

คู่มือสำหรับประชาชน
การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
งานเทศกิจ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง
๖๕๙ หมู่ ๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
โทร ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ สายด่วน ๐๘๖-๔๓๙๒๖๒๘

คู่มือการขอการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
(มาตรา ๕๐ (๑) (๒) และ (๓))

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
(มาตรา ๑๖ (๑๗) และ (๒๓))

๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
(มาตรา ๒๐ (๑) และ วรรค๒)

๔. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. ประกาศ เทศบาลตำบลเวียง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. หน่วยงานให้บริการ/ช่องการติดต่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง ๖๕๙ หมู่ ๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โทร ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ สายด่วน ๐๘๖-๔๓๙๒๖๒๘

เวลาทำการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

กรุณาติดต่อขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะด้วยตนเองเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อธิบายรายละเอียด

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

๑. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิว ป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตอายุไม่เกิน ๓ วัน

๓. ในกรณีที่มีฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใดต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว

๔. ป้ายโฆษณาที่จะขออนุญาตติดตั้ง ต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา อันได้แก่ บริเวณคร่อมถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดิมข้าม สะพานลอยรถข้าม รวมทั้งส่วนประกอบของสะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็ก ริมถนน ป้ายจราจรและ สัญญาณไฟฟ้าจราจร ป้าย ประกาศของทางราชการ รั้วหรือกำแพง หรือผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เกาะกลางถนน สวยหย่อม ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองรัฐบาล

๕. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินหกสิบวัน การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าจะอนุญาตครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

๖. ต้องติดตั้งหางจากพื้นทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยกรณีวัสดุเป็นโครงไม้หรือแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ต้องมีขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๒ เมตร และสูงไม่เกิน ๒.๔ เมตร กรณีวัสดุเป็นผ้าหรือแบบธงต้องมีขนาดไม่เกิน ๐.๖๐ เมตร และสูงไม่เกิน ๑.๒ เมตร

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีคำขอหรือเอกสารไม่ครบถ้วน/หรือมีขอความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลากำหนดในบันทึกดังกล่าวมิ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	**การตรวจสอบเอกสาร** การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.๑ ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕)ออกตามความพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และเอกสารประกอบต่างๆ	๑๕ นาที	งานเทศกิจ
๒	**การตรวจสอบข้อมูล/รายงานผลการตรวจสอบ** เจ้าหน้าที่งานออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาว่ามีความ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา อนุญาต(กรณีที่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการยื่นคำขอ (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้)	๓ วัน ทำการ	งานเทศกิจ งานจัดเก็บรายได้
๓	**การพิจารณา** เสนอนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียงพิจารณาลงนามในใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (กรณีที่สามารถอนุญาตได้)	๒ วัน ทำการ	งานเทศกิจ
๔	**การลงนาม** นายกเทศมนตรีตำบลเวียงลงนามในใบอนุญาต (กรณีไม่ สามารถอนุญาตได้) ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตต่อไป	๑ วัน ทำการ	งานเทศกิจ

ชื่อแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	คำร้องขออนุญาตโฆษณา **แบบ ร.ส.๑**
๒	หนังสืออนุญาต **แบบ ร.ส.๒**
๓	คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากที่สาธารณะ
๔	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณาและบริเวรใกล้เคียง

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

๑. ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.๑) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ขอรับได้ที่งานเทศิจ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณาและบริเวรใกล้เคียง ฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
๖. หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะดำเนินการเก็บปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้าย โฆษณาเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน ๓ วัน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา กรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจ

๘. เอกสารการมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) / พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

รายละเอียดและบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพื่อการโฆษณา

ลำดับที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม/บาท
๑.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๒๐๐
๒.	หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า (ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน)	๑๐๐

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม
มาตรา ๑๐ แห่ง พรบ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ.๒๕๓๕
มีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามมาตรา ๕๖



แบบ ร.ส.๑

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....
ซึ่งตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้ว ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย ภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ .....

(ลงชื่อ).....
ว่าที่ร้อยตรี
(ไพพิบูรณ์ กาบทอง)
ปลัดเทศบาล

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....
(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



แบบ ร.ส.๒

หนังสืออนุญาต

เล่มที่ .....
เลขที่ .....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๑) อนุญาตให้..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....
(๒) โฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวได้ ในเขตเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้
(๑) .....
(๒) .....
(๓) .....
ทั้งนี้ ต้องไม่ปิดบังทัศนวิสัยในการจราจร
(๓) ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
รวมกำหนดเวลาอนุญาต..... วัน
(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท (.....)
(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)
(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)
(ผู้รับเงิน) นายกเทศมนตรีตำบลเวียง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกหนังสืออนุญาตอนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก
๑. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๒. ให้กระทำการโฆษณาเฉพาะภายในสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
๓. ผู้ได้รับอนุญาตต้องควบคุมแผ่นประกาศ หรือใบปลิวให้อยู่ในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
๔. ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่น ประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุภายใน ๓ วัน
๕. หากฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม หนังสืออนุญาตนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท