

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวียง

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลฯ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ที่ ชร ๕๗๓๐๑ / ๔๔๘ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ด้วยงานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาลฯ จึงขอรายงานการดำเนิน งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรต่อไป โดยมีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

.....

พันจ่าเอก
(อาทิตย์ บุญน้อม)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

ว่าที่ร้อยตรี
(ไพพิบูรณ์ กาบทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

☑ อนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ว่าที่ร้อยตรี
(ไพพิบูรณ์ กาบทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตำบลเวียง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียง ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเนินกุ่มให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๓	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
	รวม ๕ โครงการ	๙๖	-	-	-	**ไม่ใช้งบประมาณ**	**ไม่ใช้งบประมาณ**	**ไม่ใช้งบประมาณ**	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง https://www.wiangcs.go.th/home	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง https://www.wiangcs.go.th/home และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเวียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเวียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียง	๑ ธ.ค. ๖๖	๒๐ ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๔	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๕	โครงการอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดโครงการอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕ มี.ค.๖๗	๓ พ.ค. ๖๗	๔๐,๐๐๐	๓๗,๔๗๑.๘๔	๒,๕๒๘.๑๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	รวม ๕ โครงการ	**๑๐๐**	-	-	-	**๔๐,๐๐๐**	**๓๗,๔๗๑.๘๔**	**๒,๕๒๘.๑๖**	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเวียงอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๐๐/(๘๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๓	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM - Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	
๔	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรการศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๔) หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/(๗๐)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ของทุกสายงาน ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๔๑๙,๓๙๑.๘๔	๓๔๒,๘๙๙	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -หน่วยตรวจสอบภายใน	
๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	๑๐๐/(๗๐)	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/(ผล)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๖	ส่งเสริมการจัดการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรเช่นการคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่างๆ	๑๐๐/(๑๐๐)	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ “กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องชมเชยข้าราชการ/พนักงานดีเด่น”	๑ ต.ค. ๖๖ ๒๔ เม.ย. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗ ๒๖ เม.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	
	รวม ๖ โครงการ	**๑๐๐**	-	-	-	**๑,๕๐๐,๐๐๐**	**๑,๔๑๙,๓๙๑.๘๔**	**๘๐,๖๐๘.๑๖**	-	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รวมทั้งหมด ๖๖ คน ๖๖ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป		
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	๙	๒	๐	๐	๐	๑๗	๑๗	๐
กองคลัง	๖	๕	๑	๐	๐	๐	๔	๔	๐
กองการศึกษา	๑๔	๙	๕				๔	๔	๐
กองช่าง	๔	๓	๑	๐	๐	๐	๓	๒	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๓๘	๒๙	๙	๐	๐	๐	๒๘	๒๗	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๒	๒	๐

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๑
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐
๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๑
๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๐
รวม		-	๙	๗	๒

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๒	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๘	ครู ผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๑	๑
๙	ครู คศ.๑	คศ.๑	๓	๓	๐
๑๐	ครู คศ.๒	คศ.๒	๒	๒	๐
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐
รวม		-	๑๖	๑๓	๓

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๔	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๐	๒
รวม		-	๗	๔	๓

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๓	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๐
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๒	๒	๐
รวม		๑๕	๑๔	๑

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงาน	๑๒	๑๒	๐
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๐
รวม		๑๓	๑๓	๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครู	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๑
	- พนักงานครู	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
๓	<u>การเสียชีวิต</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครู	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u>	
	- พนักงานเทศบาล	๐
	- พนักงานครู	๐
	- ลูกจ้างประจำ	๐
	- พนักงานจ้าง	๐
	รวม	**๑**

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเวียงดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน แบ่งเป็น

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<u>บรรจุแต่งตั้ง/สั่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู - พนักงานจ้าง	 ๐ ๐ ๓	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	 ๑ ๐	
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	 ๑ ๐	
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานเทศบาล - พนักงานครู	 ๐ ๐	
	รวม	๕	-

