



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง เพิ่มเติมข้อความในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นว่าควรมีการปรับปรุงข้อความในประกาศรับสมัครดังกล่าวให้เกิดความชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเวียง จึงขอเพิ่มเติมข้อความในการรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้

๑. เพิ่มเติมข้อความ ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง (ภาคผนวก ก) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามบัญชีรายละเอียดเพิ่มเติมแนบท้ายประกาศนี้

๒. รายละเอียดการรับสมัครอื่นนอกเหนือจากประกาศเพิ่มเติมนี้ ยึดถือตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทุกประการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายกําแพง จันทกุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

บัญชีรายละเอียดเพิ่มเติม
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘



๑) เพิ่มเติมข้อความในบัญชีแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คณงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีทดสอบวัดสมรรถภาพทางร่างกาย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

๒. ตำแหน่ง คณงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร

๑.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และหนังสือราชการต่างๆ (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

๓. ตำแหน่ง คณงาน(ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้

- พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-พระราชบัญญัติ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร

๑.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และหนังสือราชการต่างๆ (๕๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

/สังกัด กองการศึกษา...

สังกัด กองการศึกษา ประสาทพนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเงินและบัญชี)

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้ความรู้ ดังนี้
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเวียง
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
 - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ

รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ

๕. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๔๐ คะแนน โดยใช้ความรู้ ดังนี้
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเวียง
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - สถานการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร

๑.๒ โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ ๖๐ คะแนน

ทดสอบโดยการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานจริง มีการทดสอบในสถานการณ์จำลอง หรือการให้ภารกิจที่ต้องทำจริง เพื่อให้ผู้สมัครได้แสดงทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง อาทิ การดูแลรักษาความสะอาด, การขนย้ายสิ่งของ, การซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ, การใช้เครื่องมือ และการจัดการพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารตามความเหมาะสมของสถานที่

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ
