



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเทศกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเทศกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการงานเทศกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนจ้างเหมา ในอัตรารันละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน

(ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ เสาร์ – อาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น)

๒. ขอบเขตของงาน

(๑) ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้

(๒) ร่วมและช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามเทศบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่มีผู้ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับ ภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับการทางแพ่งและการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น การบังคับรื้อถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

(๔) เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

(๕) ออกตรวจตรา เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวกในงานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๗) ตรวจตราพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย

(๘) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๙) ช่วยงานด้านธุรการ และคดี เช่น งานเสมียนคดี ลงบันทึกการจับกุม บันทึกเปรียบเทียบปรับ บันทึกรายงานประจำวัน เป็นต้น

(๑๐) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ หรือดูรายละเอียดที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง www.wiangcs.go.th

กรุณาแต่งกายสุภาพในการยื่นใบสมัคร

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ ใบสมัคร (เทศบาลตำบลเวียงจัดเตรียมให้)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยน-ชื่อสกุล , ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๕.๓ ถึงข้อ ๕.๘ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ที่	เกณฑ์การประเมิน	วิธีการคัดเลือก
๑.	การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ต้องได้คะแนนรวม ๖๐ คะแนนขึ้นไป ถึงจะผ่านเกณฑ์การทดสอบ

๗. การประกาศผล

เทศบาลตำบลเวียงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลเวียง ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๕-๐๘๐๓ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง