

- สำเนาฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลเวียง (อพ.สธ.ตำบลเวียง) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือ ที่ อพ.สธ.๒๑๐๐/๒๕๖๓ เรื่องตอบรับสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๕๓๘๐๘๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเวียง ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลเวียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๗ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลเวียง ลง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลเวียง (อพ.สธ.ตำบลเวียง) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. เจ้าคณะจังหวัดเชียงราย | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายอำเภอเชียงแสน | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายกเทศมนตรีตำบลเวียง | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง | รองประธานกรรมการ |
| ๕. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ | กรรมการ |
| ๖. เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ | กรรมการ |
| ๗. ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง | กรรมการ |
| ๘. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง | กรรมการ |
| ๙. ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑๐. กำนันตำบลเวียง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๑๒. ปลัดเทศบาลตำบลเวียง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สร.-อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สร.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สร.
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สร.

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. กำนันตำบลเวียง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๓. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่ดำเนินงาน | คณะทำงาน |
| ๕. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๗. ปราชญ์ชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้นไม้ ทำรหัสพืชพันธุ์ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปกป้องรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง พื้นที่สถานศึกษา เป็นต้น
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพืชพันธุ์ และค่าพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปกป้องทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. ผู้เฒ่าบ้าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่	คณะทำงาน
๔. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่	คณะทำงาน
๖. ปราชญ์ชาวบ้าน	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๖) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๗) เก็บข้อมูลใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทะเบียนพรรณไม้ และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการจัดเก็บข้อมูลใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๘) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๙) การสำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง และตัวอย่างดองเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
- (๑๐) เก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชมีชีวิต ขึ้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายปลูกรักษาทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. ผู้เฒ่าบ้าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่	คณะทำงาน
๔. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่	คณะทำงาน
๖. ปราชญ์ชาวบ้าน	คณะทำงาน
๗. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาทั้งในรูปเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุ์รวมพืชในแปลงปลูก และเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืช และบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุ์กรรมพืช และทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านพื้นที่สำรวจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๔. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๖. ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง | พิธีรณคณะทำงาน |
| ๘. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูกเลี้ยง และการขยายพันธุ์

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านพื้นที่สำรวจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๔. อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ | คณะทำงาน |
| ๖. ประชาชนชาวบ้าน | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่าง ๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลเวียง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖

(๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่ายวัสดุอุปกรณ์การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง	ประธาน
๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	กรรมการ
๓. ผู้แทนสถานศึกษาในเขตพื้นที่	กรรมการ
๔. ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านพื้นที่สำรวจ	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไป ให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม

(๔) กำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรท้องถิ่น เพื่อ
ทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการเรียนรู้
ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง
เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

ประธานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ตำบลเวียง (อพ.สธ.ตำบลเวียง)

ร่าง	1	ต้น	๑๖
พิมพ์			
ทวน			
ตรวจ			

