



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๓๐๕/๐๓๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปี นั้น

ดังนั้น หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัชฐา พูวัน)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

- สหกิจกรร/ หัวใจกับ ทานักใต้ ตามแผน
ใช้ให้เกิดการต่อเพื่อ ส่งเสริม ชักจูง หัวใจ
สหกรณ์กรรที่ เชียงใหม่

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						๑	๒	๓	๔	๕	๖		
๑		กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	เจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมและคำนวณค่าธรรมเนียมไม่ไปตาม	๑... การไม่ประชาสัมพันธ์ค่าธรรมเนียมทำให้เปิดเผยค่าธรรมเนียมทำให้ชัดเจน อาจทำให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสูงกว่าอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด ๒.การใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบเอกสารไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓.เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการประกอบกิจการพิจารณา	๑.กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน และในที่เปิดเผย ๒. กำหนดแนวทางการตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ๓. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติและกรอบระยะเวลา ในการตรวจสอบค่าขอให้มี ความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงและ พรบ.ควบคุมอาคารอย่างเคร่งครัด	จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ การเก็บค่าธรรมเนียม ที่ผิดพลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ขร ๕๗๓๐๑/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนจัดทำ แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียง ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการทุกกอง, และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จะทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเวียง ขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียง และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ดูแลระบบทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจิราพร สมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑารัตน์ เขษมราชฐาน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พ.จ.อ.

(อาทิตย์ บุญน้อม)

รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

1. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ
รายงานนี้

โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ อปท. แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)		0.44			ประชาสัมพันธ์
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)		0.44			ประชาสัมพันธ์
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)		0.44			งานกรรณการเจ้าหน้าที่
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครบรอบคณวปีงปม.พ.ศ. 2566)		0.44			วิเคราะห์
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)		0.44			ประชาสัมพันธ์
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)		0.44			นิติกร
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงปม.พ.ศ. 2566)		0.44			ประชาสัมพันธ์
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ถาม-ตอบ)		0.44			ประชาสัมพันธ์
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)		0.44			ประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงปม.พ.ศ. 2566 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.50			วิเคราะห์
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)		0.50			วิเคราะห์
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงปม.พ.ศ. 2565 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50			วิเคราะห์
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50			ทุกกอง
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50			ทุกกอง

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ครบ	ไม่ครบ	
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 65 - พ.ค. 66 และจำแนกเป็นการกิจให้ชัดเจน)		0.50			ทุกกอง
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50			ทุกกอง
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50			ประชาสัมพันธ์
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57			คลัง
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57			คลัง
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57			คลัง
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2566 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57			พัสดุ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2566)		0.57			พัสดุ
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57			พัสดุ
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57			พัสดุ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00			งานเจ้าหน้าที่
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00			งานเจ้าหน้าที่

ชื่อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ธ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้คุณให้โทษ)		1.00			งานการเจ้าหน้าที่
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00			งานการเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80			นิติการ
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80			นิติการ
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80			นิติการ
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80			ประชาสัมพันธ์
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80			ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566)		1.25			นิติการ
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25			นิติการ
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25			ตรวจสอบฯ
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2566)		1.25			ตรวจสอบฯ
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		1.25			นิติการ

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
			ครบ	ไม่ครบ	
(ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)					
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ช่วงเวลาดำเนินการ)		1.25			ตรวจสอบฯ
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	1.25			ตรวจสอบฯ
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25			ตรวจสอบฯ
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2565 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)		5.00			นิติการ
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)		5.00			นิติการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			คะแนน		