลี่ยนไป คือ ชื่อบัญชีเมื่อผ่านขั้นการรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ระบบจะออกใบผ่านรายการรับ (RV) เพื่อบันทึกการรับเงิน ชื่อบัญชีที่เปลี่ยนไปคือ เราจะเลือกชื่อบัญชีอะไรในการรับเงิน ได้แก่ รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (จ่ายก่อนรับ) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (รับก่อนจ่าย)

กรณีเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

- จ่ายก่อนรับ = รายได้ค้างรับจากรัฐบาล (กรณียังไม่ได้รับเงินอุดหนุนฯ แต่ได้ทำฎีกาเบิกจ่ายไปก่อน)
- รับก่อนจ่าย = รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า (กรณีได้รับเงินอุดหนุนแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย)
- รายได้ = ค่าใช้จ่าย (รายได้ต้องเท่ากับค่าใช้จ่ายเสมอ)

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสарภักดิ์ จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑. ให้บันทึกข้อมูลทรัพย์สินที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วนและบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ตอนสิ้นปีงบประมาณ)

๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปจากข้อมูลสินทรัพย์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกไว้ในระบบ เพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ และค่าเสื่อมราคาสะสมให้อัตโนมัติ

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ไม่ครบถ้วนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเท่าที่มีข้อมูลสมบูรณ์เท่านั้นสำหรับข้อมูลที่ระบบไม่สามารถจัดทำใบผ่านรายการทั่วไปได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพิ่มเติมพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน

แนวทางการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๑. เลือกเมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนทรัพย์สิน > ฐานข้อมูลทรัพย์สิน

ระบบบัญชี	ฐานข้อมูลทรัพย์สิน
รายการเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีทรัพย์สิน
การปรับปรุงบัญชี	คำนวณค่าเสื่อมราคา
ยื่นเงินสะสม	การยืม/คืนทรัพย์สิน
งานบัญชีสิ้นปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
รายงานงบการเงิน	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
ฐานข้อมูลเงินฝาก	การจำหน่ายทรัพย์สิน
ทะเบียนทรัพย์สิน	บันทึกสภาพทรัพย์สิน
	ประวัติรายการซ่อมแซมทรัพย์สิน
	จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน
	จัดจ้างทรัพย์สิน
	รายงานทะเบียนข้อมูลทรัพย์สิน
	รายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน
	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
	รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
	รายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชี
	รายงานประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สิน
	รายงานการยืม/คืน/โอนทรัพย์สิน

๒. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ค้นหา/รายการข้อมูลทรัพย์สิน

17 กุมภาพันธ์ 2563 [V.2020-02-03141.17]

ประเภททรัพย์สิน

กรณเลือก

ชนิดทรัพย์สิน

กรณเลือก

ชื่อทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สิน

รหัสทรัพย์สินในระบบ

ได้มาโดย

งานที่รับผิดชอบ

กรณเลือก

สถานที่ตั้ง

สถานะ

ใช้งาน

ค้นหา

ล้างหน้าจอ

เพิ่มข้อมูล

ลบ

รหัสทรัพย์สินในระบบ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน