

คู่มือ

การจัดทำบัญชีของกิจการประปา

หมู่บ้าน

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน

จังหวัดเชียงราย

บทนำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ข้อ ๓๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน แก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งแก่คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้าน รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

เทศบาลตำบลเวียงได้กำหนดกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้านเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขออนุญาตเผยแพร่ประกาศและคู่มือการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน เพื่อให้การดำเนินการของระบบประปาหมู่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

กองคลัง

เทศบาลตำบลเวียง

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

บทนำ

สารบัญ

หลักการ

รูปแบบการจัดทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

หลักการ

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

“ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ ” โดยระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านในเชิงธุรกิจด้วยตนเอง

หมวด ๑ ข้อยความทั่วไป

หมวด ๒ คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน

ข้อ ๖ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปา ดังนี้

(๑) วางระเบียบใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของระบบประปาแล้ว

(๒) บริหารกิจการประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับให้เกิดความก้าวหน้าและบริการประชาชนได้ อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

(๓) พิจารณานุญาตหรืองดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกิจการประปาเป็นหลัก แต่การงดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิกต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๒๗

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๕) ควบคุม ดูแล การทำงานของเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา (๖) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ รายได้ของกิจการประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน คณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในการบริหารกิจการประปาก็ได้

หมวด ๓ การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

ข้อ ๓๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้านแก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งแก่คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้าน รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

รูปแบบการทำบัญชี
ของกิจการระปาหมู่บ้าน

แบบบัญชีรายรับ - จ่าย

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่.....

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำเดือน..... พ.ศ.

[illegible]

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรียญก

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ

๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ

๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ

๓.กำหนดจัดส่งรายงานรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทรายอย่างน้อย

เดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่.....

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำเดือน..... พ.ศ.

รายรับ ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมรายรับ		

รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมรายจ่าย		

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
 (.....) (.....) (.....)
 เหมอรรถกถา กรรมการ ประธานกรรมการ

หมายเหตุ ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทรายอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีสรุปรายรับ - จ่าย ประจำปี

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ถึงเดือน พ.ศ.

เดือน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	กำไร (บาท)	ขาดทุน (บาท)	หมายเหตุ
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
รวมทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....) (.....)
 เหมืองน้ำ กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....) (.....)
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ประธานกรรมการ

หมายเหตุ ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
 ๒.แนบเอกสารรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
 ๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายประจำปี ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบ ภายในวันที่
 ๑๕ วันของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบสรุปผลฐานะการเงินประจำปี

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำปี.....

กำไร

๑. เข้ากองทุนประปาหมู่บ้าน
๒. ปันผลแก่สมาชิก
๓. ขยายกิจการประปา
๔. พัฒนาหมู่บ้าน
๕.

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

ขาดทุน

๑. เรียกเก็บจากสมาชิกเพิ่ม จำนวน ราย
๒. ขายหุ้นให้แก่สมาชิก จำนวน ราย
๓.

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนเงิน.....บาท

ยอดกองทุนรวมประปาหมู่บ้าน = บาท

(ลงชื่อ)

(.....)

เจริญญิก

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ

๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ

๒.แนบเอกสารรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ

๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปผลฐานะการเงินประจำปี ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบ ภายในวันที่

๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้น้ำทราบ

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบ.pdf



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน
พ.ศ. 2548

เพื่อให้การบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ร่วมรับผิดชอบบริหารกิจการและการบำรุงรักษาประปาหมู่บ้านในเชิงธุรกิจด้วยตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ระบบประปาหมู่บ้าน” หมายความว่า ระบบประปาซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หรือกิจการประปาแบบหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนและอยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์การแบ่งเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย

“แหล่งน้ำดิบ” หมายความว่า แหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำผิวดินที่ใช้สำหรับผลิตประปาหมู่บ้าน

“สมาชิกผู้ใช้น้ำ” หมายความว่า ผู้ที่ยื่นความประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบ
ประปาหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้ทำหน้าที่บริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษา
ระบบประปาหมู่บ้าน

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 5 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย
ปัญหา กำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา
อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นการปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้ได้

หมวด 2

คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน โดยเลือกตั้ง
จากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาของระบบประปาหมู่บ้านแห่งนั้น ๆ โดยมีจำนวนกรรมการตามที่สมาชิกผู้ใช้น้ำ
ส่วนใหญ่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของกิจการประปาหมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกตั้ง
คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ให้กรรมการคัดเลือกกันเองให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน
เหรัญญิกหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้แทนของคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปา ดังนี้

(1) วางระเบียบใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยระเบียบดังกล่าวจะมีผลบังคับก็
ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของระบบประปาแล้ว

(2) บริหารกิจการประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับให้เกิดความก้าวหน้าและบริการประชาชนได้
อย่างทั่วถึงและเพียงพอ

(3) พิจารณานุญาตหรืองดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกิจการประปา
เป็นหลัก แต่การงดจ่ายน้ำให้แก่สมาชิกต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่
กรณีตามข้อ 27

(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

(5) ควบคุม ดูแล การทำงานของเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา

(6) จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่รายได้ของกิจการประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาในการบริหารกิจการประปาได้

ข้อ 7 บุคคลที่จะได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทยและมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในหมู่บ้านหรือชุมชน นั้น ๆ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำของกิจการประปาที่ตนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ

(3) เป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพสุจริตไม่ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคม

ข้อ 8 บุคคลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาให้เป็นกรรมการ คือ

(1) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(2) นูหนวกและเป็นใบ้ซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้

(3) ติดยาเสพติดให้โทษ

(4) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ 9 กรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ กรณีที่ยังไม่มีประธานกรรมการหรือประธานกรรมการขอลาออกให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(4) ไปเสียจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

(5) ปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8

(6) ต้องโทษจำคุกฐานกระทำความผิดในคดีอาญา ยกเว้นการกระทำความผิดลหุโทษหรือกระทำความผิดโดยประมาท

(7) กรณีที่กรรมการว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้กรรมการที่เหลือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 11 กรณีกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระน้อยกว่าหรือเท่ากับ กึ่งหนึ่ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีตำแหน่งที่ว่างลงมีวาระที่เหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่จัดให้มีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างก็ได้

ข้อ 12 ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 13 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 14 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษามีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใด ๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการส่งรายงานการประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุม

หมวด 3

การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

ข้อ 16 กิจการประปาหมู่บ้านเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมอบให้คณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการ

ข้อ 17 ภายใต้บังคับ ข้อ 6 การบริหารกิจการประปาหมู่บ้านให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของกิจการประปา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาระบบประปาให้สามารถจ่ายน้ำประปาได้ จัดเก็บค่าน้ำ จัดทำบัญชี และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ได้รับค่าจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 19 การออกระเบียบข้อบังคับของกิจการประปาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 20 การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 21 กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายให้ถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

เว้นแต่กรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบประปาชำรุดเสียหายจนเกินความสามารถของคณะกรรมการในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้ถือเป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพิจารณาซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้ระบบประปาสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

ข้อ 22 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบของระบบประปาหมู่บ้าน ให้สะอาดและมีปริมาณน้ำเพียงพอที่จะใช้ผลิตน้ำประปาของกิจการประปาหมู่บ้านอยู่เสมอ

ข้อ 23 ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำประปาหมู่บ้าน จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ

ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าปรับ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 25 การติดตั้งมาตรวัดน้ำ ต้องติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้หรือห่างจากรั้วไม่เกินหนึ่งเมตร

ข้อ 26 ผู้ใดที่ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหาย ผู้นั้นต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้าน

ข้อ 27 ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำ หรือกระทำการใด ๆ ก็ตามเพื่อเอาน้ำประปาหมู่บ้านไปใช้ ให้งดจ่ายน้ำทันที และจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาหมู่บ้าน และให้คณะกรรมการโดยได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแจ้งความดำเนินคดี

การดำเนินการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้รวมถึงการดำเนินคดีกับผู้ทำให้ทรัพย์สินของระบบประปาหมู่บ้านเสียหายตามข้อ 26 ด้วย

ข้อ 28 กรณีที่มีการยกเลิกการใช้น้ำหรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อนจึงสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้น้ำ มิฉะนั้นจะถือว่ายังเป็นผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำตามที่คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายเรียกเก็บ

ข้อ 29 ระยะเวลาในการเก็บค่าน้ำ และระยะเวลาในการค้างชำระค่าน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 30 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าน้ำ
- (2) เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ
- (3) เงินบริจาค
- (4) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 31 ระบบประปาหมู่บ้านอาจมีรายจ่าย ดังนี้

(1) รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการผลิตน้ำประปา ระบบการจ่ายน้ำประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซม และการขยายกิจการประปา

(2) รายจ่ายในการบริหารกิจการประปา เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เช่น ค่าเบี้ยประชุมหรือ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปา โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 32 ให้คณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้เก็บรักษาเงินของกิจการประปา นำรายได้ของกิจการประปาฝากธนาคารในนามของกิจการประปาทั้งจำนวนภายในวันที่มีรายได้ ถ้าฝากในวันที่มีรายได้ไม่ทันให้นำฝากธนาคารในวันทำการถัดไปทั้งจำนวน หากมีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินไว้จ่ายในกรณีเร่งด่วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

กรณีท้องที่ใดไม่มีธนาคารในพื้นที่ให้นำรายได้ดังกล่าวฝากคณะกรรมการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

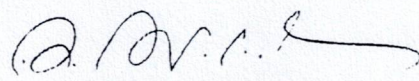
ข้อ 33 ให้คณะกรรมการกำหนดตัวบุคคลในคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของกิจการประปาหมู่บ้านจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ 34 การเบิกเงินของกิจการประปาหมู่บ้านต้องลงลายมือชื่อในการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนของผู้มีอำนาจเบิกจ่าย

ข้อ 35 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้านแก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้าน รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548



(เกษมชาย สุขทรวัดณ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศเทศบาลตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

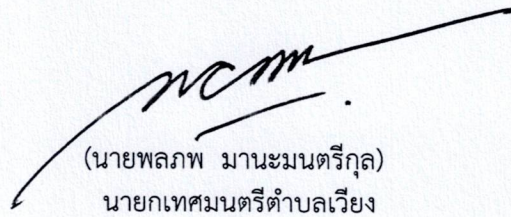
เรื่อง รูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ข้อ ๓๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน แก่คณะกรรมการ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการเงินและบัญชีในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งแก่คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายได้และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้าน รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

เทศบาลตำบลเวียง จึงได้กำหนดรูปแบบการทำบัญชีของกิจการประปาหมู่บ้าน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อให้การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

แบบบัญชีรายรับ - จ่าย

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำเดือน....มกราคม..... พ.ศ.๒๕๖๙....

[illegible]

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรียญกษาปณ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ	๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
----------	----------------------------

๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ

๓.กำหนดจัดส่งรายงานรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทรายอย่างน้อย

เดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประจำเดือน.....มกราคม..... พ.ศ.๒๕๖๙...

รายรับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ	๒๐๐	
ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๒๐๐	
ค่าน้ำประปา	๒,๕๐๐	
รวมรายรับ	๒,๙๐๐	

รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่ากระแสไฟฟ้า	๓๐๐	
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประปา	๓๐๐	
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำและจัดทำบัญชี	๓๐๐	
รวมรายจ่าย	๙๐๐	

(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)
เจริญญิก	กรรมการ	ประธานกรรมการ

หมายเหตุ

- ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
- ๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
- ๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีรายรับ - จ่าย

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประจำเดือน....กุมภาพันธ์..... พ.ศ.๒๕๖๙....

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ค่าน้ำประปา เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ค่ากระแสไฟฟ้า เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		๓๐๐	๒,๒๐๐	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ประปา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		๓๐๐	๑,๙๐๐	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำ และจัดทำบัญชี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		๓๐๐	๑,๖๐๐	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๖ คนๆละ ๒๐๐ บาท		๑,๒๐๐	๔๐๐	

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 เหมัญญิก

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 กรรมการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ประธานกรรมการ

หมายเหตุ ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
 ๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
 ๓.กำหนดจัดส่งรายงานรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบอย่างน้อย
 เดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ.๒๕๖๙...

รายรับ ตั้งแต่วันที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าน้ำประปา	๒,๕๐๐	
รวมรายรับ	๒,๕๐๐	

รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ค่ากระแสไฟฟ้า	๓๐๐	
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประปา	๓๐๐	
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำและจัดทำบัญชี	๓๐๐	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	๑,๒๐๐	
รวมรายจ่าย	๒,๑๐๐	

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจริญญิก

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุ

๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ

๒.แนบเอกสารรายรับและรายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ

๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายประจำเดือน ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบบัญชีสรุปรายรับ - จ่าย ประจำปี

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....

ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตั้งแต่วันที่ ..มกราคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๙.... ถึงเดือนธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๙.....

เดือน	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	กำไร (บาท)	ขาดทุน (บาท)	หมายเหตุ
มกราคม	๒,๙๐๐	๙๐๐	๒,๐๐๐		
กุมภาพันธ์	๒,๕๐๐	๒,๑๐๐	๔๐๐		
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
รวมทั้งสิ้น	๕,๔๐๐	๓,๐๐๐	๒,๔๐๐		

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
เจริญญิก	กรรมการ	กรรมการ

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานกรรมการ

- หมายเหตุ**
- ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
 - ๒.แนบเอกสารรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
 - ๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปรายรับ รายจ่ายประจำปี ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบ ภายในวันที่ ๑๕ วันของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

แบบสรุปผลฐานะการเงินประจำปี

ระบบประปาหมู่บ้าน บ้าน.....สามเหลี่ยมทองคำ..... หมู่ที่.....๑.....
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประจำปี.....๒๕๖๙.....

กำไร	จำนวนเงิน.....๒,๔๐๐.....บาท
๑. เข้ากองทุนประปาหมู่บ้าน	จำนวนเงิน.....๑,๐๐๐.....บาท
๒. ปันผลแก่สมาชิก	จำนวนเงิน.....๖๐๐.....บาท
๓. ขยายกิจการประปา	จำนวนเงิน.....๕๐๐.....บาท
๔. พัฒนาหมู่บ้าน	จำนวนเงิน.....๓๐๐.....บาท
๕.	จำนวนเงิน.....บาท

ขาดทุน	จำนวนเงิน.....บาท
๑. เรียกเก็บจากสมาชิกเพิ่ม จำนวน ราย	จำนวนเงิน.....บาท
๒. ขยายหนี้ให้แก่สมาชิก จำนวน ราย	จำนวนเงิน.....บาท
๓.	จำนวนเงิน.....บาท

ยอดกองทุนรวมประปาหมู่บ้าน = บาท

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
เจริญญิก	กรรมการ	กรรมการ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
	(ลงชื่อ)	
	(.....)	
	ประธานกรรมการ	

หมายเหตุ ๑.จัดทำเพื่อเก็บไว้ตรวจสอบ
๒.แนบเอกสารรายรับ รายจ่าย เพื่อประกอบการตรวจสอบ
๓.กำหนดจัดส่งรายงานสรุปผลฐานะการเงินประจำปี ให้เทศบาลตำบลเวียงทราบ ภายในวันที่
๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดประกาศให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ

