



คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน
เกี่ยวกับการขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เทศบาลตำบลเวียง
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
เมษายน ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เกิดขึ้นเนื่องจาก กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข.ศ.๒๕๓๕

ในปัจจุบันมีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนมาก ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงจากการประกอบกิจการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากปัญหาเหตุรำคาญ หรือ ข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบปัญหาปัจจัยเสี่ยง หรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ความสำคัญ โดยการปฏิบัติงานตามมาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนด นั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อผลลดลง รวมทั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี

จากเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียง หวังว่าคู่มือ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลเวียง

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรฐานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
“กระบวนการ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” EHA 70000	3
แบบตรวจสอบลักษณะสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	16
แบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	21
คู่มือสำหรับประชาชน :การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	26
คู่มือสำหรับประชาชน :การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	32

มาตรฐาน การปฏิบัติงาน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อกระบวนการ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	รหัสกระบวนการ EHA 7000
		แก้ไขครั้งที่ 2 : กันยายน 2559
	ผู้จัดทำ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	วันที่เริ่มใช้เอกสาร 1 ตุลาคม 2559
		จำนวนหน้า : 13 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 นำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตั้งแต่การออกข้อบัญญัติของท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยกำหนดประเภทของกิจการ บางกิจการหรือทุกกิจการ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น การออก/ต่อใบอนุญาต การจัดทำทะเบียนหรือฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุม กำกับ ดูแลสถาน สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ การควบคุมปัญหามลพิษหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการ และการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมทั้งการกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหามาตามความเหมาะสม

ครอบคลุมการดำเนินการของผู้ประกอบการในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องด้านต่างๆ ของสถานประกอบกิจการ เพื่อมิให้การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพก่อปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

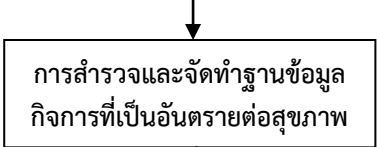
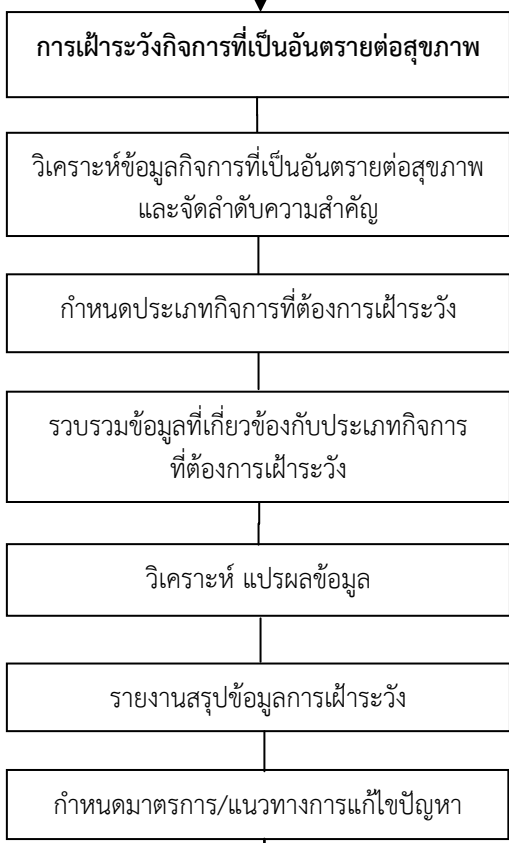
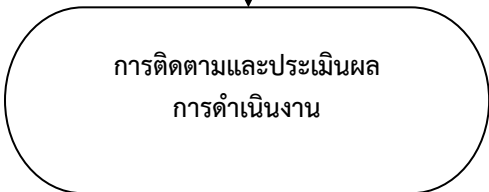
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 109 ตอนที่ 38 หน้า 167 - 88 (ลงวันที่ 5 เมษายน 2535), 2535.
2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2557.
3. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. คู่มือวิชาการแนวทางการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอมมหาวิทยาลัยราชภัฏ-สวนสุนันทา, 2559.
4. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย. คู่มือวิชาการ เรื่อง ระบบการจัดการเหตุรำคาญ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ:โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, 2557.

5. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ระยะเตรียมการ					
1.	<pre> graph TD A([กำหนดผู้รับผิดชอบ]) --> B{ } </pre>		1. ผู้รับผิดชอบมีความรู้ทางด้านสาธารณสุข ในสาขานามัยสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการตรวจแนะนำกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณภาพงาน และคณะกรรมการ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ระยะดำเนินการ					
2.	<pre> graph TD A{การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ} -- มีการออก --> B[] A -- ไม่มีการออก --> C([ยุติ]) </pre>		การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นไปตามกฎหมาย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	ข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
3.	<pre> graph TD A[การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ] --> B[รับคำขออนุญาต] B --> C{ตรวจสอบลักษณะ} C -- ถูกสุขลักษณะ --> D[ออกใบอนุญาต(รายใหม่)/ต่อใบอนุญาตประจำปี] C -- ไม่ถูกสุขลักษณะ --> E[ออกคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข] E --> C </pre>	30 วัน	1. กระบวนการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 2. รายงานการตรวจสอบลักษณะก่อนออกใบอนุญาต	1. เอกสารการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2. เอกสารการตรวจสอบลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
4.	 <pre> graph TD A[การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ] </pre>	30 - 60 วัน	การสำรวจ รวบรวม และจัดทำทะเบียน ข้อมูลกิจกรรมที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพให้ เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูลและ สถานการณ์ กิจกรรมที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมายจาก เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
5.	 <pre> graph TD B[การเฝ้าระวังกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ] --> C[วิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และจัดลำดับความสำคัญ] C --> D[กำหนดประเภทกิจกรรมที่ต้องการเฝ้าระวัง] D --> E[รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทกิจกรรม ที่ต้องการเฝ้าระวัง] E --> F[วิเคราะห์ แปรผลข้อมูล] F --> G[รายงานสรุปข้อมูลการเฝ้าระวัง] G --> H[กำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา] </pre>	90-180 วัน	การพัฒนาระบบเฝ้า ระวังกิจกรรมที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	เอกสาร/รายงาน ข้อมูลการเฝ้าระวัง กิจกรรมที่เป็น อันตรายต่อ สุขภาพ	ผู้รับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมาย จากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์					
6.	 <pre> graph TD I([การติดตามและประเมินผล การทำงาน]) </pre>	30 วัน	การติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานการจัดการ กิจกรรมที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	รายงาน/เอกสาร การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานควบคุม กำกับ กิจกรรมที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ตั้งแต่การออก ข้อบัญญัติท้องถิ่น กระบวนการออก ใบอนุญาต การ สำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูล รวมถึง การเฝ้าระวัง	ผู้รับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมาย จากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

6. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ระยะเตรียมการ

(1) การแต่งตั้งคณะทำงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดผู้รับผิดชอบโดยการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความสามารถและจำนวนเพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินงาน

6.2 ระยะดำเนินการ

(2) การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 31 “ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” ซึ่งเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแล้ว แต่ก็ยังไม่มีผลบังคับใช้ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั้งนี้เพราะบทบัญญัติมาตรา 32(1) กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/อบต./เมืองพัทยา และเทศบัญญัติ แล้วแต่กรณี) “กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการ ให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น” ซึ่งหมายความว่า กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่รัฐมนตรีประกาศนั้น จะมีผลใช้บังคับในท้องถิ่นใด ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องออกข้อบัญญัติของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นเสียก่อน ซึ่งไม่จำเป็นต้องกำหนดทุกประเภทกิจการ จะกำหนดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่ากิจการนั้นเป็นปัญหาในเขตท้องถิ่นนั้นๆ หรือไม่

การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอนหรือกระบวนการหลักๆ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ ดังนี้

1. การสำรวจและประเมินสภาพปัญหาอย่างรอบด้านและมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การคัดเลือกปัญหาตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
3. การตรวจสอบบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
4. การเสนอให้ความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติของท้องถิ่น
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติของท้องถิ่น
6. ดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติของท้องถิ่น
7. การรับฟังความคิดเห็น/การประชาพิจารณ์
8. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติของท้องถิ่น
9. การพิจารณาลงนามตราข้อบัญญัติของท้องถิ่น
10. การประกาศใช้ข้อบัญญัติของท้องถิ่น และเผยแพร่ข้อบัญญัติของท้องถิ่น

(3) การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคแรก บัญญัติว่า “เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา 32(1) ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามประเภทที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามมาตรา 32(1) ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 56” ซึ่งหมายความว่า ผู้ประกอบกิจการ

ใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดตามมาตรา 32(1) ไม่ว่าจะเป็นกรณีประกอบกิจการอยู่ก่อนที่ข้อบัญญัติของท้องถิ่นนี้จะมีการบังคับใช้ หรือเป็นกรณีที่ประกอบกิจการภายหลังที่ข้อบัญญัติของท้องถิ่นดังกล่าวมีผลบังคับใช้ ผู้ประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งสองกรณี จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติของท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ในท้องถิ่นนั้น เพื่อป้องกันปัญหามลพิษ ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ปัญหาเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

เพื่อประโยชน์ในการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ การออก และการต่อใบอนุญาต รวมถึงกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กระบวนการออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

1. การยื่นคำขอใบอนุญาต

ในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอใบอนุญาตก่อนดำเนินการ หรือก่อนวันหมดอายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากเอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม

2. การตรวจสอบสุขลักษณะสถานประกอบกิจการ

ก่อนที่จะออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการว่ากิจการนั้น ถูกสุขลักษณะหรือเป็นไปตามข้อบัญญัติของท้องถิ่นหรือไม่ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต ทั้งในกรณีที่ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่ และกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประจำปี

3. การออก/ต่อใบอนุญาต

- กรณีที่ตรวจสอบแล้ว สถานประกอบกิจการถูกสุขลักษณะ หรือเป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จัดทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

- กรณีที่ตรวจสอบแล้ว สถานประกอบกิจการไม่ถูกสุขลักษณะหรือไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการทางด้านวิชาการ มาตรฐานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และต้องมีการตรวจสอบหลังจากได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขว่าถูกต้องหรือไม่

- กรณีกิจการที่ขออนุญาตไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น ซึ่งไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ หรือในกรณีที่จำเป็นอาจขยายเวลาในการไม่ออกใบอนุญาตได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน โดยต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งด้วย

(4) การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และปฏิบัติหรือดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว จำเป็นต้องมีการสำรวจกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ควรประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญ เช่น

- ประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ประกอบการ
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ข้อมูลใบอนุญาตประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น มี/ไม่มีใบอนุญาต วันสิ้นอายุใบอนุญาต เป็นต้น

ใบอนุญาต เป็นต้น

- ปัจจัยเสี่ยงด้านมลพิษ/อนามัยสิ่งแวดล้อม
- การก่อปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ/การร้องเรียนของประชาชน
- จำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งหมด และจำนวนกิจการฯ แยกประเภทกิจการ
- ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน จะช่วยให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีสถานการณ์กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ สำหรับใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและนำมาวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังหรือวางแผนควบคุม กำกับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ต่อไปได้

(5) การเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ระบบการเฝ้าระวัง ถือเป็นมาตรการสำคัญในการดำเนินงานด้านการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยการติดตาม การเฝ้าคุมสิ่งคุกคาม และผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลข้อมูล และการรายงานชี้ประเด็นความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหา

ระบบเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีประโยชน์อย่างมากต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวโน้ม สถานการณ์ หรือสภาพของปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง โดยพื้นที่ที่แตกต่างกัน ย่อมมีความแตกต่างในเรื่องของปัญหาที่เกิดขึ้น หรือแม้แต่ประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่แตกต่างกัน ดังนั้นการเฝ้าระวังปัญหาในแต่ละพื้นที่จึงไม่เหมือนกัน ขึ้นกับสภาพ ลักษณะของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ระบบเฝ้าระวังจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการกำหนดแผนและนโยบายในการควบคุมปัญหาที่เกิดจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบของระบบเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่สำคัญมีดังนี้

1. โครงสร้างการปฏิบัติงาน
2. กระบวนการเฝ้าระวัง
3. ความถี่ของการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. เครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าระวัง
5. ระบบการรายงานการเฝ้าระวัง

1. โครงสร้างการปฏิบัติงาน มีการจัดทำโครงสร้างการปฏิบัติงานรองรับระบบเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยโครงสร้างที่รองรับการปฏิบัติงาน ควรประกอบด้วย

1.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- จัดทำแผนงาน/งบประมาณ
- ดำเนินการตามระบบเฝ้าระวัง
- ติดตาม ประเมินผล
- รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

1.2 หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

1.2.1 ส่วนกลาง เช่น กรมอนามัย กรมควบคุมโรค กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น

1.2.2 ส่วนภูมิภาค เช่น ศูนย์อนามัยที่ 1-13 สำนักงานป้องกันและควบคุมโรค สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค เป็นต้น

1.2.3 ระดับจังหวัด เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นต้น

1.2.4 ระดับอำเภอ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงาน
- ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและข้อมูล
- สนับสนุนด้านเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการตรวจวิเคราะห์

2. กระบวนการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ มีขั้นตอนสำคัญดังนี้

2.1 ขั้นตอนการพัฒนา

2.1.1 การกำหนดนโยบาย/พันธกิจ

การเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นมาตรการสำคัญในการควบคุมปัญหามลพิษที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายในการดำเนินการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่

2.1.2 กำหนดทีมงานหรือผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหารจำเป็นต้องกำหนดทีมงานหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามงาน กำหนดแผนงาน และพัฒนารูปแบบของการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยในการดำเนินงานเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น จะต้องมีการรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน และควรมีการกำหนดหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้วย

2.1.3 การจัดทำฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำเป็นต้องทำการสำรวจข้อมูลทั่วไปและจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ โดยจัดทำทะเบียนให้เป็นระบบ และมีรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สำหรับเป็นฐานข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินงานเฝ้าระวัง (ตามที่ได้กล่าวในหัวข้อการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

2.2 ขั้นตอนการเฝ้าระวัง

2.2.1 วิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญ

เมื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่แล้ว ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และทำการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของแต่ละสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากความรุนแรง ความถี่ และระยะเวลาของการเกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง รวมทั้งการก่อปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม และปัญหาเหตุรำคาญ

2.2.2 กำหนดประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลังจากที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความสำคัญแล้ว ให้พิจารณา กำหนดประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีความเสี่ยงสูงต่อผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือการก่อปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม หรือปัญหาเหตุรำคาญ เพื่อวางแผนการเฝ้าระวังต่อไป

2.2.3 การรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ต้องทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องการเฝ้าระวัง โดยอาจพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่เดิมหรือทำการสำรวจใหม่ ข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ข้อมูลสถานประกอบการ

- จัดทำทะเบียนสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยทำการสำรวจทุกกิจการที่เป็นปัญหา เพื่อใช้เป็นฐานเบื้องต้นประกอบการดำเนินงาน
- รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากสถานประกอบการ

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

- ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นต้น
- ข้อมูลทางเคมีเกี่ยวกับสารมลพิษ อันตรายจากการได้รับสาร ระดับการได้รับสารเคมีที่ก่อให้เกิดพิษต่อร่างกาย โดยสามารถสืบค้นจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ U.S.EPA หรือ OSHA เป็นต้น
- ข้อมูลจากการลงพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูล ได้แก่ การสำรวจข้อมูลโดยวิธีการ Walk through survey

- ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถาม
- ข้อมูลจากการเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

ข้อมูลด้านสุขภาพ

- ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับประวัติการเจ็บป่วยของประชาชน
- สอบถามข้อมูลจากสถานพยาบาลต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ข้อมูลอัตราการเจ็บป่วย ตาย พิกัด ของประชาชนในพื้นที่

2.2.4 การวิเคราะห์ แปรผลข้อมูล

การวิเคราะห์ แปรผลข้อมูล โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจหรือการรวบรวม มาทำการจัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ แปรผลหรือประมวลผลข้อมูล ทั้งนี้ควรมีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ เพื่อที่จะทำให้ทราบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือประชาชนอาจได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือมลพิษจากกระบวนการผลิต และสรุปผลข้อมูลการเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อสรุปที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดมาตรการในการป้องกัน ควบคุมปัจจัยเสี่ยง หรือสิ่งคุกคามที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ มิให้เกิดอันตรายหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล อาจพิจารณาในประเด็นสำคัญๆ เช่น

- ความสัมพันธ์เชื่อมโยงให้เห็นระดับอันตราย สาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อม กับปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ โดยข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์จะทำให้เห็นแนวโน้มของสภาพปัญหาในแต่ละช่วงเดือน/ปี

- ช่วงเวลาของการเกิดมลพิษ
- ความถี่ของการเกิดมลพิษ
- ความรุนแรงของการเกิดมลพิษในช่วงเวลาต่างๆ
- กลุ่มประชากรแยกตามช่วงอายุ เพศ กลุ่มประชาชนที่มีโรคประจำตัวและอยู่

ในพื้นที่ที่เกิดปัญหามลพิษ

2.2.5 การรายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ต้องทำรายงานสรุปข้อมูลการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมทำการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อทราบ

2.2.6 การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหามีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น

1) ประชาชน

- การอบรมให้ความรู้กับประชาชนในการรู้สิทธิ ช่องทางร้องเรียน รวมทั้งการป้องกันตนเองเบื้องต้นจากมลพิษที่เกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาสำหรับแจกจ่ายกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบ และมีการแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การควบคุมแหล่งกำเนิด/สถานประกอบการที่ก่อให้เกิดมลพิษ

- การกำหนดแผนการตรวจตราเป็นระยะ หรือการตรวจแนะนำสถานประกอบการในพื้นที่
- การปรับปรุงกระบวนการผลิตของสถานประกอบการให้ได้มาตรฐาน
- การอบรมผู้ประกอบการในพื้นที่ให้มีความรู้ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงหรือผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการ และต้องกำหนดนโยบายการซ่อมบำรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักร ระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ไม่ให้ก่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

3) การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ

- การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการอบรมหรือได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานควบคุม กำกับ หรือการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การพัฒนาระบบการรับแจ้งข้อร้องเรียนในหลายรูปแบบให้เพียงพอและครอบคลุม
- การผลิตสื่อข้อมูลทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ให้ความรู้ในการป้องกันตัวเอง และการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และผู้ประกอบการ
- การบังคับใช้กฎหมาย การออกกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือมาตรการด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การจัดเตรียมงบประมาณประจำปีให้เพียงพอสำหรับรองรับการดำเนินงานด้านการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3. ความถี่ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขึ้นอยู่กับประเด็นและความพร้อมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. เครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าระวัง เช่น

- แบบสำรวจสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์เชิงลึกหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งผู้ปฏิบัติงานและประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ
- เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

5. ระบบการรายงานการเฝ้าระวัง

- แบบรายงานการเฝ้าระวัง
- รูปแบบ/วิธีการรายงานการเฝ้าระวัง
- ระบุความถี่ของรายงานข้อมูล

6.3 ระยะติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์

(6) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานหรือกิจกรรมต่างๆ ทราบ เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในการติดตามและประเมินผลการจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ควรมีแผนการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น กระบวนการออกใบอนุญาต การจัดทำฐานข้อมูล รวมถึงการเฝ้าระวังกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน ทั้งนี้จะทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และควบคุมกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งยังเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินงานควบคุม กำกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้

เป็นไปตามข้อบัญญัติของท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อปัญหาเหตุรำคาญและปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

7. คำนิยาม

7.1 สถานประกอบกิจการ ในที่นี้ หมายถึง สถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

7.2 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 7 ซึ่งแบ่งออกเป็น 13 กลุ่มกิจการ และมีทั้งหมด 141 ประเภทกิจการ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในทางวิชาการหมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เหม่า เถ้า ฯลฯ ซึ่งในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสัญลักษณ์ของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ มีการควบคุมปัญหามลพิษที่เกิดจากสถานประกอบการ และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

7.3 เหตุรำคาญ หมายถึง เหตุรำคาญ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งระบุว่า

ในกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

(1) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือเถ้า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของ มีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(3) อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษ หรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(4) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เหม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(5) เหตุอื่นใดที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

7.4 ข้อกำหนดของท้องถิ่น หมายความว่า ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ ซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

7.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

7.6 เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า

(1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล

(3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

(5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

7.7 เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

7.8 อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental health) หมายถึง การจัดการและควบคุมสิ่งแวดล้อมที่เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เพื่อให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้มนุษย์มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม (คู่มือวิชาการอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นฐานสำหรับเจ้าพนักงานสาธารณสุข : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย)

7.9 อนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นการจัดการกับปัจจัยทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ ที่อยู่ภายนอกตัวคน และปัจจัยเกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การประเมินและการควบคุมปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่สามารถส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อการป้องกันโรคและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงพฤติกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและไม่รวมถึงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม และพันธุกรรม (WHO, 2014)

7.10 สิ่งคุกคาม ในที่นี้หมายถึง สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่มีและแอบแฝงอยู่ในการทำงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการผลิต ช่วงการผลิต และขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ รวมถึงการรับจ่าย การเก็บ การขนย้ายวัตถุดิบ เชื้อเพลิง สารเคมี หรือวัตถุดิบอันตราย วิธีการปฏิบัติงาน เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต และกิจกรรมหรือสภาพการณ์ต่างๆ ของการประกอบกิจการ

7.11 ความเสี่ยง (risk) เป็นสิ่งที่แสดงความเป็นไปได้ที่สิ่งคุกคามจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ หรือเกิดการบาดเจ็บต่อผู้ปฏิบัติงาน หรือเกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สิน โดยที่ระดับของความเสี่ยงจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับโอกาสที่สิ่งคุกคามจะทำให้เกิดอันตราย ความรุนแรงของอันตรายที่จะเกิดขึ้น จำนวนคนหรือระยะเวลาที่อาจได้รับผลกระทบ

7.12 การประเมินความเสี่ยง (risk assessment) หมายถึง กระบวนการระบุถึงสิ่งคุกคามสุขภาพ ที่เกิดจากการทำงานหรือการประกอบกิจการทุกขั้นตอนของการผลิต ประเมินระดับของความเสี่ยงที่พบ และพิจารณากำหนดอันดับมาตรการในการป้องกันควบคุมสิ่งคุกคาม มิให้เกิดอันตรายหรือมีผลกระทบต่อสุขภาพ และลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7.13 การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental health surveillance) หมายถึง การจัดเก็บรวบรวม จัดหมวดหมู่ และวิเคราะห์ข้อมูลโรคที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental related disease) สิ่งคุกคามด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental hazards) และการสัมผัสด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental exposures) และกระจายข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการอย่างทันทั่วทั้งที่ (อ.พงศ์เทพ วิวรรณเดช, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

8. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ตัวอย่างแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 8.2 ตัวอย่างแบบสำรวจสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 8.3 ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(ตัวอย่าง) แบบตรวจสอบสัญลักษณ์สถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ.....โทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
2. ประเภตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท
.....
3. กรณีประกอบการเลี้ยงสัตว์ (ระบุ) ชนิดสัตว์..... จำนวน ตัว
4. ลักษณะอาคารประกอบการ
☐ อาคารโรงงาน/อาคารเอกเทศ จำนวน.....ชั้น
☐ อาคารพาณิชย์/พาณิชย์-พักอาศัย จำนวน.....ชั้น
☐ อาคารสำนักงาน จำนวน.....ชั้น
☐ โรงเรือน จำนวน..... โรงเรือน
☐ โกดัง จำนวน..... โกดัง
☐ อื่นๆ ระบุ.....
5. จำนวนเครื่องจักร ตัว รวมจำนวน แรงม้า
6. จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
7. ระยะเวลาการทำงานวัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
8. ในรอบปีที่ผ่านมา สถานประกอบการเคยถูกร้องเรียนก่อปัญหาเหตุรำคาญหรือมลพิษสิ่งแวดล้อม
☐ ไม่เคย
☐ เคย จำนวน ครั้ง ระบุเรื่อง/ประเด็นที่ถูกร้องเรียน (เลือกได้หลายข้อ)
☐ เสียงดัง ☐ ฝุ่นละออง/เขม่า/เถ้า/ควัน
☐ กลิ่น ☐ สารเคมี
☐ น้ำเสีย ☐ มูลฝอย/ของเสียอันตราย
☐ สัตว์หรือแมลงพาหะนำโรค ระบุชนิด.....
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 กระบวนการผลิต

1. วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

- 1)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน).....
- 2)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน).....
- 3)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน).....
- 4)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน).....
- 5)ปริมาณที่ใช้ (ต่อปี/เดือน).....

2. ลักษณะของกระบวนการผลิตและปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนการผลิต/ขั้นตอนการประกอบกิจการ	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง ฝุ่นละออง/เขม่า/ควัน น้ำเสีย สารเคมี มูลฝอย/ของเสียอันตราย สัตว์นำโรค เป็นต้น
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ส่วนที่ 3 รายการตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบกิจการ

รายการตรวจสอบสุลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
1. สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร					
1.1 สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแล ผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ กรณี สถานที่ประกอบกิจการอยู่ใกล้กับสถานที่ที่ต้องมีการ คุ้มครองสุขภาพเป็นพิเศษ ต้องมีระบบป้องกันผลกระทบ ต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ					
1.2 อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบ กิจการ					
1.3 มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ไม่มีสิ่ง กีดขวาง มีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					
1.4 สถานที่ประกอบกิจการมีการจัดแสงสว่างเหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					
1.5 สถานที่ประกอบกิจการมีการระบายอากาศเหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร					

รายการตรวจสอบสุลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
1.6 สถานประกอบกิจการมีความสะอาด จัดวางสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุลักษณะอย่างสม่ำเสมอ					
2. การสุขาภิบาลสถานประกอบกิจการ					
2.1 สถานประกอบกิจการมีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างหรือที่ล้างมือที่ สะอาด เพียงพอ ถูกสุลักษณะ ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ					
2.2 สถานประกอบกิจการมีการเก็บ รวบรวม กำจัดมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ถูกสุลักษณะ ดังนี้					
(1) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด ไม่แตกหรือร้าวซึม และเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย					
(2) บริเวณที่เก็บวางภาชนะรองรับมูลฝอย หรือสถานที่พักรวมมูลฝอย สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีน้ำขัง และไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงนำโรค					
(3) มีการกำจัดมูลฝอยอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น					
(4) กรณีที่มีของเสียอันตราย วัตถุอันตราย มูลฝอยปนเปื้อนสารพิษ มูลฝอยอันตราย หรือมูลฝอยปนเปื้อนเลือดหรือสารคัดหลั่ง ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
2.3 สถานประกอบกิจการมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรค มิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์และแพร่ระบาดของโรค					
2.4 สถานประกอบกิจการมีการระบายน้ำที่เหมาะสม และดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ					
2.5 สถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อดักไขมันตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด					
2.6 สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้เพื่อการปรุงประกอบอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร					
2.7 สถานประกอบกิจการจัดมีน้ำดื่มที่สะอาด เพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และมีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาด					

รายการตรวจสอบสุลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
3. การควบคุมมลพิษ					
3.1 สถานประกอบการมีการบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด					
3.2 สถานประกอบการมีการป้องกันควบคุมระดับเสียงรบกวน เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หรือ กฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง					
3.3 สถานประกอบการมีการป้องกันควบคุมฝุ่นละออง เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด					
3.4 สถานประกอบการมีการป้องกันควบคุมกลิ่นหรือไอสารเคมี เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด					
4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย					
4.1 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สายไฟ มีสภาพปลอดภัยต่อการใช้งาน มีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย โดยมีคำแนะนำในการป้องกันอันตราย และกรณีชำรุดต้องมีป้ายเตือน					
4.2 การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือสายไฟ ต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และมีการดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา					
4.3 สถานประกอบการมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ เหมาะสม สภาพดี พร้อมใช้งาน มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ หรือซ้อมแผนฉุกเฉิน					
4.4 สถานประกอบการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องจัดให้มีสถานที่ที่ปลอดภัย สำหรับจัดเก็บสารเคมีหรือวัตถุอันตรายไว้โดยเฉพาะ มีป้ายแสดงชนิดหรือประเภทของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย					

รายการตรวจสอบสุุขลักษณะ	ผลการตรวจสอบ			ข้อเท็จจริงที่พบ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เกี่ยวข้อง		
4.5 สถานประกอบการที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงจาก การสัมผัสสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพ จัดให้มีที่ชำระร่างกาย และที่ล้างตา ฉุกเฉิน					
4.6 สถานประกอบการมีอุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ เหมาะสมตามลักษณะงาน					
4.7 สถานประกอบการมีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด					
5. การป้องกันเหตุรำคาญ					
5.1 สถานประกอบการที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย อันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องมี มาตรการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็น เหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง					

ข้อเสนอแนะ/สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ตรวจสอบ.....

(ตัวอย่าง) แบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อนิติบุคคล.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ประเภทนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต คือ (นาย, นาง, นางสาว)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

ชื่อสถานประกอบกิจการประกอบกิจการ.....

ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....ลำดับที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต ดังนี้

☐ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ

☐ ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ตัวอย่าง) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อนิติบุคคล.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ประเภทนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต คือ (นาย, นาง, นางสาว)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....โดยได้แนบใบอนุญาตเดิมพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 - ☐ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ
 - ☐ ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง หรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ตัวอย่าง) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



เล่มที่.....เลขที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....เจ้า
พนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
ประเภทนิติบุคคล.....จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....ลำดับ
ที่..... มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักรรวม.....แรงม้า
จำนวน.....ตัว (กรณีที่เป็นกิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์)
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....เสีย
ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- (2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น
- (3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี
อาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- (4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้
 - 1)
 - 2)
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่
ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
- (2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ตัวอย่าง) คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสถานประกอบการกิจการ

คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสุขลักษณะของสถานประกอบการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการของท่านแล้ว
พบว่ายังมีข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณา
การอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร

โทรสาร

E-mail

(ตัวอย่าง) แบบสรุปข้อมูลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี.....

หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ตามที่องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ใน เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หน่วยงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัติงานที่สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตท้องถิ่นใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องถิ่นนั้น (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบในการให้บริการในเขตท้องถิ่นนั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง 2. ระยะเวลารับตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น))		
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)))	1 ชั่วโมง	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)))	20 วัน	-
4)	-	8 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ))		
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
6)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
8)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
9)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
10)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
11)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับ ไม่ เกิน 5 0 0 0 บาท ต่อ ปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	"ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเวียง" (หมายเหตุ: (เลขที่ 659 หมู่ที่ 2 ถนนเลียงเมือง ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0 5365 0803 โทรสาร 0 5365 0803 ต่อ 18 สายด่วนคลายทุกข์ 24 ชั่วโมง 08 6439 2628 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ www.wiangcs.go.th))
2)	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ (หมายเหตุ: (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0 วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 23:35

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน...ระบุ.... วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)
เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (4)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ:

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตามหลักการปฏิบัติงานนั้นสถานประกอบกิจการใดตั้งอยู่ในเขตท้องที่ใดให้ยื่นคำขอใบอนุญาตในเขตท้องที่นั้น (ระบุกลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบในการให้บริการในเขตท้องที่นั้น)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล 2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ))	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น))	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน จนท. แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)))	1 ชั่วโมง	-
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557))	20 วัน	-
4)	- การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	8 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ))		
5)	- ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขอใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลา ที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่มีข้อกำหนดของ ท้องถิ่น) (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาให้บริการ ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
6)	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละ ประเภทกิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
7)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดง ว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
8)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
9)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนดให้มีการประเมิน ผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
10)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-
11)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาล อาหาร (กรณียื่นขออนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดในแต่ละประเภทกิจการ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (หมายเหตุ: (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	"ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลเวียง" (หมายเหตุ: (เลขที่ 659 หมู่ที่ 2 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 57150 โทรศัพท์ 0 5365 0803 โทรสาร 0 5365 0803 ต่อ 18 สายด่วนคล้ายทุกซ์ 24 ชั่วโมง 08 6439 2628 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ www.wiangcs.go.th))
2)	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ (หมายเหตุ: (ระบบงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

หมายเหตุ

-

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อเรียกทั่วไป: -

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมอนามัย กรมอนามัย กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2)กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0 วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 23:35

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -