



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศเรื่อง การรับสมัคร
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว เทศบาลตำบลเวียง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ผนวก ก)

อนึ่ง การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การสรรหา เทศบาลตำบลเวียง ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัคร ได้ยื่นและรับรองตนเองใน
ใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น
หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศ
รับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา พนักงานจ้างทั่วไป เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้าทดสอบ
โดยทดสอบปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ข) ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียง สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย หากไม่ไปรายงานตัวตามที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

(ผนวก ก)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นาย นราพงษ์ ดีลาวดี	คุณสมบัติครบถ้วน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาว ทายิกา เมืองมูล	คุณสมบัติครบถ้วน
๒.	๐๒	นางสาว อังคณา จันทิมา	คุณสมบัติครบถ้วน

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาว สุทธิดา สังขวดี	คุณสมบัติครบถ้วน

สังกัด กองการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเงินและบัญชี)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาว แวนภา แก้วมา	คุณสมบัติครบถ้วน
๒.	๐๒	นาย ดนุช เดชบุรีรัมย์	คุณสมบัติครบถ้วน
๓.	๐๓	นางสาว ปานปรีญา ธรรมวรรณ	คุณสมบัติครบถ้วน

สังกัด กองการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการโรงเรียนพัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นาย รัชชานนท์ นำผล	คุณสมบัติครบถ้วน



กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

●กำหนดวัน เวลา รายงานตัวและทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

-วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- รายงานตัว : ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียง

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง ๖๕๙ หมู่ที่ ๒ ถนนเลียงเมือง
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

-ผู้เข้ารับการทดสอบ ให้มารายงานตัว เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

-เริ่มทดสอบ ในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ดังนี้

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีทดสอบวัดสมรรถภาพทางร่างกาย

๒. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

-โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
การบริหาร

- โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในโปรแกรม
Microsoft Word , Microsoft Excel และหนังสือราชการต่างๆ (๕๐ คะแนน)

๓. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ) จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

-โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
การบริหาร



- โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และหนังสือราชการต่างๆ (๕๐ คะแนน)

สังกัด กองการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเงินและบัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเวียง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
- สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก) จำนวน ๑ อัตรา

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

-โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๔๐ คะแนน โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเวียง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร

- โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ ๖๐ คะแนน

ทดสอบโดยการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานจริง มีการทดสอบในสถานการณ์จำลอง หรือการให้ภารกิจที่ต้องทำจริง เพื่อให้ผู้สมัครได้แสดงทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง อาทิ การดูแลรักษาความสะอาด, การขนย้ายสิ่งของ, การซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ, การใช้เครื่องมือและการจัดการพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารตามความเหมาะสมของสถานที่

● หลักฐานเอกสารที่ใช้ในการสัมภาษณ์

- ๓) บัตรประจำตัวสอบ
- ๔) บัตรประจำประชาชน

● การแต่งกายในวันสัมภาษณ์

- แต่งกายภายในชุดสุภาพ



(ภาคผนวก ข)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดลองปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. กำหนดวัน เวลา รายงานตัวและสัมภาษณ์

- วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- รายงานตัว : ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียง
สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง ๖๕๙ หมู่ที่ ๒ ถนนเลียงเมือง
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
- ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้มารายงานตัว เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

๒. กำหนดเวลา

ลำดับที่/ตำแหน่ง	เลข ประจำตัว สอบ	เวลา	วิธีการดำเนินการสรรหา
- สำนักปลัดเทศบาล ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ)	๐๑ ๐๑ – ๐๒ ๐๑	๑๓.๔๐ น.เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์
- กองการศึกษา ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานการเงินและบัญชี) (ช่วยงานภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสบรวก)	๐๑-๐๓ ๐๑	๑๔.๓๐ น.เป็นต้นไป	การสัมภาษณ์

๓. หลักฐานเอกสารที่ใช้ในการสัมภาษณ์

- ๑) บัตรประจำตัวสอบ
๒) บัตรประจำประชาชน

๔. การแต่งกายในวันสัมภาษณ์

- แต่งกายภายในชุดสุภาพ