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ สายงาน พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เทศบาลตำบลเวียงกำหนด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ว่าร้อยตรีโพพิบูรณ์ กาบทอง	ปลัดเทศบาล	๘ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการจัดทำคำของบประมาณตรงต่อสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	
๒	พันจ่าเอกอาทิตย์ บุญน้อม	รองปลัดเทศบาล	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๑. หลักสูตร เป็นผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” รุ่นที่ ๑	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
			๔ ส.ค. ๒๕๖๗	๒. หลักสูตร ยกระดับศักยภาพผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” ปี ๒๕๖๗	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๓	นางสาวขนิษฐา ฟูวัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ – ๕ เม.ย. ๒๕๖๗	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔	นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๒๐-๒๑ ส.ค.๒๕๖๗	ฝึกอบรมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้พลเมืองคุณภาพแก่เครือข่ายวิทยากรประชาธิปไตยโครงการพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๙ – ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗	๑. หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	มหายิทยาลัยบูรพา	
			๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๒. หลักสูตร เป็นผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” รุ่นที่ ๑	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๖	นางสาวจุฑารัตน์ เกษมราษฎร์		๑ ก.พ. ๒๕๖๗	หลักสูตร การบ่มเพราะพัฒนาศักยภาพการบริการบริหารจัดการและการสื่อสารด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลยุคใหม่แบบออนไลน์	ดิจิทัลเพื่อสุขภาวะชุมชน	
๗	นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคล	๘ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๗	การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน ลารเบิกจ่ายเงินโบนัส ตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
๘	นางสาวนริศรา มณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชน	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๑. หลักสูตร เป็นผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” รุ่นที่ ๑	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
			๔ ส.ค. ๒๕๖๗	๒. หลักสูตร ยกระดับศักยภาพผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” ปี ๒๕๖๗	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	นางสาวจิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	๑.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและซักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติ การบันทึกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๘ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๒.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการจัดทำคำของบประมาณตรงต่อสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	
๑๐	นายสมนึก ปัญญาผ่องใส	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	หลักสูตร การเขียนโครงการที่ดี	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๑	นางสาวชนัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖ – ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๒	นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๔ – ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๑.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน ฯ รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๒๙- ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร อบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
			๒๕-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	๓.ฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	๔.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการจัดทำคำของบประมาณตรงต่อสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	
			๒๐-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๕.หลักสูตร ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาล	สำนักคลังจังหวัดเชียงราย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวธัญญา ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๒๔ – ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	๑.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงิน ฯ รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๒๕ ก.พ.๒๕๖๗	๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๒๔ – ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๓.หลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๔	นางสาวชัญญานุช เกษนาวา	นักวิชาการพัสดุ	๒๔ – ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๑.หลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๑๕-๑๗ พ.ย.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๕	นายสุพจน์ นาลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๔ – ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๑.หลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๒๐-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๒.หลักสูตร ซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาล	สำนักคลังจังหวัดเชียงราย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๑๕-๑๗ พ.ย.๒๕๖๗	๓.หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๖	นางสาวนิศาชล พานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ – ๓ ธ.ค.๒๕๖๖	๑.หลักสูตร การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมการปรับปรุง ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
			๒๙- ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร อบรมเทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาจัดเก็บรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเหนือตอนบน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๑๗	นายสุพล นัดดาพรหม	นายช่างเขียนแบบ	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	ทำอย่างไรเมื่อต้องบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ และระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎกระทรวงอื่นซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้แล้ว ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ ๒๕๒๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๘	นายบรรจง ตั๊ะต๊องใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๙	นางสาวเกศรินทร์ บัวย้อย	นักวิชาการศึกษา	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวรัศมี จิตบุญตรง	ครู	๑๑-๑๒ ต.ค.๒๕๖๖	๑.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF สำหรับครูปฐมวัยฯ	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
			๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
๒๑	นางแสงพา เวียงเหล็ก	ครู	๑๑-๑๒ ต.ค.๒๕๖๖	๑.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF สำหรับครูปฐมวัยฯ	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
			๔ ก.ค.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถจ.เชียงราย กระทรวงมหาดไทย	
			๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	๓.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
๒๒	นางอรวรณ เตียมฐานะ	ครู	๑๑ – ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	เชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ในชั้นเรียนด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF สำหรับครูปฐมวัย	มูลนิธิตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๓	นางสุภาพรรณ์ รีอินทร์	ครู	๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
๒๔	นางคำนวณ อิ่นแก้ว	ครู	๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
๒๕	นางชลธิชา ไชยมาตร์	ครู	๑๔ ต.ค.๒๕๖๗	๑.หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท.	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	๒.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่ง กรุ๊ป	
๒๖	นายยุทธพงษ์ โกยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ก.พ. ๒๕๖๗	๑.การบ่มเพราะพัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดการและการสื่อสารด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลยุคใหม่แบบออนไลน์	ดิจิทัลเพื่อสุขภาวะชุมชน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			๕ มี.ค. ๒๕๖๗	๒.การใช้งาน Platform Google Drive	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๗	นางสาวปิยะนุช คำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ก.พ. ๒๕๖๗	การบ่มเพาะพัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดการและการสื่อสารด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลยุคใหม่แบบออนไลน์	ดิจิทัลเพื่อสุขภาวะชุมชน	
๒๘	นายกรกฎ หินแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๑. หลักสูตร เป็นผู้นำชุมชนต้นแบบ “ADVOCATE” รุ่นที่ ๑	วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๒๙	นายสรวิชญ์ ดงปาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑.แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๒.วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยงกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
			๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๓.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๐	นายทวีศักดิ์ แก้วคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวมนัญชยา คำฟู	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๗	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณและซักซ้อมการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติ การบันทึกงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- LAAS) รุ่นที่ ๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
			๘-๙ ก.ค. ๒๕๖๗	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญ สภาผู้แทนราษฎร ในการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘และการจัดทำคำของบประมาณตรงต่อสำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย	
๓๒	นางสาวรัตติกาล ทิศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๐-๑๓ พ.ย.๒๕๖๖	๑.หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การซื้อที่ดิน จ้างจัดงาน(Organize) จ้างก่อสร้าง กำหนดราคากลาง Spec / TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอฯ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	
			๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗	๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	
			๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๓.การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๓	นางสาวกฤษณา ดงปาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ – ๓ ธ.ค.๒๕๖๖	หลักสูตร การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Ltax online พร้อมการปรับปรุง ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
๓๔	นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	Local Mooc กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๕	นางสาวสุชน ไชยมะโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	Local Mooc	
๓๖	นางสาวพิชญวดี เครือวิเสน	ผู้ช่วยนิติกร	๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงราย	
๓๗	นางจรัสแสง ปูนา	ผู้ดูแลเด็ก	๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่งกรุ๊ป	
๓๘	นางชาลินี ภิระบรรณ์	ผู้ดูแลเด็ก	๒๔-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแผนจัดประสบการณ์ตามแนวสทางเครื่องมือ ในชั้นเรียน ด้วยกิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF Guideline	สถาบันรักลูก เลิร์นนิ่งกรุ๊ป	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอนที่มีจำนวนมากขึ้น

๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียง ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม

๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย

๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น

๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจได้

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก)

นักทรัพยากรบุคคล