

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- **สังกัด กองคลัง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)**

๑. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

- **สังกัด กองช่าง ประเภทพนักงานตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)**

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๒ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)**

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ มีหนังสือรับรองการทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))

๔๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เทศบาลตำบลเวียง จะประกาศในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต้องได้คะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร(ภาค ค) โดยจะประกาศรายชื่อใน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ด้วยวิธีปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลเวียง และ www.wiangcs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคลฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง โทร. ๐ ๕๓๖๕ ๐๘๐๓ ในวันและเวลาราชการและให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลเวียงกำหนด โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยวิธีการ**สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน**หรือวิธีอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ **/จัดสอบ...**

- จัดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

-จัดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) แต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียง **จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย และ www.wiangcs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคลฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง โทร. ๐ ๕๓๖๕ ๐๘๐๓

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลเวียง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเวียง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

(ผนวก ก)

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑. **ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**
ชื่อตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงแล้วเท่านั้น

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท

๒. **ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท, และ ก อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/๑.ด้านการ...

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรม โครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ร่วมมือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๑.๓ <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

สัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.ท.จ.เชียงราย และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลเวียงแล้วเท่านั้น

๑.๔ <u>อัตราค่าตอบแทน</u>

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท

****

(ผนวก ข)

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

****

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป
- วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้วิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราบัญญัติกำหนดวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติฯ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ และ ข้อสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

(๑) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยใช้ความรู้

-ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑ ข้อ

–โดยวิธีการทดสอบการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษี

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลด้วยการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

/๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ..

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- ความรู้ทั่วไป
- วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้วิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราบัญญัติกำหนดวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติฯ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน). โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ และ ข้อสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

(๑) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยใช้ความรู้

-วิชาสำรวจเบื้องต้น
-คอนกรีตเทคโนโลยี
-งานทาง
-พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
-พระราชบัญญัติดินขุดและดินถม พ.ศ. ๒๕๔๓
-หลักเกณฑ์กำหนดราคากลาง
-พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
-การปฏิบัติงานก่อสร้าง (คุณสมบัติวัสดุก่อสร้าง,เทคนิคก่อสร้าง,เทคนิควิศวกรรม,เทคนิคควบคุมงานก่อสร้าง)

(๒) โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติจำนวน ๑ ข้อ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

-โดยวิธีการทดสอบงานสำรวจค่าระดับ,งานทำแผนที่ขึ้นทะเบียนทางหลวง หรืออื่นๆ ใช้ระยะเวลาทำสอบ จำนวน ๒ ชั่วโม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) **เป็นการประเมินบุคคลด้วยการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ**

****