

ประกาศเทศบาลตำบลเวียงตำบลเวียง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- **สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ) จำนวน ๑ อัตรา

- **สังกัด กองการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

๔. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานภารโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้ที่...

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นในสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ถนนเลี่ยงเมือง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)**

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมต้นฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ทะเบียนสมรส

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลเวียงจะประกาศในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลตำบลเวียง หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคลฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง โทร. ๐ ๕๓๖๕ ๐๘๐๓ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลเวียงกำหนด โดยจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และหรือทดลองปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/๙.การประกาศ....

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียง จะ**ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง โทร. ๐ ๕๓๖๕ ๐๘๐๓

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลเวียง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเวียง ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

เทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

(ผนวก ก)

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

****

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันภัยต่างๆ ดูแลรักษา และขับรถยนต์ ส่งเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๘)

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๒. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ จัดพิมพ์เอกสารราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

/๓. ตำแหน่ง คนงาน...

๓. ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกาย ที่สมบูรณ์ แข็งแรง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานธุรการ จัดพิมพ์เอกสารราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

สังกัด กองการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๔.ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกาย ที่สมบูรณ์ แข็งแรง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ จัดพิมพ์เอกสารราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๕.ตำแหน่ง คนงาน(ช่วยงานการโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก) จำนวน ๑ อัตรา

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกาย ที่สมบูรณ์ แข็งแรง

-มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานงานดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในและภายนอก อาคาร งานส่งหนังสือราชการ งานบำรุง รักษาซ่อมแซม ทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เริ่มทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๕.๔ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

****