

คู่มือการปฏิบัติ



ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ
และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อน
การพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

และประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561



รับรองโดย

คณะกรรมการการร่างกฎหมาย
และคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

เกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณา
ออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาด
ของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณา
ออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

ISBN 978-616-11-4481-4

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563

จำนวน 1,850 เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

จำนวน 2,272 เล่ม

สงวนลิขสิทธิ์ โดย กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย
ไม่อนุญาตให้คัดลอก ทำซ้ำ และดัดแปลง ส่วนใดส่วนหนึ่งของหนังสือเล่มนี้
นอกจากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น

จัดทำโดย :



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2590-4190 โทรสาร 0-2950-4356
<http://hia.anamal.moph.go.th>

จัดพิมพ์โดย :



บริษัท สัญญ์สัมฤทธิ์ 249 จำกัด
โทรศัพท์ 0-2152-4419 โทรสาร 0-2152-4419
E-mail : thansumrit249@gmail.com

จัดทำโดย

ที่ปรึกษา	แพทย์หญิงพรรณพิมล	วิบุลากร	อธิบดีกรมอนามัย
	นายแพทย์ดนัย	ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย
	นายสมชาย	ตู้แก้ว	ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
	นายสมศักดิ์	ศิริวนารังสรรค์	ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ
	นางนภพรรณ	นันทพงษ์	ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
คณะผู้เขียน	นางสุกานดา	พิศพาดี	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
	นางสาวพนิตา	เจริญสุข	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาววาสนา	ลุนสำโรง	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวขณะจิตร	ปานอุ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นายเอกรินทร์	วินันท์	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
คณะทำงาน	นางสุริดา	อุทะพันธ์	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวพนิตา	เจริญสุข	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาววาสนา	ลุนสำโรง	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวขณะจิตร	ปานอุ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นายนิรุพล	ศิริทล้า	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวละมัย	ไยยาม	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นายคุณุตม์	ทองพันชั่ง	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางจันทร์จิรา	สุวะไกร	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	ว่าที่ ร.ต.หญิงธนาภา	ธนิยกยชินภัทร	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นายวิษณุ	ศรีวิไล	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
พิชาน์อักษร	นางสาวขณะจิตร	ปานอุ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นายวิษณุ	ศรีวิไล	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวกษพรรณ	นราวีรุฒิ	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
	นางสาวลัดดา	พิมจั่น	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
ประสานงาน	นางสาวลัดดา	พิมจั่น	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ



คณะอนุกรรมการร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข
เกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ผู้ร่วมพิจารณาคู่มีอา

นางขวัญฤดี โชติชนาทวิวงศ์	
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสาธารณสุข	ประธานอนุกรรมการ
นายสุนทร แก้วสว่าง	
ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
นางสาวปรียาพร คงทน	
ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	อนุกรรมการ
นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์	
ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	อนุกรรมการ
นายพงษ์ศักดิ์ เชื้อสุวรรณ	
ผู้แทนสำนักงานนโยบายและ	อนุกรรมการ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
นางพรรณนิภา สืบสิงห์	
ผู้แทนสำนักงานนโยบายและ	อนุกรรมการ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	
ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	อนุกรรมการ
นางสาวสุกฤดา คุณวโรตม์	
ผู้แทนศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	อนุกรรมการ
นางวันพร ศรีเลิศ	
ผู้แทนสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง	
เทศบาลนครนนทบุรี	อนุกรรมการ
นางภัทรา จิตรานนท์	
นักวิชาการอิสระ	อนุกรรมการ



คำนำ

ตามที่ได้มีการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ที่ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งออกตามความในมาตรา 54 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการ จำนวน 32 ประเภท ต้องดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบและจัดสถานประกอบกิจการให้ต้องด้วย สุขลักษณะ ประเมินตนเองด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต รวมถึงดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการร่างกฎหมายและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขเกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจะต้อง ดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตและหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสาธารณสุข ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 โดยพิจารณาและเห็นชอบกับ “คู่มือการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาด ของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561” ซึ่งเนื้อหาของคู่มือเป็นลักษณะการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามตามประกาศกระทรวง ฯ แนวทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการยื่นขออนุญาต คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะควบคุมกำกับ การดำเนินกิจการตามประกาศกระทรวงฯ ต่อไป

กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ



สารบัญ

บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ	1
1. ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ	2
2. สาระสำคัญของประกาศกระทรวงฯ	3
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ ราชการส่วนท้องถิ่น และประชาชน	5
4. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากประกาศกระทรวงฯ	6
บทที่ 2 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ	7
1. ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ	8
2. ประกาศกระทรวงฯ ให้บังคับกับผู้อนุญาตประกอบกิจการรายใหม่	10
บทที่ 3 ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ตามประกาศกระทรวงฯ	11
1. ผู้อนุญาตตรวจสอบประเภทกิจการและจัดทำแบบฟอร์มเอกสาร	15
2. ผู้อนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม	16
3. ผู้อนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	17
3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ	17
3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น และการกำหนดวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น	18
3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม	20
3.4 ผู้อนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น	20
4. ผู้อนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	20
5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	21
6. ผู้อนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	22
6.1 ผู้อนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น	22
6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง	22
6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ	23
6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต	23
6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียม	24
7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต	24



สารบัญ

ภาคผนวก		26
ภาคผนวก 1	บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต	27
ภาคผนวก 2	แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	31
ภาคผนวก 3	วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ และข้อจำกัด	49
ภาคผนวก 4	ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกข้อมูล แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต	59
ภาคผนวก 5	รายชื่อกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	87
ภาคผนวก 6	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อน การพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561	96
ภาคผนวก 6.1	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อน การพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561	97
ภาคผนวก 6.2	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561	133



สารบัญแผนผังขั้นตอน

แผนผังขั้นตอน 1	กลไกการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54	4
แผนผังขั้นตอน 2	ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องการดำเนินการ ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต	12
แผนผังขั้นตอน 3	ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟัง ความคิดเห็น	13
แผนผังขั้นตอน 4	ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข	14

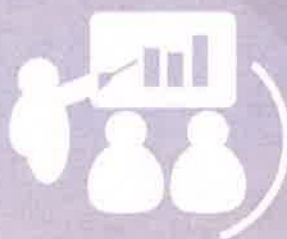
สารบัญแบบฟอร์ม

บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต	28
คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ (แบบ คท.1)	31
แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท.2)	32
แบบประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท.3)	33
แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคล	34
แบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ	35
แบบบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการสนทนากลุ่มย่อย	37
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	38
แบบคำขอรับใบอนุญาต	40
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยการเผาในเตาเผา	59
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	64
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	71
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	78
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบฟอร์มท้ายประกาศ)	85



บทที่ 1

ที่มาและความสำคัญ
ของประกาศกระทรวงฯ



1. ที่มาและความสำคัญของประกาศกระทรวงฯ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขเป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์คุ้มครองสุขภาพประชาชนด้านสุขลักษณะ และการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรม การกระทำทุกอย่าง และกิจการประเภทต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน ซึ่งเมื่อพิจารณาจาก สารบัญญัติจะเห็นว่ามิกิจการหรือกิจกรรมที่ต้องมีการพิจารณาอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะ กระทำการใดๆ ได้ภายในเขตท้องถิ่นนั้น ส่วนใหญ่มักจะเป็นกิจการที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข เป็นแหล่ง กำเนิดมลพิษ เป็นกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อการแพร่กระจายของโรค ทั้งนี้ ลักษณะของกิจการหรือกิจกรรม แต่ละประเภทที่มีกระบวนการผลิตหรือการใช้วัตถุดิบที่แตกต่างกัน รวมถึงขนาดของกิจการที่แตกต่างกัน ส่งผล ให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพรวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพในระดับที่แตกต่างกันด้วย โดยหลักเกณฑ์ในการควบคุม กิจการนั้นจะแบ่งตามลักษณะของปัญหา ซึ่งหลักเกณฑ์โดยปกติทั่วไปอาจไม่สามารถรองรับต่อการจัดการปัญหา เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปัจจุบันประกอบด้วย 13 กลุ่มกิจการ 142 ประเภท ครอบคลุมตั้งแต่กิจการ ขนาดเล็กในชุมชนจนถึงอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ลักษณะกิจกรรมและขนาดของกิจการย่อมก่อมลพิษที่แตกต่าง กันไปด้วย การกำหนดให้กิจกรรมเหล่านี้ต้องมีการประเมินความพร้อม ศักยภาพในการจัดการด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมด้านสุขาภิบาลก่อนการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการ เป็นการควบคุมโดยยึดหลัก การป้องกันล่วงหน้า (Precautionary Principle) เพื่อให้เกิดความมั่นใจและหลักประกันว่ากิจกรรมดังกล่าว จะไม่ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญหรืออันตรายต่อสุขภาพของประชาชนอย่างยั่งยืน

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2560 มาตรา 12 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 “เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ ของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ หลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง”

การแก้ไขเพิ่มเติมมีเจตนารมณ์เพิ่มเติมกลไกการพิจารณาอนุญาต โดยการประกอบกิจการใดหรือ การกระทำใดที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต เพื่อเป็นการรับประกันว่า การประกอบกิจการหรือการกระทำใดๆ ได้มีการดำเนินการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมแล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้เริ่มประกอบกิจการได้ จึงได้มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข 2 ฉบับ ได้แก่ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภท หรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณา ออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561



2. สารสำคัญของประกาศกระทรวงฯ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2561 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(1) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

เป็นประกาศกระทรวงที่กำหนดให้ผู้ที่จะขออนุญาตประกอบกิจการ 32 ประเภท ต้องดำเนินการ

- ประเมินตนเอง โดยใช้แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- จัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(2) ประกาศกระทรวงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

ประกาศกระทรวงฯ ที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- ก่อนจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ขออนุญาตจัดทำเอกสารรายละเอียด ที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ประกาศให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและราชการส่วนท้องถิ่นทราบถึง วิธีการรับฟังความคิดเห็น เวลา สถานที่ และแจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นทราบว่า จะรับฟัง ความคิดเห็นประชาชนกลุ่มใดบ้าง
- ผู้ขออนุญาตเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่จะเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
- ผู้ขออนุญาตจัดรับฟังความคิดเห็นประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและมีความหมาย
- ผู้ขออนุญาตกำหนดมาตรการเพิ่มเติม และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

**หมายเหตุ 1 : ประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับ ใช้บังคับกับผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่เท่านั้น และหากเป็นกิจการฯ ที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ก็ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงทั้ง 2 ฉบับนี้ด้วย

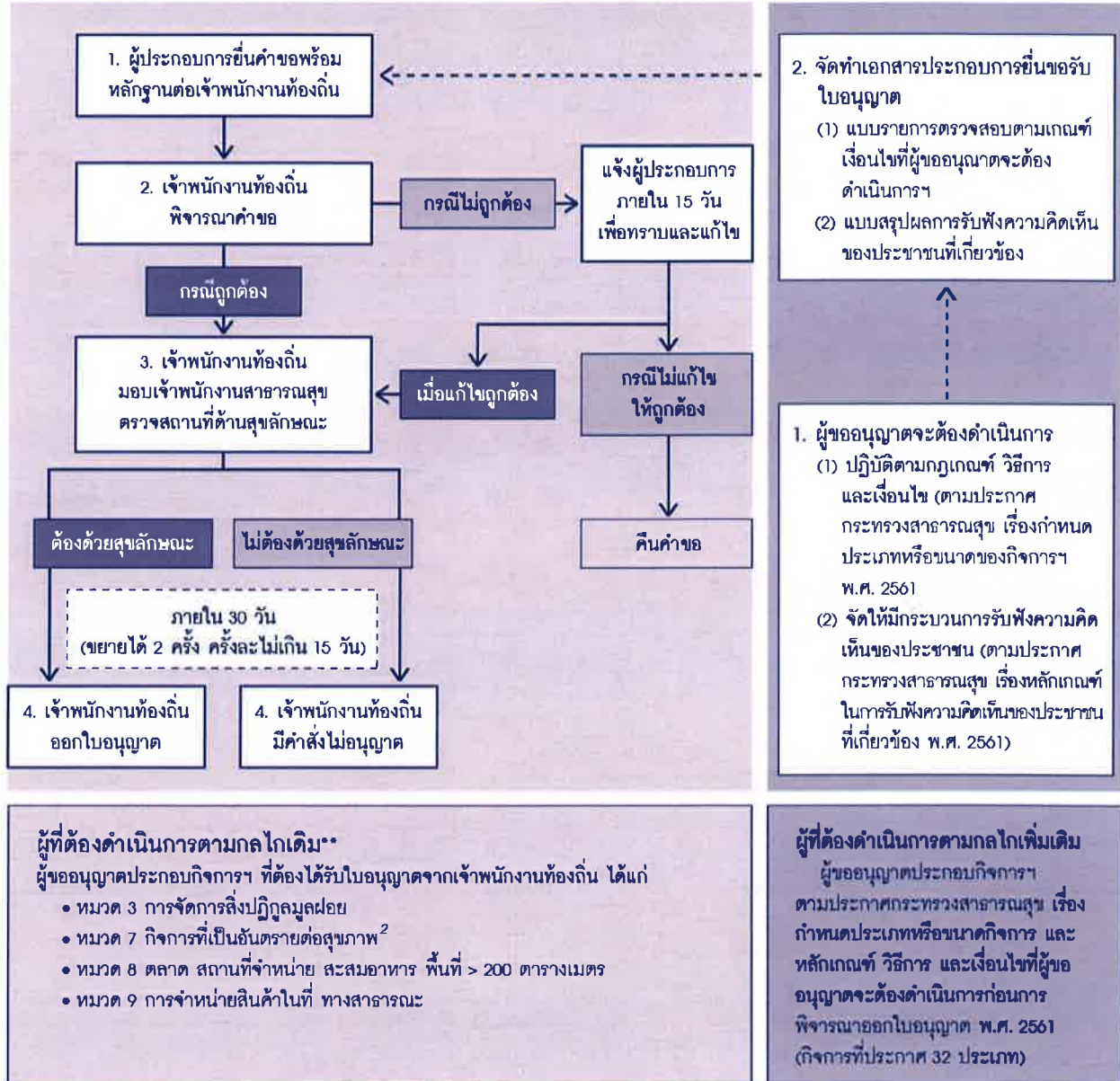
**หมายเหตุ 2 : กิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น นั้นมายื่นประกอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก



แผนผังขั้นตอน 1 กลไกการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม¹

กลไกการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 วรรคหนึ่ง (กลไกเดิม)

กลไกเพิ่มเติม ในมาตรา 54 วรรคสอง*



¹แผนผังนี้ แสดงกลไกในภาพรวมของการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา 54 ประกอบกับมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตและพิจารณาออกใบอนุญาตนั้น ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ซึ่งได้ระบุโดยละเอียดไว้ในบทที่ 3

²เฉพาะกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้ หากไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามความในมาตรา 32 (1) ผู้ประกอบกิจการไม่ต้องขอรับใบอนุญาต

3. บทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการ ราชการส่วนท้องถิ่น และประชาชน

3.1 บทบาทผู้ประกอบการ

เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ได้แก่

- ตรวจสอบกิจการตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

3.2 บทบาทราชการส่วนท้องถิ่น

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- 2) ตรวจสอบและพิจารณาแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาข้อห่วงกังวลของประชาชนให้เป็นเงื่อนไขท้ายใบอนุญาต
- 3) ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบ
- 4) ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่
- 5) พิจารณาออกใบอนุญาตหากผู้ขออนุญาตดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน หรือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบการให้เหมาะสมก่อนออกใบอนุญาต

3.3 บทบาทประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ
- เสนอแนะมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



4. ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากประกาศกระทรวงฯ

เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ ที่จะต้องดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาตจากราษฎรส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบกิจการได้ตรวจสอบความพร้อมของกิจการว่าดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องก็เป็นโอกาสที่จะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการกับประชาชนใกล้เคียงและทำให้รับรู้ข้อห่วงกังวลของชุมชน ซึ่งจะช่วยลดความขัดแย้งระหว่างชุมชนกับผู้ประกอบการได้ อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองก็จะได้รับข้อมูลของกิจการเพื่อประกอบการตัดสินใจพิจารณาอนุญาต

4.1 ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ

- ได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานประกอบการ ว่าดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- มีการสื่อสารกับประชาชนใกล้เคียงทำให้รับรู้ข้อห่วงกังวลของชุมชน

4.2 ประโยชน์ต่อประชาชน

- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล เกี่ยวกับสถานประกอบการ
- ประชาชนได้รับการคุ้มครองจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจการ

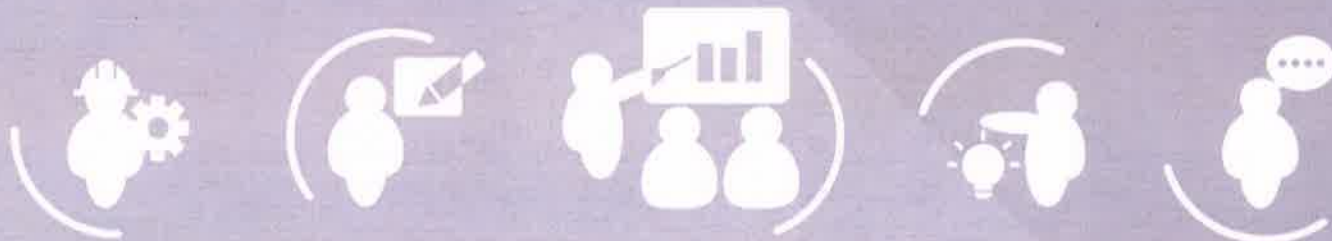
4.3 ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ได้รับข้อมูลของกิจการเพื่อประกอบการตัดสินใจพิจารณาอนุญาต
- เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการอนุญาตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



บทที่ 2

ประเภทกิจการ
ที่ต้องดำเนินการ



1. ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ

กิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 ได้แก่ กิจการจำนวน 32 ประเภท (ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศ 1 ประเภทหรือขนาดของกิจการ ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่	
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558	
กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร
กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
6	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
7	การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
8	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า
12	การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด
13	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล



ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
16	การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
17	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หวาย ฐานอ้อย
กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
18	การปั่นด้ายกรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร
19	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
22	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
26	การพ่นสี (ที่ไม่ใช่การพ่นสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์)
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
29	การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค



2. ประกาศกระทรวงฯ ให้บังคับกับผู้ขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่

- 2.1 ประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับนี้ ให้บังคับกรณีเป็นการขออนุญาตประกอบกิจการรายใหม่เท่านั้น สำหรับกิจการที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ 19 มิถุนายน 2562 และมายื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุนั้น ไม่ถูกบังคับให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงทั้งสองฉบับนี้ นั้นหมายความว่า ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ต้องประเมินตนเองตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ไม่ต้องดำเนินการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 หากเป็นกิจการฯ ที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ก็ต้องดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงฯ ทั้ง 2 ฉบับนี้ด้วย
- 2.3 กิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Environmental Impact Assessment : EIA หรือ Environmental and Health Impact Assessment : EHIA) ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นนั้นมายื่นประกอบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก

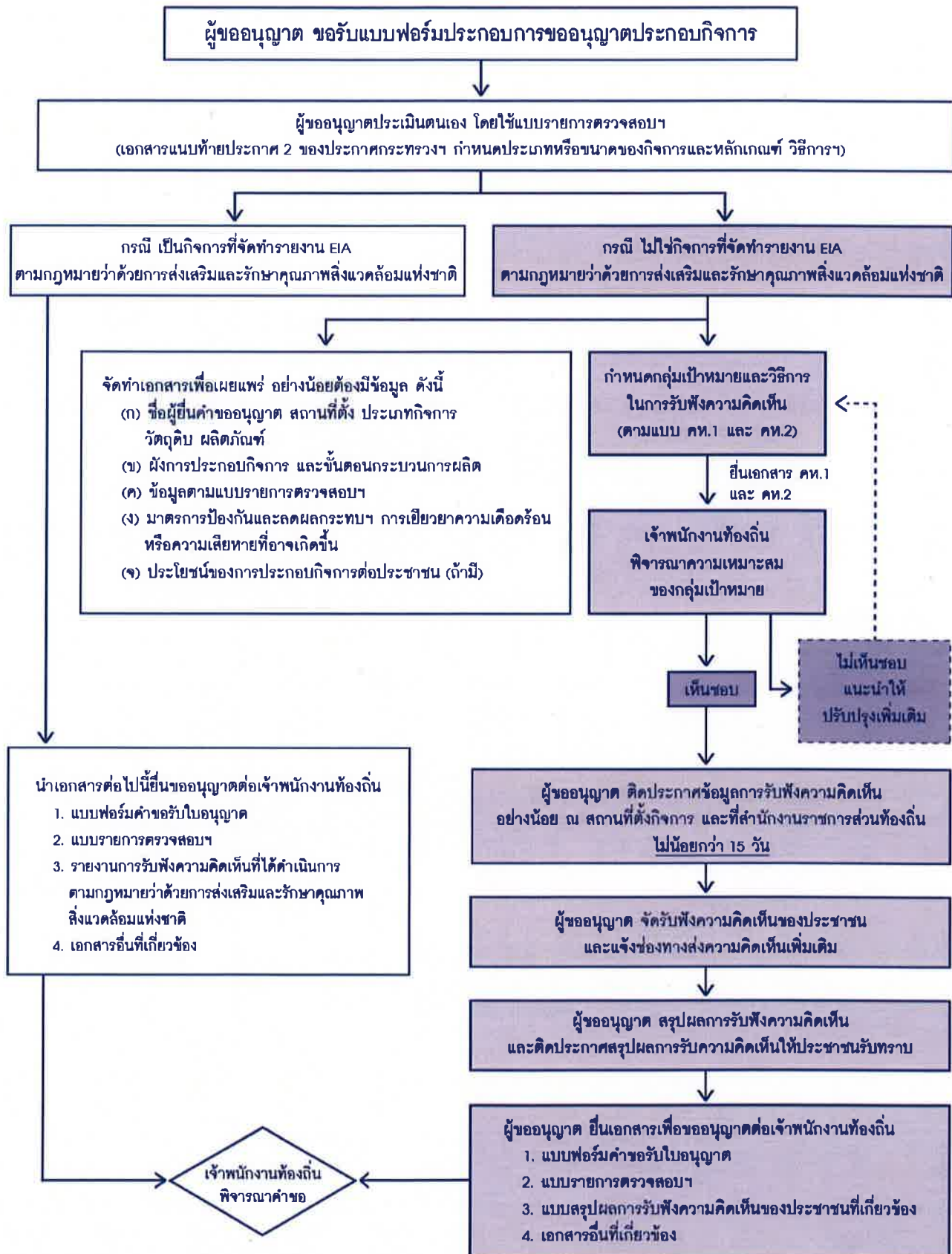


บทที่ 3

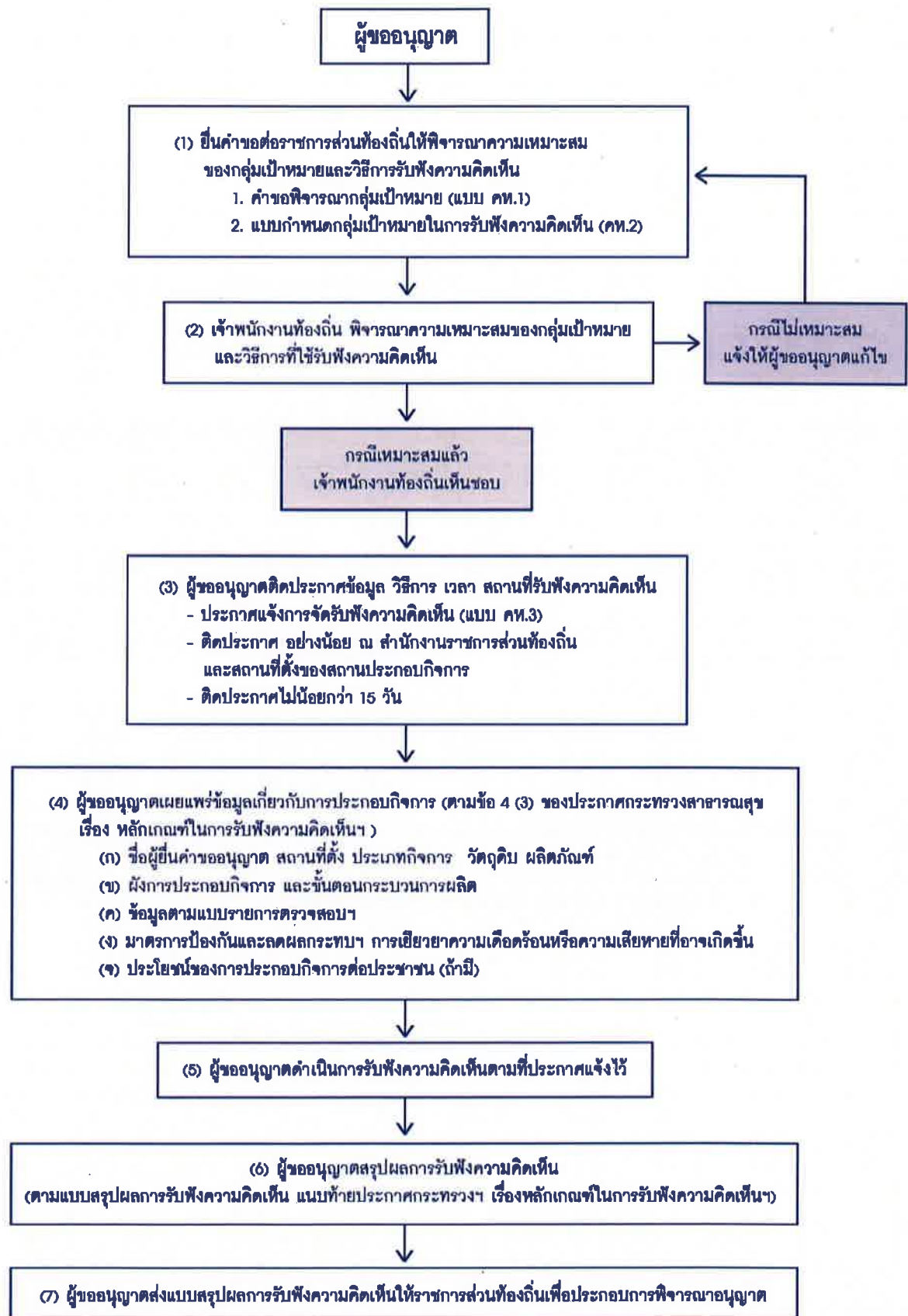
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ
ตามประกาศกระทรวงฯ



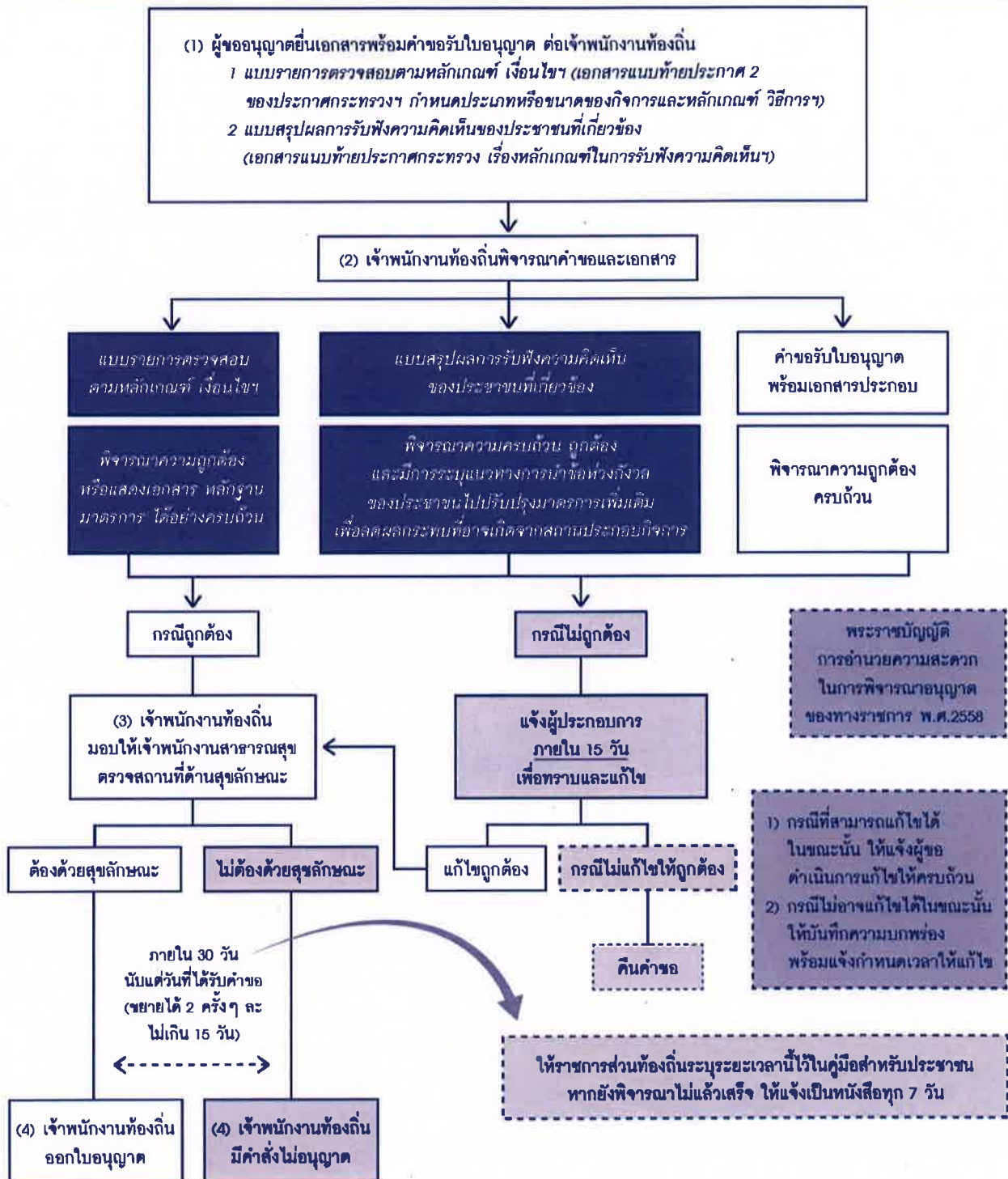
แผนผังขั้นตอน 2 ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต



แผนผังขั้นตอน 3 ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น



แผนผังขั้นตอน 4 ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หมายเหตุ

- * กล้องข้อความตัวเอียง คือเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องพิจารณาเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารที่ต้องพิจารณาตามกลไกการอนุญาตปกติ
- * ขั้นตอนในกรอบเส้นประ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ตามแผนผังขั้นตอน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประเภทกิจการและจัดหาแบบฟอร์มเอกสาร

ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบว่ากิจการที่ตนประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการนั้น ตั้งอยู่ในพื้นที่ราชการส่วนท้องถิ่นใด (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา หรือกรุงเทพมหานคร) โดยผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบว่าเข้าข่าย 32 ประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ หรือไม่
- 1.2 ตรวจสอบว่าเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้วหรือไม่ ซึ่งประกาศกระทรวงฯ กำหนดว่ากิจการจำพวกนี้สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ไม่จำเป็นต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องอีก (รายชื่อกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในภาคผนวก 5)
- 1.3 จัดหาแบบฟอร์มและรายการเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ
 - 1) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตภาคผนวกที่ 6.1 (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งมีแบบรายการตรวจสอบฯ จำนวน 4 แบบ สำหรับกิจการ 4 ประเภท ได้แก่
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการ เผาในเตาเผา
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
 - แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
 - กิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558
 - 2) แบบฟอร์มคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและเปิดเผยประกาศประชาสัมพันธ์การ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างแบบฟอร์ม คท.1 ภาคผนวก 2)
 - 3) แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ตัวอย่างแบบฟอร์ม คท.2 ในภาคผนวก 2)
 - 4) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบท้ายประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561)

ผู้ขออนุญาตสามารถติดต่อขอคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาต และขอแบบฟอร์มต่างๆ ได้จากสำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร ขอได้ที่สำนักงานเขต ส่วนต่างจังหวัด ขอได้ที่เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่สถานประกอบการตั้งอยู่) หรือใช้แบบฟอร์มตัวอย่างในภาคผนวกที่ 1

2. ผู้ขออนุญาตตรวจสอบและประเมินตนเองด้านสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อม

2.1 ประเมินตนเอง โดยใช้ “แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต” (เอกสารแนบท้ายประกาศ 2 ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561) ซึ่งข้อมูลที่ต้องกรอกในแบบรายการตรวจสอบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ให้กรอกข้อมูลทั่วไป

- 1) ชื่อสถานประกอบการ
- 2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- 3) ที่อยู่สถานประกอบการ
- 4) ลักษณะการประกอบการและผลิตภัณฑ์
- 5) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ
- 6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- 7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- 8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ
- 9) ชนิดของวัตถุดิบ / สารเคมี ที่ใช้ใน และปริมาณการจัดเก็บ
- 10) ชนิดของเครื่องจักร ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
- 11) แผนที่ หรือ ภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการ ในรัศมี 1 กิโลเมตร
- 12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 2 เป็นมาตรการหรือรายการตรวจสอบสถานประกอบการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 1) สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร
- 2) การสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- 3) การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบการ
- 4) ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
- 5) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 6) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 7) การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน
- 8) ความรับผิดชอบต่อสังคม



2.2 จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อประกอบ “แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข” ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต” โดยอาจเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบหรือวางแผนประกอบกิจการ หรือเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ก่อนล่วงหน้าเพื่อป้องกันผลกระทบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (ดูตัวอย่างการเตรียมหลักฐานได้ในภาคผนวกที่ 4)

***** ขั้นตอนที่ 3-5 เป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง**

กรณีเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว สามารถนำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ได้เลย ให้ผู้ขออนุญาตข้ามไปดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการในขั้นตอนที่ 6

3. ผู้ขออนุญาตเตรียมการก่อนรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

3.1 จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- ก. ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์
- ข. ผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต
- ค. ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต
- ง. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ การเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- จ. ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

**** ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำเอกสารเผยแพร่ในภาคผนวก 2 ****

ตัวอย่างมาตรการชดเชยเยียวยา เช่น

- จัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจน สำหรับการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ และกำหนดให้มีทีมงานที่จะดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน
- ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามความเหมาะสม อ้างอิงข้อมูลจาก :
 - คู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เครือข่ายธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (2557)
 - รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าทดแทนโรงไฟฟ้าแม่เมาะเครื่องที่ 4-7 (2555)



3.2 การกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น และการกำหนดวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น

มีแนวทางในการคัดเลือก ดังนี้

1) ประชาชนที่เกี่ยวข้อง จำแนกได้ 5 กลุ่ม ดังนี้

- (1) ประชาชนผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านลบจากการประกอบกิจการ เช่น อาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากเสียงดัง กลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง หรือมลพิษอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
 - ประชาชนผู้อยู่อาศัย รวมถึงผู้ทำงาน หรือประกอบอาชีพในบริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการ
 - ประชาชนผู้อยู่อาศัยที่อยู่ใกล้กับสถานประกอบการห่างออกไปตามระยะทางที่คาดว่าจะได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ
 - ประชาชนกลุ่มกลุ่มอ่อนไหว ได้แก่ สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ โรงพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน
- (2) ประชาชนผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านบวกจากการประกอบกิจการ เช่น ได้รับประโยชน์เรื่องการจัดงาน / มิน္งานทำ เป็นโอกาสในการสร้างรายได้ จำหน่ายสินค้า อาหาร เป็นต้น
- (3) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ / จังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และหน่วยงานราชการที่มีองค์ความรู้เฉพาะด้าน เช่น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ (กรณีเป็นการประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์) เป็นต้น
- (4) องค์กร หน่วยงาน หรือ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ
- (5) สื่อมวลชนระดับท้องถิ่นที่เป็นผู้มีบทบาทในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวภายในท้องถิ่น

2) การคัดเลือกหรือกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

การกำหนดกลุ่มประชาชน และจำนวนประชาชนที่เกี่ยวข้องที่จะรับฟังความคิดเห็นนั้นให้พิจารณาจากลักษณะและขนาดของความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนกลุ่มใดบ้าง มีผลกระทบต่อประชาชนบริเวณใด และมีขอบเขตกว้างขวางมากน้อยอย่างไรหรือครอบคลุมประชาชนที่อยู่ห่างไกลเพียงใด ลักษณะและขนาดของความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น การกระจายตัวของมลพิษอากาศ (ฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น กลิ่นสารเคมี ฯลฯ) มลพิษทางเสียง ความสั่นสะเทือน เส้นทางการไหลของน้ำทิ้งที่มีการปล่อยสู่สาธารณะ เป็นต้นตัวอย่างการกำหนดกลุ่มประชาชนที่จะรับฟังความเห็น เช่น

- กรณีเป็นกิจการขนาดเล็ก ผลิตสินค้าหรือบริการที่ไม่ใช่เครื่องจักร หรือกิจการค้าส่ง กิจการค้าปลีก ไม่ได้มีกระบวนการผลิตก่อมลพิษที่สามารถกระจายออกไปไกลในวงกว้าง ดังนั้นจะเชิญประชาชนบ้านใกล้เคียงที่อยู่ติดกับสถานประกอบการ หรือบ้านที่อยู่ในรัศมีไม่เกิน 100 เมตร¹ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล หรือการสนทนากลุ่มย่อย เป็นต้น

¹ระยะทางที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น เป็นเพียงการยกตัวอย่าง ทั้งนี้การปฏิบัติจริงต้องพิจารณาลักษณะของการประกอบกิจการนั้นๆ และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงรวมถึงบริบทของชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย



- กรณีสุกรขนาดใหญ่ มีแนวโน้มจะเกิดมลพิษทางน้ำ มลพิษอากาศและกลิ่นเหม็นไปไกลเป็นระยะทางมากกว่า 1 กิโลเมตร¹ ดังนั้นประชาชนที่ต้องรับฟังความคิดเห็น อาจจะประกอบด้วยประชาชน หน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ ประชาชนกลุ่มกลุ่มอ่อนไหว (สถานเลี้ยงเด็กสถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ โรงพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน) ที่อยู่ในรัศมี 3 กิโลเมตร¹ รับฟังด้วยวิธีการประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการประชุมปรึกษาหารือหรือเชิงปฏิบัติการ

3) เลือกวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างให้เหมาะสมตามลักษณะและขนาดของความเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการดังต่อไปนี้

(1) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดย

- การสัมภาษณ์รายบุคคล
- การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ
- การสนทนากลุ่มย่อย

(2) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดย

- การอภิปรายสาธารณะ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ขออนุญาตเลือกวิธีการจัดรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม โดยดูจากรายละเอียด ประโยชน์และข้อจำกัดของแต่ละวิธี ในภาคผนวกที่ 3

4) สรุปวิธีการ เวลา สถานที่รับฟังความคิดเห็นและระบุประชาชนที่จะเข้าร่วม

โดยกรอกข้อมูลในคำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (แบบ คท.1) และแบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท. 2) เพื่อขอให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม (ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 2)

¹ระยะทางที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น เป็นเพียงการยกตัวอย่าง ทั้งนี้การปฏิบัติจริงต้องพิจารณาลักษณะของการประกอบกิจการนั้น ๆ และสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียงรวมถึงบริบทของชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย



3.3 ยื่นเอกสารคำขอเพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสม

1) ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารต่อราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (แบบ คท.1)
- แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท. 2)

2) ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและวิธีการรับฟังความคิดเห็น

2.1) ตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

- กรณีที่เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายไม่เหมาะสม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเสนอแนะปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกลุ่มเป้าหมาย
- กรณีที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามเห็นชอบกับกลุ่มเป้าหมายตามที่เสนอ

2.2) เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขออนุญาต ติดประกาศข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อย ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ และที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.4 ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น

เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นเห็นชอบกับกลุ่มเป้าหมายประชาชนและวิธีการรับฟังความคิดเห็นแล้วให้ผู้ขออนุญาตติดประกาศแจ้งวิธีการ เวลา สถานที่รับฟังความคิดเห็น

- ตัวอย่าง ประกาศแจ้งการจัดรับฟังความคิดเห็น (แบบ คท. 3)
- ติดประกาศไว้ ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ และที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่น โดยติดในที่เปิดเผย มองเห็นได้ชัดเจน นอกจากนั้นยังสามารถติดประกาศในสถานที่อื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
- ติดประกาศก่อนจัดรับฟังความเห็นอย่างน้อย 15 วัน

4. ผู้ขออนุญาตดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

4.1 ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามวิธีการ เวลา และสถานที่ ที่ติดประกาศไว้ และควรมีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ (ตามที่เตรียมไว้ในข้อ 3.1) ดังนี้

ก. ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์

ข. ผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต

ค. ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

ง. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ การเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

จ. ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)



4.2 ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ต้องจัดช่วงเวลาให้เหมาะสม มีการนำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับกระบวนการหรือขั้นตอนการประกอบกิจการ วัตถุประสงค์ที่ใช้และผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น มลพิษและของเสียที่เกิดจากกระบวนการ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อประชาชน เป็นต้น ต้องจัดช่วงเวลาให้ประชาชนได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม กรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีประเด็นที่ยังไม่เข้าใจกัน ต้องมีการชี้แจงและกำหนดข้อตกลงที่เห็นพ้องต้องกัน

4.3 แจ้งช่องทางให้ประชาชนได้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยให้ส่งความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ภายหลังจากวันที่เริ่มรับฟังความคิดเห็น (ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร ทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ หรือช่องทางอื่นๆ)

5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

5.1 จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างแบบฟอร์มในภาคผนวกที่ 2) อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้

- วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาความเหมาะสมแล้ว
- ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

5.2 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนรับทราบโดยเร็ว โดยติดประกาศ ณ สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น และที่ตั้งสถานประกอบการ และยังสามารถแสดงไว้ในสถานที่สาธารณะอื่นๆ ตามความเหมาะสม



6. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

6.1 ผู้ขออนุญาตยื่นขอใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น

(ก) แบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาต

(ข) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พร้อมหลักฐานประกอบ

(ค) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(ง) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

6.2 ราชการส่วนท้องถิ่นรับคำขอและตรวจสอบความถูกต้อง

1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

2) ตรวจเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมถึงเอกสารประกอบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกด้วย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที
- หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้ผู้รับผิดชอบส่งคืนคำขอ เมื่อพ้นกำหนดระยะที่แก้ไข



6.3 ราชการส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ดีด้านสุขลักษณะ

ผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อบัญญัติท้องถิ่นตามมาตรา 56 ว่ากิจการนั้นถูกสุขลักษณะหรือไม่ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะแล้ว ให้ทำรายงานและเสนอความเห็น ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

- (ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือถูกต้องครบถ้วน แต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นเฉพาะราย ให้เสนอความเห็น “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ “สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข” ได้
- (ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาอันสมควรถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำ ให้เสนอความเห็น “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

6.4 ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตหรือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น (มาตรา 56 วรรคสอง)

ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือตามที่ได้ขยายเวลา แล้วนั้น แล้วแต่กรณี (มาตรา 56 วรรคสาม) โดยหากยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้คำขออนุญาตทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

- (ก) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ โดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานราชการส่วนท้องถิ่น ภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง)
- (ข) กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาต ก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสได้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็น แต่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออก “คำสั่งไม่อนุญาต” (มาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุงการใช้สิทธิอุทธรณ์ ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุว่า “หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้” ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย

6.5 ติดตามให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและการชำระค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจติดตามให้ผู้ประกอบกิจการ (กรณีรายเก่า) ให้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนสิ้นอายุและชำระค่าธรรมเนียม เช่น การทำหนังสือติดตาม เป็นต้น

“ เหตุ

- 1) ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ออกใบอนุญาตนั้นเท่านั้นตามมาตรา 55
- 2) การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ตามความในมาตรา 65
- 3) หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

7. แนวทางการนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต

การนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาอนุญาต มีแนวทางดังนี้

(1) กรณีไม่มีความเห็นใดๆ ของประชาชน ให้ราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาโดยถือว่าได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณาอนุญาตแล้ว

(2) กรณีมีความคิดเห็นหรือข้อท้วงติงของประชาชน หากจะมีการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กรณีมีความคิดเห็นทั้งเห็นด้วยและคัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

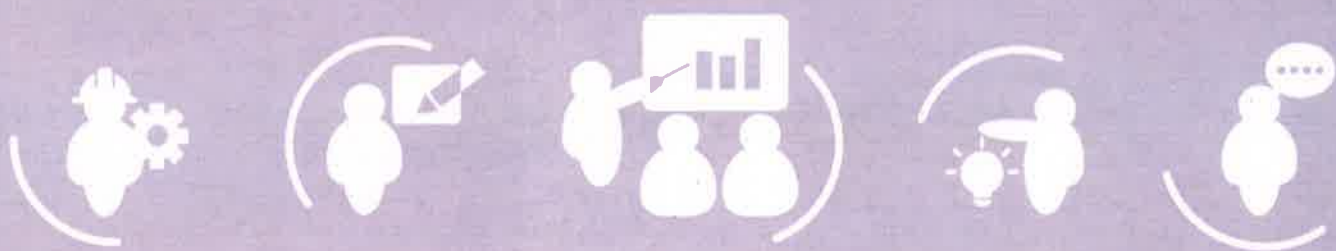


(4) กรณีมีผู้คัดค้าน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาตตามเหตุผลภายใต้ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ หากจะมีการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นจำเป็นต้องนำความคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตตามข้อ 3 และข้อ 4 แล้ว ควรประกาศผลการพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลแห่งการพิจารณาอนุญาตให้ประชาชนทราบโดยมิชักช้า โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ดังนี้

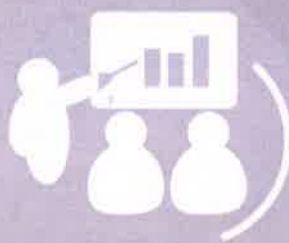
- (1) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่
- (2) สถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการ





ภาคผนวก 1

บัญชีรายการเอกสาร
ประกอบคำขอรับใบอนุญาต



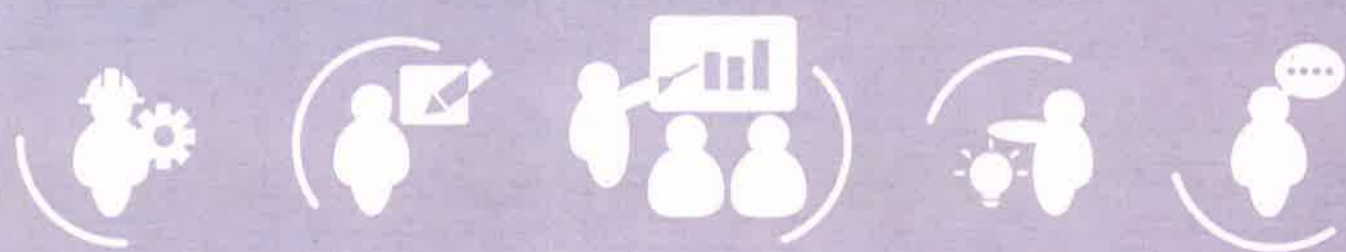
ตัวอย่าง บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

ที่	ชื่อเอกสาร	ผลการพิจารณา
1	คำขอรับใบอนุญาต	
2	แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ☐ แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ☐ แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ☐ แบบรายการตรวจสอบฯ กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย ดัดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ☐ กิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558	
3	☐ เป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ○ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ☐ เป็นกิจการที่ไม่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ○ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง	
4	เอกสารสำคัญ ประกอบคำขออนุญาต ○ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ) ○ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น ○ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ○ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	



ที่	ชื่อเอกสาร	ผลการพิจารณา
5	แผนผังแสดงขั้นตอนการประกอบกิจการ แผนผังแสดงกระบวนการผลิต หรือแผนผังอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ○ แผนผังแสดงขั้นตอนการประกอบกิจการ/แสดงกระบวนการผลิต ○ แผนผังแสดงที่ตั้ง หรือ ภาพถ่ายทางอากาศ ○ แผนผังของสถานประกอบการ แสดงทางเข้าออก ระบบป้องกัน อัคคีภัย ฯลฯ ○ แผนผัง อื่นๆ เช่น	
6	เอกสารบัญชีรายชื่อหรือหลักฐานต่างๆ เช่น ○ รายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า (ถ้ามี) ○ รายชื่อวัตถุดิบที่ใช้ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ ○ รายชื่อสารเคมีที่ใช้ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ ○ อื่นๆ เช่น	
7	เอกสารแสดงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบซึ่งประกอบด้วย ○ มาตรการจัดการมลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย และอากาศเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น เสียงดัง เป็นต้น ○ มาตรการหรือวิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของชุมชนและประชาชน ○ มาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ○ มาตรการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ○ มาตรการอื่นๆ เช่น ตัวอย่างมาตรการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย เช่น - จัดสรรงบประมาณไว้อย่างชัดเจน สำหรับการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ - กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของคนในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ และกำหนดให้มีทีมทำงานที่จะดำเนินการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน - ดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามความเหมาะสม	





ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



คำขอพิจารณาการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและเปิดเผยประชาสัมพันธ์
การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เขียนที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรวจ/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ ☐ ขอพิจารณากลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

☐ ขอปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ

- () แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท.2)
() ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง (แบบ คท.3)
() อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ กลุ่มเป้าหมายเหมาะสมตามที่เสนอ
- ☐ กลุ่มเป้าหมายเหมาะสม โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

☐ ให้อัตตโนบายได้ ณ สำนักงาน.....และ ที่ตั้งของกิจการ

ลงชื่อ.....

(.....)



แบบกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

- 1) วิธีการรับฟังความคิดเห็น คือ.....
- 2) กลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น ได้แก่

2.1) ผู้อยู่อาศัยติดกับอาณาบริเวณของสถานประกอบการ (ควรรับฟังความคิดเห็นให้ครบทุกครัวเรือน)

จำนวน.....(ระบุจำนวนคน หรือ จำนวนครัวเรือน)

2.2) ผู้อยู่อาศัยที่อยู่ใกล้กับสถานประกอบการทางออกไป ที่คาดว่าจะอาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือผลกระทบ

ต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ (พิจารณาให้เหมาะสมตามลักษณะและความรุนแรง

ของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น)

รัศมี	ภายใน 100 เมตร	100 – 500 เมตร	0.5 – 1 กิโลเมตร	1 กิโลเมตรขึ้นไป
จำนวนคน				

- 2.3) กลุ่มอ่อนไหว
- ☐ ศาสนสถาน ได้แก่
- ☐ โรงพยาบาล ได้แก่
- ☐ สถานศึกษา ได้แก่
- ☐ สถานเลี้ยงเด็ก ได้แก่
- ☐ สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ ได้แก่
- ☐ สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

**ประกาศรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535**

ข้าพเจ้า.....

ประสงค์จะประกอบกิจการ.....

เป็นกิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561 จึงประสงค์จะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
เพื่อประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต โดยจะดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ด้วยวิธี.....

ในวันที่..... เวลา..... น. ณ.....

รายละเอียดการประกอบกิจการและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้
และสามารถ Download ได้ที่.....

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:

ประกาศ ณ วันที่

()

.....



- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสัมภาษณ์รายบุคคล

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้ ต้องการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 โดยก่อนสำรวจความเห็นของท่าน ผู้ประกอบการจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการเสียก่อน เช่น ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ป้องกันกระบวนการผลิต มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ เป็นต้น จากนั้นจึงจะสอบถามข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน โดยท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ และหากท่านยังมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - สกุลผู้ให้ข้อมูล.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. อายุ.....ปี
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร
5. ระยะห่างบ้านท่านกับสถานประกอบการ.....กิโลเมตร

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานประกอบการ

6. จากข้อมูลการประกอบกิจการ ท่านมีข้อห่วงกังวลอะไรบ้าง

7. ท่านคิดว่าจะเกิดอันตรายหรือได้รับผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการประกอบกิจการและมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจการหรือไม่ อย่างไร

8. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่ผู้ประกอบการกำหนดไว้แล้วนั้น มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

9. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)



- ตัวอย่าง -

แบบสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้ ต้องการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561 โดยก่อนที่ท่านจะแสดงความคิดเห็น ท่านสามารถขอรับเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการเสียก่อน เช่น ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ขั้นตอนกระบวนการผลิต มาตรการป้องกันและลดผลกระทบฯ เป็นต้น จากนั้นจึงจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และหากท่านยังมีข้อสงสัยหรือมีคำถามเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้

1. สามารถขอรับรายละเอียดการประกอบกิจการและข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ได้ที่

- ☐ ทางโทรศัพท์ หมายเลข.....
- ☐ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่.....
- ☐ Download ได้ที่เว็บไซต์.....
- ☐ ทางอีเมลล์ e-mail address.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

2. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อ - สกุลผู้ให้ข้อมูล.....
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. อายุปี
4. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... สำนักงานเขต..... กรุงเทพมหานคร
5. ระยะทางบ้านท่านกับสถานประกอบการ..... กิโลเมตร

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

3.1 เมื่อท่านได้รับทราบข้อมูลจากการประกอบกิจการได้ครบถ้วนแล้ว ท่านมีข้อห่วงกังวลเรื่องใดหรือไม่

.....

.....

.....

3.2 ท่านคิดว่าจะเกิดอันตรายหรือได้รับผลกระทบจากสารเคมีที่ใช้ในการประกอบกิจการและมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจการหรือไม่ อย่างไร

.....

.....



3.3 มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่ผู้ประกอบการกำหนดไว้แล้วนั้น มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

☐ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

.....

.....

.....

3.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. การส่งความคิดเห็น

ส่งความคิดเห็นของท่านได้ระหว่างวันที่.....

โดยจัดส่งได้ตามช่องทาง ดังนี้

☐ ทางโทรศัพท์ หมายเลข.....

☐ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่.....

☐ Download ได้ที่เว็บไซต์.....

☐ ทางอีเมลล์ e-mail address.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....



- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการสนทนากลุ่มย่อย

1. ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มย่อย

- ☐ ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ ชื่อ.....
 - ☐ ผู้ดำเนินการสนทนา ชื่อ.....
 - ☐ ผู้ร่วมสนทนา (ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น) ได้แก่.....
-
-
-
- ☐ ผู้จัดประเด็น ชื่อ.....

2. สถานที่ และเวลาสนทนากลุ่มย่อย

สถานที่สนทนา.....

วันที่.....เริ่มพูดคุย / สนทนาเวลา.....

3. แนวคำถามประกอบการสนทนา

3.1 ข้อสงสัยหรือสิ่งที่ต้องการทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

.....

.....

3.2 ข้อห่วงกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

3.3 ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่มีอยู่ และมาตรการที่ต้องการเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

3.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

พูดคุย / สนทนาเสร็จสิ้นเวลา.....



แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
(เอกสารแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561)

1. สถานประกอบกิจการเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้แนบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณาอนุญาตมาพร้อมนี้แล้ว

2. กรณีสถานประกอบกิจการนอกเหนือจาก 1.

☐ ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(1.1) การสำรวจความคิดเห็น

- ☐ การสัมภาษณ์บุคคล
- ☐ การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- ☐ การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ
- ☐ การสนทนากลุ่มย่อย

(1.2) การประชุมปรึกษาหารือ

- ☐ การอภิปรายสาธารณะ
- ☐ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
- ☐ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(2) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(3) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

(4) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบเป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล..... (ตัวบรรจง) วันที่.....
--	--



แบบคำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการ

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ บัตรประจำตัว..... (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
1).....
2).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ
ทั้งนี้ เห็นควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือปรับปรุงแก้ไขโดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
ในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนซึ่งไม่ให้เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ออกให้โดยหน่วยงานรัฐ





(แบบ นส.3)

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตการประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

.....เมื่อวันที่.....นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

1)

2)

3)

4)

5)

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการนี้
และไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร

ที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือ บำบัดของเสียและอื่นๆ
ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

☐ ไม่ครบ ดังนี้

1)

2)

3)

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า ☐ ไม่สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1)

2)

3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง อนุญาตได้ภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

1.

2.

3.

ดังนั้น จึงขอแจ้งเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น และต้อง
ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานประกอบการกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่ลงวันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต ไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบ กำจัดหรือบำบัดของเสีย และอื่นๆ ของสถานประกอบการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ พิจารณาการอนุญาตต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง (1) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(2) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่ ลว.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบ
ปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จึงมีความเห็นว่าคุณไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสาร หรือหลักฐานที่เป็น
ประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้
โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการ แจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่เหตุผล
เพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบ กิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





(แบบ คส 5/1)

คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาต.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

เมื่อวันที่..... นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่อาจจะออกใบอนุญาตได้) คือ

1)

2)

3)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ (แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตามมาตรา

.....แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

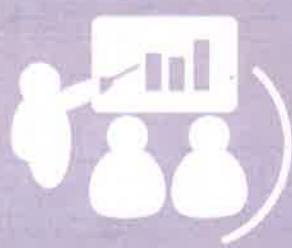
ส่วนราชการ.....

โทรโทรสาร

E-mail

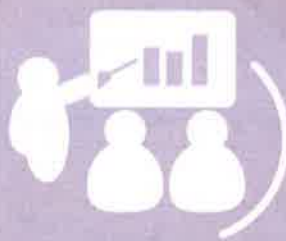
** แบบฟอร์มนี้เป็นตัวอย่าง อย่างไรก็ตาม ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ





ภาคผนวก 3

วิธีการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ประโยชน์ และข้อจำกัด



วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ และข้อจำกัด

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
1. การสำรวจความคิดเห็น				
1.1 การสัมภาษณ์รายบุคคล	เพื่อให้ได้ข้อมูลความเป็นจริง ความคิดเห็นในเรื่องใดหรือหลายเรื่อง และตรงกับความเป็นจริงของโครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่	การพูดคุยกันรายบุคคลแบบมีแนวคำถามไว้ล่วงหน้าอย่างมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้ข้อมูล และมีการบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์ หรือบันทึกภายหลังอย่างมีระบบ	- มีโอกาสได้สังเกตและศึกษาสภาพการณ์ ปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - คำตอบที่ได้สามารถอธิบายข้อสงสัยต่างๆ ได้อย่างมีหลักฐาน มีข้อมูลอ้างอิง - ทำให้ทราบรายละเอียดอย่างลึกซึ้งจากผู้ให้สัมภาษณ์	- ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เพราะต้องใช้เวลา และจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์เป็นปริมาณที่เหมาะสม - ความสามารถ ความละเอียดของผู้สัมภาษณ์เป็นสิ่งสำคัญ จึงต้องมีการฝึกฝนก่อน - ผู้ให้สัมภาษณ์บางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจากเกรงว่าเสียผลประโยชน์หรืออาจขัดแย้งกับผู้อื่น
1.2 การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์	1) การสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ - เพื่อให้ได้ความคิดเห็นเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจทางสถิติ และสะท้อนถึงความรู้สึกของชุมชน - เพื่อวัดความรู้สึกละเอียดเกี่ยวกับโครงการ - เพื่อสอบถามความคิดเห็น - ความเห็นเกี่ยวกับโครงการหรือโทรศัพท์ - สายด่วนสายตรง - เปิดให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์	- การสำรวจความคิดเห็นทางไปรษณีย์โดยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายและส่งความเห็นกลับ - การสำรวจความคิดเห็นทางโทรศัพท์ โดยสุ่มตัวอย่างและสอบถามประเด็นที่ตั้งใจพร้อมทั้งจัดบันทึก - เป็นการสำรวจความคิดเห็นทั่วไป หรือเจาะจงประเด็น โดยใช้แบบสอบถาม	- การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์จะประหยัดค่าใช้จ่าย และสะดวก - ข้อมูลเฉพาะเฉพาะกลุ่มไม่ได้ดี - ให้ข้อมูลที่ไม่สามารถนำมาโดยวิธีอื่น - หากกลุ่มตัวอย่างกระจายได้ดีและมีการตอบกลับที่ดี จะทำให้ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	- การให้เขียนตอบแบบสอบถามอาจไม่สะท้อนความคิดเห็นของชุมชนอย่างแท้จริง - เพราะผู้เขียนตอบมักเป็นคนมีความคิดเห็นในด้านลบ / ไม่ชอบ อย่างรุนแรง - ผลที่ได้นั้นอยู่กับสัดส่วนการตอบแบบสอบถามกลับ - ใช้เวลานาน ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์คำตอบค่อนข้างสูง

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		■ ใช้วัดเชิงปริมาณได้ซึ่งจะทำให้เป็นรูปธรรม ■ ต้องใช้วิธีการทางสถิติในการเลือกกลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์ผลแปลผล เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ■ ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการตั้งคำถาม ■ ผลที่ได้จากคลาดเคลื่อนได้ง่าย ■ ถ้าผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกฝนที่ดีหรือมีอคติในเรื่องนั้น ■ ถ้ามีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น จะมีเจ้าหน้าที่ประจำ	■ เป็นช่องทางที่ผู้ไม่ประสงค์จะออกนามสามารถเขียนข้อคิดเห็นต่างๆ ได้เต็มที่และสบายใจ ■ วัดในเชิงปริมาณได้ทำให้เกิดภาพในรูปธรรมหรือเปรียบเทียบข้อคิดเห็นที่แตกต่างกันได้อย่างมีเหตุผล ■ เห็นความเคลื่อนไหวความรุนแรงของประเด็นต่างๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	■ การกระจายข้อมูลอาจไม่ได้ เพราะทำได้ไม่มาก ต้องส่งกลุ่มตัวอย่าง ■ การสอบถามทางโทรศัพท์อาจไม่ค่อยโปร่งใส เพราะมีแต่ผู้สอบถามเท่านั้นที่รู้ว่าเกิดอะไรขึ้นในการสอบถาม ■ อาจทำให้ได้ประเด็นใหม่ๆ ที่ทำให้ชุมชนเกิดความกังวลเพิ่ม
2) สายด่วนสายตรง ■ เพื่อใช้เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่สนใจและต้องการโดยเร่งด่วน ■ ใช้สำหรับผู้มีจุดหมายร่วมกัน ออกจากเสนอความคิดเห็นหรือขอทราบข้อมูลทันที	■ เป็นเครื่องมือที่รับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางโทรศัพท์โดยที่ผู้โทรศัพท์เข้ามาไม่เสียค่าใช้จ่ายในการโทรและโทรได้ตลอดเวลาทันทีที่ต้องการ ■ เป็นการสื่อสารได้ทั้งสองทางและทางเดียว คือจะโทรศัพท์เข้ามาสอบถามข้อมูลหรือเสนอข้อมูลหรือความคิดเห็นก็ได้	■ ประชาชนที่สนใจสามารถขอข้อมูลหรือให้ข้อมูล เสนอข้อคิดเห็นข้อกังวลต่อโครงการได้โดยตรงและได้รับคำตอบอย่างรวดเร็ว ■ สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทาง ■ ลดการเผชิญหน้า ■ ได้ข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้คนที่หลากหลาย รวมถึงผู้ที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตน	■ ค่าใช้จ่ายสูงในระยะแรก ■ ค่าถามที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็วอาจเป็นภาระต่อทีมงาน	

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		มีการบันทึกเสียงไว้โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ประชาชนสามารถเลือกฟังรายละเอียดที่สนใจได้ตลอดเวลา		
3) เปิดให้แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์	เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กร สามารถตอบโต้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลและข่าวสารกับประชาชนที่แสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้	- ให้บริการข้อมูลและข่าวสารของโครงการรวมทั้งช่องทางการแสดงความคิดเห็นและการโต้ตอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต - อาจจัดให้เป็นเครื่องมือในการรับฟังความคิดเห็นแบบทางเดียว หรือสองทางก็ได้ ขึ้นอยู่กับนโยบายและวัตถุประสงค์ในการรับฟังความคิดเห็นของโครงการ	- เป็นการดำเนินงานบนระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะมี Internet server จะติดตั้งอยู่ที่ไหนก็ได้ - ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ที่ไหนก็ได้ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟนที่เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต	สามารถทำได้เฉพาะกลุ่มคนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต และสามารถใช้งานได้
1.3 การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับรู้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ	ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีและมีส่วนรับรู้ข้อมูลโดยใช้สถานที่จริง ซึ่งสามารถสัมผัสและพบเห็นจากความเป็นจริง	- ลักษณะเป็นการจัดทัศนศึกษาหรือเยี่ยมชมโครงการ โดยต้องสร้างสรรค์รูปแบบหรือเทคนิคการสื่อความหมายของโครงการในกิจกรรมด้วย - รูปแบบหรือเทคนิคการสื่อความหมายของโครงการที่ถูกนำมาใช้สม่ำเสมอได้แก่	- ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้พร้อมกัน - สามารถดูใจผู้เข้าร่วมได้ตั้งแต่ทั้งรายบุคคลและกลุ่มใหญ่ - ผู้จัดและผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสวางแผนร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม	- เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - ต้องมีการวางแผนและการเตรียมการอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันอันตรายและความผิดพลาด - ไม่สามารถควบคุมคนที่ไม่สนใจได้ - การจัดกิจกรรมกับคนส่วนใหญ่จะก่อให้เกิดปัญหามากมาย

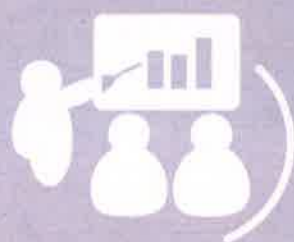
วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
1.4 การสนทนากลุ่มย่อย	■ เพื่อสร้างหรือทดสอบข้อมูลความเป็นจริงในเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นสองฝ่ายและต้องการได้รับคำตอบจากกลุ่มคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ■ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของของกลุ่มคนว่ามีความคิดเห็นต่อเรื่องๆ หนึ่งอย่างไรบ้างและประมวลความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจในการดำเนินกรเรื่องนั้นๆ ■ เพื่อค้นหาคำตอบที่คลุมเครือ โดยอาศัยกลุ่มคนต่างๆ ในการแลกเปลี่ยนคำตอบที่ยังไม่ชัดเจน	■ เป็นการสนทนาแบบหลายคน มีผู้ดำเนินการสนทนา ผู้จดบันทึก ผู้เอื้ออำนวย ความสะดวกต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ ■ มีบรรยากาศที่เป็นกันเอง สถานที่ร่มรื่น การสนทนามีจุดศูนย์รวมของประเด็นเนื้อหาส่วนร่วมกัน	■ เป็นวิธีการเก็บข้อมูลที่เสียค่าใช้จ่ายน้อย ■ ไปได้ดีในประเด็นปัญหาที่มีการตกลงกันไม่ได้ หรือเป็นเรื่องอ่อนไหว ■ ให้ความยืดหยุ่นในการค้นหาประเด็นหรือสืบค้นลึกในข้อมูลบางอย่าง	■ คุณภาพของข้อมูลขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ เช่น ทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ดังนั้น ต้องคัดเลือกผู้ร่วมสนทนาให้ถูกต้อง ■ ผู้ดำเนินการสนทนาต้องมีทักษะในการเน้นกระตุ้นให้กลุ่มพูด จุดประเด็นหรือตั้งประเด็นสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีได้ ■ บางกรณีผู้ร่วมสนทนาไม่เปิดเผยข้อมูลความจริง จำเป็นต้องตรวจสอบกับแหล่งอื่นๆ ด้วยเพื่อประกอบภาพรวมจะประมวลสรุปอีกครั้ง ■ ข้อมูลบางอย่างอาจจะประมวล วิเคราะห์และตีความยาก เนื่องจากมีความหลากหลาย จึงต้องสร้างกรอบประเด็นการสรุปไว้เบื้องต้น ■ การสนทนากลุ่มไม่สามารถใช้เพื่อเป็นตัวแทนของชุมชนหรือกลุ่มประชากรและไม่สามารถบอกถึงความถี่หรือการกระจายตัวของข้อมูลในเชิงปริมาณได้

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
2. การประชุมปรึกษาหารือ				
2.1 การอภิปรายสาธารณะ	เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานแลกเปลี่ยนข้อมูลและประชาชนผู้สนใจ	- เริ่มต้นด้วยการแจ้งให้ประชาชนทราบความเป็นไปของโครงการแลกเปลี่ยนข้อมูล - เป็นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากและทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ - เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ รวมทั้งซักถามเพื่อทราบรายละเอียดของโครงการ และจะมีคณะทำงานเป็นผู้ตอบข้อซักถาม - เป็นการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมไปพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เหมาะสมต่อไป	- เปิดโอกาสให้มีการถกปัญหา ผู้สนใจสามารถซักถาม อภิปราย แสดงความคิดเห็น - เป็นวิธีที่ยืดหยุ่นและเปิดกว้างสำหรับทุกคน	- ไม่ใช่วิธีที่ดีที่สุดในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน กรณีบางพื้นที่เกิดความขัดแย้งรุนแรงการจัดการอภิปรายสาธารณะอาจทำให้เกิดความขัดแย้งเพิ่มมากกว่าเดิม - จำเป็นต้องมีการประเมินความขัดแย้งก่อน - ต้องคำนึงถึง วัน เวลา สถานที่จัดประชุม ที่สัมพันธ์กับปัจจัยด้านอาชีพ ศาสนา วัฒนธรรม
2.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร	เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย	- รูปแบบกิจกรรมเน้นการให้ความรู้แก่ประชาชนในประเด็นที่ต้องการและการรับข้อมูลตอบกลับจากชุมชน - ต้องมีคณะทำงานซึ่งเป็นกลุ่มของผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและรับฟัง	คณะทำงานที่ตั้งขึ้นต้องสามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับชุมชน มีความใกล้ชิดและทราบถึงปัญหาที่แท้จริงจึงสามารถดำเนินกิจกรรมย่อยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะนำมาซึ่งการให้ความรู้ที่ตรงกับความต้องการ	- ใช้ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรเวลามาก - ความแตกต่างของบุคคลอาจทำให้มีความกลัมากในการสื่อสารชุมชนให้เป็นแนวทางเดียวกัน - การใช้เวลาที่ยาวนานอาจเป็นเหตุให้สถานการณ์ในชุมชนเปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะต้อง

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		ความคิดเห็น ตลอดจนนำความคิดเห็นมาประยุกต์หรือพัฒนารายละเอียดของโครงการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ใช้เทคนิคที่หลากหลายตามความเหมาะสมไม่จำกัดรูปแบบ	ของชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาและความวิตกกังวลของประชาชนในชุมชนได้	มีการติดต่อสื่อสารกับชุมชนอย่างต่อเนื่องและไม่ทำให้เกิดความเบื่อกง่าย
2.3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ	- เพื่อให้เกิดการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่มตามประเด็นที่กำหนด และนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ - เป็นการสร้างความเข้าใจในประเด็นที่กำหนดหรือป้องกันความเข้าใจที่ถูกต้อง - เพื่อให้ได้ข้อตกลงในเรื่องที่จะดำเนินการ - เพื่อให้มีการกำหนดค้นหาข้อกังวล และข้อห่วงใยในเรื่องต่างๆ	- เป็นการประชุมที่มีเป้าหมายแน่นอน มีวัตถุประสงค์เฉพาะและต้องการคำตอบ - ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นทัศนคติซึ่งกันและกัน - เป็นรูปแบบการประชุมที่เป็นทางการ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงร่วมกัน แล้วทุกคนจะต้องได้รับผลที่ได้นั้น - เหมาะกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย 20-30 คน - ต้องมีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุม (Facilitator) และผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ในเรื่องนั้นๆ - จัดทำได้เท่าที่จำเป็น	- เป็นการเลือกกลุ่มเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสนใจได้ดี - เป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูง มีการปฏิสัมพันธ์กันตลอดเวลาและจะมีผลให้ได้รับการยอมรับสูง - เกิดการสื่อสารสองทาง - เข้าถึงความคิดของกลุ่มผู้นำ กลุ่มสนใจ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ และนำไปสู่ข้อเสนอแนะที่เชื่อถือได้	- การกระจายของข้อมูลอาจไม่ค่อยดี - มีตัวแทนกลุ่มอิทธิพล กลุ่มการเมืองเข้ามาแทรกแซงได้ง่าย - ค่าใช้จ่ายสูง - ใช้เวลาเตรียมการมาก - หาเวลาที่เหมาะสมการประชุมได้ยาก ต้องหาเวลาให้ตรงกัน

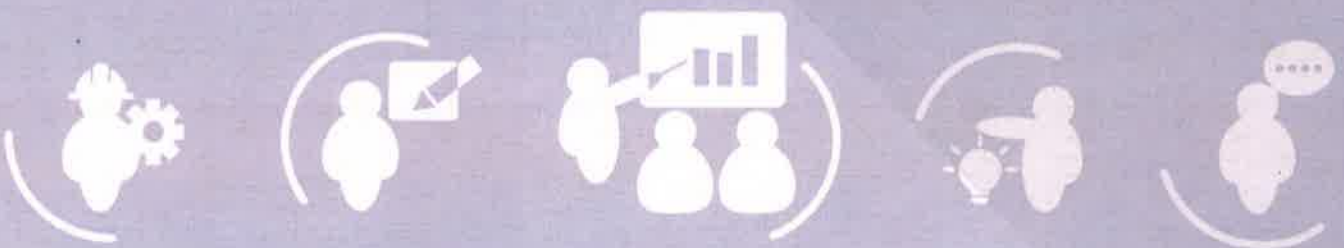
วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
2.4 การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง	■ เป็นเทคนิคที่นำตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกโครงการ มาทำงานกันในรูปแบบของ “คณะกรรมการ” เพื่อให้คำปรึกษาที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน แก่ผู้บริหารที่จะต้องตัดสินใจ	■ มุ่งจัดตั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการบริหารโดยผู้บริหารถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการระดมความคิดเห็นจากคณะที่ปรึกษาต่อการบริหารจัดการโครงการหรืออนุมัติการดำเนินงาน คณะกรรมการจะให้ข้อคิดเห็นต่อเมื่อผู้บริหารนำประเด็นทางเลือกหรือข้อขัดถกถามบรรจุเป็นวาระการประชุม คณะกรรมการแบ่งออกเป็น 3 ประเภท 1) คณะกรรมการประชาชนในท้องถิ่น (Citizen Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนจากชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงาน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีตัวแทนเป็นกระบอกเสียงสะท้อนปัญหาและความต้องการต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2) คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ (Expert Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนผู้ชำนาญการจากสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	■ เป็นการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belonging) ต่อโครงการจากการร่วมคิด ร่วมให้ข้อเสนอแนะผ่านสมาชิกคณะกรรมการไปยังชุมชนและหน่วยงานสังกัด นำมาซึ่งข้อเสนอแนะที่เกิดจากมุมมองความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	■ การประชุมของคณะกรรมการไม่สามารถทำได้บ่อยครั้ง ความแตกต่างและหลากหลายมุมมองของผู้เชี่ยวชาญ อาจนำไปสู่ความขัดแย้งที่ไม่จำเป็น นำไปสู่ผลกระทบต่อการโครงการโดยรวมได้ ■ การแสดงความคิดเห็นมักอยู่บนความสนใจส่วนบุคคลหรือของหน่วยงานสังกัดอาจทำให้ขาดการมองเป้าหมายที่ร่วมกันได้ส่งผลให้ไม่ได้รับคำปรึกษาอย่างแท้จริง

วิธีการ	วัตถุประสงค์	ลักษณะ	ประโยชน์	ข้อจำกัด
		กับโครงการทางเทคนิคเฉพาะด้านขององค์กรเพื่อให้ข้อเสนอแนะทางเทคนิคเฉพาะด้านที่ส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายโดยส่งผลกระทบต่อในทางลบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 3) คณะที่ปรึกษาจากหลายฝ่าย (Multi-party Advisory Group) ประกอบไปด้วยตัวแทนจากหลายองค์กรและหน่วยงาน เพื่อสะท้อนมุมมองที่หลากหลายและรอบด้าน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจเนื่องมาจากการดำเนินงานมีขอบข่ายของผลกระทบในวงกว้าง		



ภาคผนวก 4

ตัวอย่าง และแนวทาง
การกรอกข้อมูล แบบรายการ
ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต
จะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณา
ออกใบอนุญาต



ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกข้อมูล
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ	
1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
5) ลักษณะการประกอบกิจการ	- ให้เลือกระบุว่าสถานประกอบการมีเฉพาะการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยพลังงานความร้อนโดยวิธีการเผา หรือ กำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา ร่วมกับการผลิตพลังงาน หรือมีผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้อื่นด้วยหรือไม่
6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่มแผนกได้
8) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกหญิง/ชาย
(9) แหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไป	ให้ระบุแหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไปตามที่ได้ออกแบบ และคาดการณ์ไว้ ดังนี้ 1. (9.1) แหล่งที่มาของมูลฝอยทั่วไปที่รับกำจัด 2. (9.2) ปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน 3. (9.3) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต
(10) ข้อมูลระบบเตาเผา	โดยทั่วไปจะมีปรากฏในคุณลักษณะของเตาเผาจากผู้ผลิตอยู่แล้ว ข้อมูลอย่างน้อยที่ต้องมี ประกอบไปด้วย 1. จำนวนเตาเผาทั้งหมด 2. แต่ละเตาเผาต้องมีหรือระบุข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ - ชนิดเตาเผา - ชื่อรุ่น



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	- บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ - เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา - ความสามารถในการรองรับมลพิษสูงสุดต่อวัน - อัตราการเผาต่อวัน - ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
(11) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)	ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(12) ชนิดของวัตถุดิบหรือสารเคมีที่ใช้ และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(13) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้งอาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผา ในรัศมี 1 กิโลเมตร	แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต โดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุสถานที่สำคัญ ต่างๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
(14) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แนบแผนผังกระบวนการผลิตของโรงงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ กระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวมมูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

สถานประกอบการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ✓ ใน ช่อง “ใช่” กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ✓ ในช่อง “ไม่” (ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ใน ภาคผนวกที่ 4)

รายการตรวจสอบ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	
1.1 มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา อย่างน้อย 2 คน โดยมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา พร้อมระบุข้อมูลต่อไปนี้ - คุณสมบัติการศึกษาของเจ้าหน้าที่ - ชื่อการอบรมและวันเดือนปีที่เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด - กรณียังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้บันทึกเหตุผลประกอบพร้อมแผนที่จะดำเนินการ
2. สถานที่ตั้งและลักษณะ	
2.1 มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	- ระบุชื่อรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้และแนบสำเนารายงานเป็นหลักฐาน
2.2 มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดและพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป	- ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูลที่อยู่ในรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อาจจะอ้างอิงข้อมูลจากในรายงานดังกล่าว
2.3 มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปในเตาเผา เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน	- แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบการ ที่แสดงให้เห็นพื้นที่แนวกันชนโดยรอบ พื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และรางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
3. การออกแบบระบบรับ เก็บ พักรวมมูลฝอยทั่วไป	
3.1 กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นอาคารหรือห้องแยก (1) อาคารหรือห้องแยกมีการป้องกันน้ำฝน (2) มีพื้นและผนังเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า (3) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย (4) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้ (5) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งของสถานที่พักรวมฯ	- แบบแปลนการก่อสร้างที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปกรณีเป็นอาคารหรือห้องแยก รวมถึงภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานในแต่ละข้อ



รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
3.2 กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่มีปริมาตรตั้งแต่ 2 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป (1) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีความแข็งแรง ไม่รั่วซึม (2) ภาชนะรองรับ มีลักษณะสะดวกต่อการขนถ่าย (3) มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอย (4) สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน (5) กำหนดให้ทำความสะอาด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- เอกสารแสดงคุณลักษณะ ปริมาตร ปริมาณการเก็บพักรวมมูลฝอย ของภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่ รวมถึงภาพถ่าย
3.3 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป
3.4 ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่ายและระยะห่างจากแหล่งน้ำ
3.5 มีมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผาพร้อมกับมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ ก่อนนำเข้าระบบเตาเผา เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผาร่วมกับมูลฝอยทั่วไป
3.6 มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่นำเข้าไปกำจัด	- แสดงการเตรียมการหรือเอกสารสำหรับบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่นำเข้าไปกำจัด
4. ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้	
4.1 เตาเผา ใช้สำหรับการเผามูลฝอยที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของเตาเผาเท่านั้น โดยเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเตาเผา
4.2 มีเจ้าหน้าที่และระบบควบคุมสภาวะห้องเผาไหม้	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเตาเผา
5. ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา	
5.1 มีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป	- ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
6. การจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย	
6.1 มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย
6.2 มีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)	- กรณีส่งเถ้าไปกำจัด ให้แสดงชื่อและที่อยู่บริษัทที่รับกำจัด

รายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
6.3 มีพื้นที่สำหรับเก็บถ้ำลอยที่มีการป้องกันผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย - ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
6.4 มีระบบในการนำถ้ำลอยไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้ วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill)	
7. การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
7.1 มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบบำบัด และน้ำเสียทั้งหมด ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย - ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
8. ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
8.1 มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวม น้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่ายระบบระบายน้ำฝน หรือการออกแบบสถานที่
8.2 มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบ กิจการ	- แสดงมาตรการ
9. สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ	
9.1 โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.2 มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- แสดงมาตรการจัดหาน้ำดื่ม นอกแหล่งที่มาของน้ำดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
9.3 น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	- แหล่งที่มาของน้ำที่ใช้ในการประกอบกิจการและระบบ น้ำสำรอง
9.4 มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.5 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบ กิจการอย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.6 มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
9.7 มีการระบายอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	
9.8 มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	- แสดงมาตรการหรือภาพถ่าย หรือผลการตรวจวัด ความเข้มของแสงสว่าง



รายการตรวจสอบ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
10.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร (1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน หรือข้อกำหนด ของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ ยอมรับได้ (2) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย (3) ติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบ ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว (4) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักรฯ อย่างสม่ำเสมอ	- แสดงมาตรการหรือ แสดงภาพถ่าย หรือเอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
10.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	- แสดงมาตรการหรือ แสดงภาพถ่าย หรือข้อมูล การเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม
10.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (1) มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดงโดยต้องมีป้ายแสดงให้เห็นเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ชัดเจน (2) มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ (3) มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ (4) มีแผนการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (5) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- มีข้อมูลแสดงการมีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ เช่น จัดหาหน่วยงานฝึกอบรม หรือ แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
10.4 การจัดสวัสดิการและการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน (1) มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล (2) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีและการอบรม ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยฯ	- แสดงมาตรการ หรือแผนแสดงการประสานงาน กับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้ พนักงาน
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
11.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึก ข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
11.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

**ตัวอย่างและแนวทางการกรอกข้อมูลแบบรายการตรวจสอบฯ
สำหรับกิจการการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ	
(1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุชื่อสถานประกอบการ
(2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
(3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
(4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
(5) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
(6) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่ม แผนกได้
(7) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกเพศหญิง/ชาย
(8) ปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไป การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต ประเภทและปริมาณของมูลฝอยทั่วไปต่อวัน	- ให้ระบุปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไปตามที่ได้ออกแบบ และคาดการณ์ไว้ ดังนี้ 1. (9.1) ประเภทและปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน 2. (9.2) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต
(9) การออกแบบบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไป	- แสดงแบบแปลนการออกแบบ
(10) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)	ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด / กำลัง/แรงม้า และจำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(11) ชนิดของวัตถุดิบหรือสารเคมีที่ใช้และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(12) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธี	แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
การเผาในเตาเผาในรัศมี 1 กิโลเมตร	โดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุสถานที่สำคัญต่างๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
(13) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แบบแผนผังกระบวนการผลิตของโรงงาน ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ - กระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวม มูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล

สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ✓ ใน ช่อง “ใช่” กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ✓ ใน ช่อง “ไม่” (ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ใน ภาคผนวกที่ 6.1)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	
มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อย 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560	- แบบทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบ พร้อมระบุข้อมูลต่อไปนี้ 1) คุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ 2) ชื่อการอบรมและวันเดือนปีที่มีการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด - กรณียังไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ให้บันทึกเหตุผลประกอบ พร้อมแผนที่จะดำเนินการ

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
สถานที่ตั้งและลักษณะ สถานที่ที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ (1) พื้นที่ชุ่มน้ำขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 ตามมติคณะรัฐมนตรี (2) เขตอนุรักษ์ (3) พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติ (4) แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (5) พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลากตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด (6) พื้นที่ห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง (7) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (8) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (9) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะกีดขวางทางไหลของทางน้ำและพื้นที่ที่มีโอกาสถูกน้ำกัดเซาะ (10) พื้นที่ที่มีรอยแตก รอยเลื่อนขนาดใหญ่ตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด รวมทั้งมีโพรงหิน และพื้นที่ที่มีสภาพไม่มั่นคง	- ภาพถ่าย - พื้นที่ที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
สถานที่ที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ สถานที่ หรือเขตดังต่อไปนี้ (1) อยู่ห่างจากแนวขอบลานบินของสนามบินไม่น้อยกว่า 5,000 เมตร (2) อยู่ห่างไม่น้อยกว่า 1,000 เมตร จาก (2.1) แนวเขตที่ดินของโบราณสถาน (2.2) พื้นที่ชุ่มน้ำขั้นที่ 1 (2.3) พื้นที่ชุ่มน้ำขั้นที่ 2 ตามมติคณะรัฐมนตรี (2.4) เขตอนุรักษ์ แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (2.5) เขตชุมชน เว้นแต่ในระยะที่ชุมชนให้ความยินยอม (3) อยู่ห่างจากบ่อน้ำดื่มของประชาชน หรือโรงผลิตน้ำประปา ไม่น้อยกว่า 700 เมตร (4) อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่า 100 เมตร	- ภาพถ่าย - พื้นที่ที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
(5) ไม่เป็นพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง โดยพิจารณาจากการเกิด น้ำท่วมซ้ำในช่วงระยะเวลา 30 ปี ที่ผ่านมา เว้นแต่ จะมีระบบหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการพัฒนา มูลฝอยออกไปภายนอกพื้นที่ฝังกลบ	
สถานที่ที่ตั้งต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (1) มีลักษณะเป็นพื้นดินต่อเนื่องผืนเดียวและมีขนาด เพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยที่ทำการศึกษาศึกษา (2) สามารถออกแบบความลึกของกันบ่อสูงกว่าระดับน้ำ ได้ดินไม่ต่ำกว่า 1 เมตร แต่หากต่ำกว่า 1 เมตร ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน ตามหลักสุขาภิบาล (3) เป็นพื้นที่ที่ชั้นดินหรือชั้นหินตามธรรมชาติมีความมั่นคง แข็งแรงเพียงพอที่สามารถรองรับน้ำหนักและปริมาณ มูลฝอยได้ตามหลักวิศวกรรม	- ภาพถ่าย - ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูล ที่อยู่ในรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อาจอ้างอิงข้อมูลจากในรายงานดังกล่าว
ระบบฝังกลบและการคัดแยกมูลฝอย	
มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการ ก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่าง ถูกหลักสุขาภิบาล	- ระบุชื่อรายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไป ได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล และมีเล่ม รายงานประกอบเป็นหลักฐาน
มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ ฝังกลบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดินเพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและกลิ่นรบกวน	- แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบกิจการ ที่แสดงให้เห็นพื้นที่แนวกันชนโดยรอบ พื้นที่สำหรับ ปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
มีมาตรการในการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการ นำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วย ดินหนาน้อย 60 เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม	- ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการจัดการ การนำมูลฝอยไปฝังกลบ
มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วย แผ่นวัสดุกันซึม	- ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
มีการตรวจสอบคุณภาพของระบบก่อนการใช้งานพร้อม ทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพระบบเป็นระยะ	- ภาพถ่าย - มีเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพ



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	- มีเล่มรายงานแบบแผนการตรวจสอบระบบโดยระบุวันเดือนปีที่มีการตรวจสอบ
มีแผนปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบมูลฝอยเต็ม	- แสดงมาตรการ
มีการติดตั้งบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจำนวนอย่างน้อย 3 บ่อ ประกอบด้วย บ่ออ้างอิง 1 บ่อ และบ่อติดตามตรวจสอบ 2 บ่อ ทั้ง 3 บ่ออยู่ในแนวเดียวกับทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. 2560	- ภาพถ่าย - แสดงแผนที่ทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน - มีเอกสารเล่มรายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินประกอบเป็นหลักฐานในการดำเนินงานโดยระบุวันเดือนปี
มีแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบมูลฝอย โดยกำหนดการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์น้ำจาก บ่อติดตามตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครอบคลุมในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง	- แสดงแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบ - แสดงภาพถ่ายการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนหลังที่นำมาวิเคราะห์และตรวจสอบโดยระบุช่วงเวลาวันเดือนปีที่มีการเก็บตัวอย่างน้ำ - แสดงเอกสารประกอบ เช่น มีกราฟโดยมีการเปรียบเทียบตัวอย่างน้ำในแต่ละช่วงปีที่มีการเก็บตัวอย่าง
มีมาตรการคัดแยกของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนออกจากมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการในการคัดแยก มูลฝอยแต่ละประเภทออกจากมูลฝอยทั่วไป
มีระบบการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เช่น สิ่งของไม่ใช้แล้วหรือของเสียตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยเป็นพิษเพื่อป้องกันไม่ให้นำมาฝังกลบร่วมกับมูลฝอยทั่วไป	- แสดงมาตรการในการคัดแยก มูลฝอยแต่ละประเภทออกจากมูลฝอยทั่วไป
มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยรายวันที่นำเข้าไปกำจัด	- แสดงเอกสารประกอบการบันทึกปริมาณมูลฝอยที่นำเข้ามากำจัดเป็นรายวัน โดยแยกแต่ละประเภทๆ
มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน	- แสดงเอกสารมาตรการในการป้องกันเหตุรำคาญที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ระบุช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่ได้รับ - ความเดือนร้อนในละแวกใกล้เคียง เช่น เบอร์โทรศัพท์ - เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน	- แสดงมาตรการในการจัดการบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ
มีระบบสูบน้ำชะมูลฝอยเพื่อการบำบัดและล้างสิ่งอุดตันให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยออกแบบและก่อสร้างให้แข็งแรงและสามารถรองรับแรงกระทำจากกระบวนการฝังกลบ	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
ออกแบบระบบบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอยและการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบ อย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. 2560	- ภาพถ่าย - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
มีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่พื้นที่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำทั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการหรือแสดงภาพถ่าย
มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบการ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
การควบคุมมลพิษอากาศที่ระบายออกจากหลุมฝังกลบ	
มีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบนำก๊าซไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
มีระบบตรวจสอบและควบคุมก๊าซจากหลุมฝังกลบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และกลิ่นรบกวน	- แสดงมาตรการที่มีการตรวจสอบและควบคุมก๊าซ จากหลุมฝังกลบ
สุขลักษณะสถานประกอบการกิจการ	
โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
น้ำที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับ การใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและ ถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้อง ตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีการระบายอากาศในสำนักงานที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
มีแผนในการจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและ ความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน	- แสดงแผนการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและ ความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานจากผู้ที่มี ความรู้และเชี่ยวชาญ
จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
มีแผนการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานแรกรับเข้าทำงาน และแผนการตรวจสุขภาพประจำปี ตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่ท้องถิ่นกำหนด	- มีการประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการ ตรวจสุขภาพพนักงาน



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
มีมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีข้อมูลแสดงการมีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เช่น จัดหาหน่วยงานฝึกอบรม หรือแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทัน่วงที	- มีแผนที่แสดงระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ความปลอดภัยของเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์	
มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน - จัดหาหน่วยงานฝึกอบรม หรือแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำ
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปลี่ยนนอกเป็นโลหะ ต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
กำหนดมาตรการตรวจสอบความปลอดภัย และกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
ความรับผิดชอบต่อสังคม	
มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)

ตัวอย่าง และแนวทางการกรอกรายละเอียด
แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการ	
1) ชื่อสถานประกอบการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) ปีที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการ
5) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
(6) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกหญิง/ชาย ตามแบบฟอร์ม
(7) เวลาทำงานของสถานประกอบการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่ม แผนกได้ กรณีมีหลายแผนกหรือมีการทำงานล่วงเวลาให้ (OT) ต่อท้ายแผนกนั้นๆ ด้วย
(8) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่เตาเผารองรับได้	- ระบุปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่รองรับได้ หน่วยเป็น กิโลกรัมต่อวัน
(9) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน	- ระบุปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน หน่วยเป็น กิโลกรัมต่อวัน
(10) สถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อสามารถรองรับ มูลฝอยสูงสุด	- ระบุความสามารถของสถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อในการ รองรับมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดต่อวัน หน่วยเป็นกิโลกรัม
(11) ข้อมูลระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ	ข้อมูลอย่างน้อยต้องมีประกอบไปด้วย 1. จำนวนเตาเผาทั้งหมด 2. รายละเอียดเตาเผา ต้องมีหรือระบุข้อมูล ดังนี้ - ชนิดเตาเผา - ชื่อรุ่น



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	- บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ - เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา - ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน - อัตราการเผา หน่วยเป็นกิโลกรัมต่อวัน - อุณหภูมิของห้องเผา - ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา
(12) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ (นอกจากเตาเผา)	- ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/ กำลัง/แรงม้า และจำนวน จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(13) ชนิดเชื้อเพลิง และสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการเผา และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้บันทึกในแบบบัญชีรายการเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการ และปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(14) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี 1 กิโลเมตร	- แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ สามารถใช้แผนที่ Google Map, Google Earth หรือแผนที่อื่นใด ที่สามารถแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยจะต้องระบุสถานที่สำคัญต่างๆ (ถ้ามี) ดังนี้ 1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีการเผา ในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ - กรณีได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบที่มีรายละเอียดตามข้างต้น ให้ ☒ ใน ☐
(15) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด	แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิต ต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ การรับมูลฝอย คัดแยก รวบรวมมูลฝอย กระบวนการเผาในเตาเผา การจัดการน้ำชะมูลฝอย มลพิษอากาศ การจัดการขี้เถ้าและของเสียที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้วให้ ✓ ใน ช่อง “ใช่”
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ✓ ใน ช่อง “ไม่”

(ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	
1.1 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบ ดูและระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูและระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมระบุข้อมูลต่อไปนี้ - คุณวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ - กรณียังไม่ได้ดำเนินการ ให้บันทึกเหตุผลประกอบพร้อมแผนที่จะดำเนินการ
1.2 ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข	ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูและระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ระบุนโยบายการอบรมและวันเดือนปี ที่มีการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อ หรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข
2. สถานที่ตั้งและลักษณะ	
2.1 สถานที่ตั้งเหมาะสม มีพื้นที่และขนาดที่ดินเพียงพอ ต่อการประกอบกิจการและการขยายตัวในอนาคต	ความเหมาะสมของพื้นที่และสถานที่ตั้ง เป็นข้อมูลที่อยู่ใน รายงานการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ฯ อาจจะอ้างอิงข้อมูลจากในรายงานดังกล่าว
2.2 มีพื้นที่แนวกั้นขนภายในอาณาเขตของสถานที่ตั้ง โดยพิจารณาปลูกต้นไม้ริมรั้วตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพ เสียงดัง กลิ่นรบกวน เป็นต้น	แบบแปลนหรือภาพถ่ายของสถานประกอบกิจการที่แสดง ให้เห็นพื้นที่แนวกั้นขนโดยรอบ พื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน ให้ชัดเจน
3. ระบบรับและพักรวมมูลฝอยติดเชื้อ	
3.1 ที่พักรวมมูลฝอยเป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจาก อาคารอื่นและอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด	แบบแปลนการก่อสร้างที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปกรณีเป็นอาคาร หรือห้องแยก รวมถึงภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นการดำเนินงาน ในแต่ละข้อ
3.2 ที่พักรวมมูลฝอยมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย	- แสดงภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอย
3.3 ที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอย ติดเชื้อได้อย่างน้อย 2 วัน (ในกรณีเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน 7 วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส)	- แสดงภาพถ่ายบริเวณที่พักรวมมูลฝอย และเอกสาร แสดงปริมาณการเก็บพักรวมมูลฝอย



ประเด็นตามรายการตรวจสอบ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
3.4 จัดให้มีการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปภายในที่พัก รวมมูลฝอยติดเชื้อ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
3.5 จัดให้มีการป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้สามารถ ที่จะเข้าไปได้	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
3.6 จัดให้มีรางหรือท่อระบายน้ำเสีย เชื่อมต่อระบบ บำบัดน้ำเสีย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
3.7 มีข้อความบนกำแพงหรือป้ายติดติดให้เห็นได้ ชัดเจนว่า "ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ" ไว้ที่หน้าห้องหรือ หน้าอาคาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
3.8 รถเข็นหรือรถที่ใช้เคลื่อนมูลฝอยติดเชื้อไปยังเตาเผา ต้องมีพื้นและผนัง ทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย ด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีข้อความสีแดงที่ระบุว่า "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำ ไปใช้ในกิจการอื่น"	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
3.9 มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอย ติดเชื้อที่แน่นอน	- เอกสารแสดงตารางกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้าย
3.10 มีบริเวณที่จัดไว้เฉพาะสำหรับล้างรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดมีการระบาย ลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
4. ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้	
4.1 กำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื้อภายในระยะเวลา ที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ขนมาจากแหล่งกำเนิด	แสดงมาตรการการกำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื้อภายใน ระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด
4.2 เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ โดยเผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 760 องศาเซลเซียส	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
4.3 เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผาควัน โดยเผาควัน ด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 1,000 องศาเซลเซียส	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศหรือแบบแปลน ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ
4.4 กำหนดให้มีบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิ ความดัน ปริมาณอากาศ เป็นต้น	เอกสารแสดงการบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ ที่ระบุข้อมูล เช่น อุณหภูมิแต่ละห้องเผา ความดันอากาศ ปริมาณอากาศ เป็นต้น

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
5. ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา	
5.1 มีระบบบำบัดมลพิษอากาศที่เหมาะสมและใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ภาพถ่ายระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่อง เตาเผาตลอดทั้งไป ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐาน ที่เป็นที่ยอมรับ
5.2 กำหนดให้มีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อย จากเตาเผาให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้ง อากาศเสียจากเตาเผาตลอดทั้งไป	แสดงมาตรการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยจากเตาเผา
6. การจัดการเถ้าที่เหลือหลังจากการเผาผลาญขยะ	
6.1 เถ้าที่เหลือจากการเผาผลาญขยะ นำไปกำจัด ด้วยวิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไป เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล	- แสดงมาตรการและการเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการ เถ้าหนักและเถ้าลอย - ภาพถ่ายพื้นที่เก็บเถ้าหนักหรือเถ้าลอย - กรณีส่งเถ้าไปกำจัดให้ แสดงชื่อและที่อยู่บริษัทที่รับกำจัด
7. การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ	
7.1 จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพ	- ภาพถ่ายระบบบำบัดน้ำเสีย - ข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย
7.2 จัดให้มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยเพื่อส่งไปยังระบบ บำบัดน้ำเสีย	- ภาพถ่ายระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอย
7.3 มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษา รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวม น้ำชะมูลฝอย	- เอกสารที่แสดงแผนหรือมาตรการติดตามตรวจสอบ การทำงาน
8. ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม	
8.1 มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวม น้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือ แสดงภาพถ่าย
8.2 มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบ กิจการ	- แสดงมาตรการ
9. สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ	
9.1 โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือ แสดงภาพถ่าย
9.2 มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่ม ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการ ปนเปื้อน	- แหล่งที่มาของน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงาน - ภาพถ่ายสถานที่ตั้งของแหล่งน้ำดื่ม



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
9.3 น้ำที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน	- ข้อมูลแหล่งที่มาของน้ำที่ใช้ในการประกอบการและระบบน้ำสำรอง
9.4 มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอ และถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.5 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการอย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.6 มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
9.7 จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ที่เหมาะสม	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
10.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร (1) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้ (2) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย (3) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เปลือกนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว (4) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน
10.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (1) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (2) จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ	- ข้อมูลการเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
10.3 การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน (1) จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อดูแลผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที (2) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี หรือตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง	- มีการประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงาน
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
11.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน
11.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- แผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)



ตัวอย่างและแนวทางการกรอกรายละเอียด

แบบรายการตรวจสอบฯ สำหรับกิจการในข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ	
1) ชื่อสถานประกอบการกิจการ	- ให้ระบุ ชื่อสถานประกอบการกิจการ
2) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการกิจการ	- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ - กรณีเป็นนิติบุคคล ระบุชื่อกิจการตามที่ได้จดทะเบียนไว้
3) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	- ระบุปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
4) ที่ตั้งสถานประกอบการกิจการ	- ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการกิจการ
5) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์	- ระบุรายละเอียดการประกอบกิจการ
6) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการกิจการ	- ให้ระบุขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการกิจการ แบ่งเป็น 1. ระบุพื้นที่ทั้งหมดของสถานประกอบการกิจการ (ไร่) 2. ระบุพื้นที่ประกอบกิจการเฉพาะพื้นที่ที่มีกิจกรรม (ตารางเมตร)
7) เวลาทำงานของสถานประกอบการกิจการ	- ให้ระบุเวลาทำงานปกติของแต่ละแผนก สามารถเพิ่ม แผนกได้ กรณีมีหลายแผนกหรือมีการทำงานล่วงเวลา (OT) ให้ต่อท้ายแผนกนั้น ๆ ด้วย
8) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ	- ระบุจำนวนรวมของผู้ปฏิบัติงาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำในแต่ละแผนก แยกเพศหญิง/ชาย ตามแบบฟอร์ม
9) ชนิดของวัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และปริมาณการจัดเก็บ	- ให้จัดทำบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ - ให้จัดทำบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ จัดทำเป็นเอกสารแนบ
10) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	- ให้จัดทำบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/ แรงม้า และจำนวนเครื่องจักร จัดทำเป็นเอกสารแนบ
(11) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการกิจการในรัศมี 1 กิโลเมตร	- แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบในรัศมี 1 กิโลเมตร จะต้องทำ เครื่องหมายระบุสถานที่ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
	1. ที่ตั้งสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีการเผาในเตาเผา 2. ศาสนสถาน 3. โรงพยาบาล 4. สถานศึกษา 5. สถานเลี้ยงเด็ก 6. สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ 7. สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ - กรณีได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้งอาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบที่มีรายละเอียดตามข้างต้น ให้ ☒ ใน ☐
(12) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์	- แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1. การรับวัตถุดิบ 2. การเตรียมวัตถุดิบ 3. กระบวนการผลิต 4. ผลิตภัณฑ์ที่ได้ - กรณีได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว ให้ ☒ ใน ☐

ส่วนที่ 2 รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558

- สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการแล้ว ให้ ☒ ใน ช่อง “ใช่”
- กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เกี่ยวข้องให้ ☒ ใน ช่อง “ไม่”

(ข้อมูลรายการตรวจสอบในตารางเป็นการย่อความมา สามารถดูรายการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ได้ในภาคผนวกที่ 4)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1. สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร	
1.1 สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ	- อ้างอิงข้อมูลจากส่วนที่ 1 ข้อ 11 แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบกิจการในรัศมี 1 กิโลเมตร



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
1.2 อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ภาพถ่าย - เอกสารแสดงแผนผังโครงสร้างอาคาร
1.3 อาคารมีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดง โดยต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน และทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ทั้งนี้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
1.4 อาคารมีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารแสดงผลการตรวจวัดแสงสว่างและการระบายอากาศ
1.5 อาคารมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดงภาพถ่าย
2. การสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	
2.1 สถานประกอบการมีการมีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมและเพียงพอ กับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ	- เอกสารแสดงปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากสถานประกอบการ
2.2 สถานประกอบการมีการกำจัดมูลฝอย	- ระบุวิธีการกำจัดมูลฝอยของสถานประกอบการ ให้ ☒ ใน ☐ - เอกสารแสดงวิธีการกำจัดมูลฝอย
2.3 สถานประกอบการมีการป้องกันและกำจัดแมลง และสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ	- เอกสารแสดงแนวทางการกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค
2.4 สถานประกอบการมีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหาร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น	- แสดงมาตรการหรือแผนที่จะดำเนินงาน - เอกสารแสดงผลการตรวจสุ่มลักษณะของโรงอาหารหรือห้องครัว (ถ้ามี) - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารทางกายภาพ เคมี ชีวภาพ (ถ้ามี)

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
2.5 สถานประกอบการจัดการจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาด ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- แสดงมาตรการ หรือแผนที่จะดำเนินการ หรือแสดง ภาพถ่าย
2.6 สถานประกอบการจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะ รองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะ การนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรก หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	- แสดงมาตรการหรือแผนที่จะดำเนินงาน - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม (ถ้ามี)
2.7 สถานประกอบการมีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพ เหมาะสมต่อการประกอบกิจการ (ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ใน กระบวนการผลิต)	- เอกสารแสดงปริมาณน้ำที่ใช้ นอกเหนือจากกระบวนการ ผลิต - เอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ถ้ามี)
3. การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ	
3.1 มลพิษทางน้ำ	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางน้ำ
3.2 มลพิษทางอากาศ	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางอากาศ
3.3 มลพิษทางเสียง	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการมลพิษทางเสียง
3.4 ความสั่นสะเทือน	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดการสั่นสะเทือน ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการความสั่นสะเทือน
3.5 ของเสียอันตราย	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดของเสียอันตราย ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการของเสียอันตราย
3.6 วัตถุอันตราย	หากเป็นสถานประกอบการที่ก่อให้เกิดวัตถุอันตราย ให้แสดงมาตรการหรือแนวทางการจัดการวัตถุอันตราย
4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน	
4.1 ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร (1) สถานประกอบการมีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานฯ	- เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการในการดำเนินงาน



ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
(2) การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางฯ (3) มีระบบการป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรฯ	
4.2 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (1) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย (3) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (4) มีป้าย เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเห็นได้ง่าย	- ข้อมูลการเตรียมการที่แสดงได้ว่ามีแผนหรือจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
4.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (1) จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอ (2) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะกับประเภทของเพลิง (3) มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน (4) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- เอกสารแสดงรายละเอียดเครื่องดับเพลิงและระบบน้ำดับเพลิง - เอกสารแสดงแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
4.4 การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน (1) มีสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ	- มีการประสานงานกับสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสุขภาพพนักงาน - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่ออบรมให้ความรู้พนักงาน

ประเด็นตามรายการตรวจสอบฯ	แนวทางการบันทึกข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานประกอบ
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	
5.1 มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน	- ระบุช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อติชมของกิจการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
5.2 กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)	- มีระบบบันทึกข้อมูลการร้องเรียน - เอกสารแสดงแผนการทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)



ภาคผนวก 5

รายชื่อกิจการตามกฎหมาย
ว่าด้วยการสาธารณสุข
ที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ตาราง แสดงรายชื่อกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	เป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(รายงาน EIA) 3	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) 3
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท					
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	✓	-	-	-
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	✓	-	-	-
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา	✓	-	-	-
กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558					
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการขนมูลสุกร	✓	-	-	-
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหมักสัตว์ ขนสัตว์	✓	-	-	-
6	การผลิต สะสม หรือแปรรูปนมจากพืช	✓	-	-	-
7	การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ	✓	-	-	-
8	การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร	✓	-	-	-
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่	✓	-	-	-
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด	✓	1. อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้า ที่มีกำลังการผลิตแต่ละชนิด หรือรวมกันตั้งแต่ 100 ตันต่อวันขึ้นไป	อุตสาหกรรมถลุงแร่ หรือหลอมโลหะดังต่อไปนี้ 1. อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็ก ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิต ตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไป หรือที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกันตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไป	อุตสาหกรรมถลุงแร่ หรือหลอมโลหะดังต่อไปนี้ 1. อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็ก ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิต ตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไป หรือที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกันตั้งแต่ 5,000 ตัน/วันขึ้นไป

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	จัดรับฟังความคิดเห็น ตามประกาศ กระทรวง สาธารณสุขฯ	เป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เป็นกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHA) ⁴
			2. <u>อุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ หรือหลอมโลหะ ที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป</u>	2. <u>อุตสาหกรรมถลุงแร่เหล็กที่มีการผลิตถ่าน coke หรือที่มีกระบวนการ smelting ทุกขนาด</u> 3. <u>อุตสาหกรรมถลุงแร่ทองแดง ทองคำหรือ สังกะสี ที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการ ผลิต 1,000 ตัน/วัน ขึ้นไป หรือที่มีปริมาณแร่ป้อน (input) เข้าสู่กระบวนการผลิตรวมกัน 1,000 ตัน/วัน ขึ้นไป</u> 4. <u>อุตสาหกรรมถลุงแร่ตะกั่วทุกขนาด</u> 5. <u>อุตสาหกรรมหลอมโลหะ (ยกเว้นเหล็ก และ อะลูมิเนียม) ขนาดกำลังการผลิต (output) ตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป หรือมีกำลังการผลิต รวมกันตั้งแต่ 50 ตัน/วันขึ้นไป</u> 6. <u>อุตสาหกรรมหลอมตะกั่ว ขนาดกำลังการผลิต (output) ตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไป หรือมีกำลัง การผลิตรวมกันตั้งแต่ 10 ตัน/วันขึ้นไป</u>

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ¹⁾	จัดรับฟังความคิดเห็น จากภาคประชาสังคม สาธารณะ ²⁾	เป็นกิจกรรมที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(รายงาน EIA) ³⁾	เข้าข่ายกิจการที่ต้องทำ ต่อหรือหยกกรรมชาติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴⁾
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า	✓	-	-
12	การเคลือบชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด	✓	-	-
13	การทำเหมืองแร่ สลัม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่าย ต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม)	การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ 1. เหมืองแร่ ดังต่อไปนี้ 1.1 เหมืองแร่ถ่านหิน <u>ทุกขนาด</u> 1.2 เหมืองแร่ไพไรต์ <u>ทุกขนาด</u> 1.3 เหมืองแร่เกลือหิน <u>ทุกขนาด</u> 1.4 เหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ <u>ทุกขนาด</u> 1.5 เหมืองแร่โลหะทุกชนิด 2. เหมืองแร่ได้ดิน <u>ทุกขนาด</u>	การทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ดังนี้ 1. เหมืองแร่ได้ดิน เฉพาะที่ออกแบบให้โครงสร้าง มีการยุบตัวภายหลังการทำเหมืองโดยไม่มีคำยัน และไม่มีการใส่ดินวัสดุทดแทนเพื่อป้องกันการยุบตัว <u>ทุกขนาด</u> 2. เหมืองแร่ตะกั่ว เหมืองแร่สังกะสี หรือเหมืองแร่ โลหะอื่นที่ใช้ไซยาไนด์หรือปรอทหรือ ตะกั่วโบเตรด ในกระบวนการผลิตหรือเหมืองแร่ โลหะอื่นที่มีอาร์เซนไพไรต์ (arsenopyrite) เป็นแร่ประกอบ (associated mineral) <u>ทุกขนาด</u>

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข	จัดตั้งขึ้นด้วย เห็นตามประกาศ กระทรวง สาธารณสุข	เป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เฉพาะกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพ อากาศ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA)
			3. เหมืองแร่ที่มีการใช้วัตถุระเบิด <u>ทุกขนาด</u> 4. เหมืองแร่ทุกชนิดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ 4.1 พื้นที่ที่คุณภาพลุ่มน้ำชั้น 1 ตามมติ คณะรัฐมนตรี <u>ทุกขนาด</u> 4.2 ป่าอนุรักษ์เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี <u>ทุกขนาด</u> 4.3 พื้นที่ลุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ <u>ทุกขนาด</u> 4.4 พื้นที่ที่อยู่ใกล้โบราณสถาน แหล่งโบราณคดี แหล่งประวัติศาสตร์หรืออุทยานประวัติศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แหล่งมรดกโลกที่ขึ้นบัญชีแหล่งมรดกโลก ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศในระยทาง 2 กิโลเมตร <u>ทุกขนาด</u>	3. เหมืองแร่ถ่านหิน เฉพาะที่มีการลำเลียงแร่ถ่านหิน ออกนอกพื้นที่โครงการด้วยรถยนต์ <u>ขนาดตั้งแต่</u> <u>200,000 ตัน/เดือน หรือ ตั้งแต่ 2,400,000 ตัน/ปี</u> <u>ขึ้นไป</u> 4. เหมืองแร่ในทะเล <u>ทุกขนาด</u>

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ	จัดพิมพ์ความคิด เห็นตามประกาศ กระทรวง สาธารณสุขฯ ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะตู พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิม ยานยนต์	✓	-	-
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศหรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วน ประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	✓	-	-
16	การเลื่อย ขยี้ ชัด โส เจาะ ขุดร่อน ทำคิ้ว หรือตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
17	การผลิต พ่น ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จ สิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หยาบขาน้อย	✓	-	-
18	การบำบัดน้ำเสียหรือบำบัดน้ำด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
19	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ	✓	-	-
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	✓	-	-
22	การระเบิด ไม้ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	✓	-	-
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย	✓	-	-

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ¹	จัดรับฟังความคิดเห็น จากประชาชน สาธารณะ ² สาธารณะ ³	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม(รายงาน EIA) ⁴	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติอันภาคพลังแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHA) ⁵
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่าย ต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม)	อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ ทุกขนาด	
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่าย ต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม)	1. การพัฒนาปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วย ปิโตรเลียม 1.1 การสำรวจปิโตรเลียมโดยวิธีการเจาะสำรวจ ทุกขนาด 1.2 การผลิตปิโตรเลียม ทุกขนาด 2. โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมัน เชื้อเพลิงทางท่อ ทุกขนาด 3. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีกระบวนการการผลิต ทางเคมี ที่มีกำลังการผลิตตั้งแต่ 100 ตัน/วัน ขึ้นไป 4. อุตสาหกรรมกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม ทุกขนาด	อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ดังต่อไปนี้ 1. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นต้น ทุกขนาด หรือที่มีการขยายกำลังการผลิตตั้งแต่ร้อยละ 35 ของกำลังการผลิตเดิมขึ้นไป 2. อุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นกลาง 2.1 อุตสาหกรรมที่ผลิตสารเคมีหรือใช้วัตถุดิบ ที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 1 กำลังผลิต 100 ตัน/วัน ขึ้นไป หรือที่มีขยายกำลังผลิตรวมกัน แล้ว > 100 ตัน/วัน 2.2 อุตสาหกรรมที่ผลิตสารเคมี หรือใช้วัตถุดิบ ที่เป็นสารเคมีซึ่งเป็นสารก่อมะเร็งกลุ่ม 2A กำลังผลิต 700 ตัน/วัน ขึ้นไป หรือที่มีการขยาย กำลังผลิตรวมกันแล้ว > 700 ตัน/วัน

ลำดับ	รายชื่อกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ¹	จัดรับฟังความคิดเห็นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ²	เป็นกิจการที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
			เข้าข่ายกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ³	เข้าข่ายกิจการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA) ⁴
26	การพนันสี (ที่ไม่ใช่การพนันสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะมู พ่นสี หรือพนันสารกันเนื้อมายานยนต์)	✓	-	-
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	✓	-	-
29	การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	✓	-	-
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	✓	-	-
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพ่นน้ำโรค	✓ (ยกเว้นกิจการที่เข้าข่าย ต้องจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม)	อุตสาหกรรมที่ผลิตสารออกฤทธิ์หรือสารที่ใช้ ป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์โดยใช้ กระบวนการทางเคมี <u>ทุกขนาด</u>	-

หมายเหตุ

1. กิจกรรมที่เข้าข่ายโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ยังต้องจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

2. อ้างอิงกฎหมาย

¹ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

²ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561

³ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 นอกจากรายชื่อประเภทกิจการที่ระบุในตารางแล้ว โครงการหรือกิจการทุกประเภทที่อยู่ในพื้นที่ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้เป็นลุ่มน้ำชั้น 1 ต้องจัดทำรายงาน EIA

⁴ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชน ในชุมชนอย่างรุนแรง ซึ่งต้องทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 4 มกราคม 2562

ทั้งนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการทบทวนรายชื่อโครงการหรือกิจการทุก 5 ปี ประเภทโครงการหรือกิจการข้างต้นจึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งสามารถติดตามรายชื่อโครงการที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : www.onep.go.th/elc



ภาคผนวก 6

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ

และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ

ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561

และประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็น

ของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561



ภาคผนวก 6.1

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาด
ของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง
ดำเนินการก่อนการพิจารณา
ออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน เหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กิจการ” หมายความว่า กิจการใดหรือการกระทำใดที่ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามประกาศนี้

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ข้อ ๕ ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการตามข้อ ๔ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒



(๒) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

มีให้นำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้แก่ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๔ ที่รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเผาในเตาเผา

(๒) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

๒. กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

๓. กิจการในข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตาม ๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด เฉพาะการเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร

(๒) กิจการตาม ๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๒) การหมัก ปอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) กิจการตาม ๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม เฉพาะการสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร

(๕) กิจการตาม ๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

(๕) กิจการตาม ๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๖) กิจการตาม ๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๒) การเลื่อย ขอย ชัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวายขนอ้อย

(๗) กิจการตาม ๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอด้วยกี่กระตุก เฉพาะการปั่นด้าย กรอด้วย ทอด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร



- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (๗) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
- (๘) กิจกรรมตาม ๑๑. กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๙) กิจกรรมตาม ๑๒. กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ
 - (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
 - (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - (๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
 - (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
 - (๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๕) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
 - (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ
ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

๑. กิจกรรมรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป

(๑) การเผาในเตาเผา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

(๑) ชื่อสถานประกอบการ.....

(๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ

(๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.

(๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(๕) ลักษณะการประกอบการ

☐ กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา

☐ กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยพลังงานความร้อน โดยวิธีการเผา ร่วมกับการผลิตพลังงาน

☐

(๖) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ

(๖.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่

(๖.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

(๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ

(๗.๑) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๗.๒) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๗.๓) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์

(๘) จำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวม.....คน

(๘.๑) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๘.๒) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๘.๓) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๘.๔) แผนก..... รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

(๙) แหล่งกำเนิดและปริมาณมูลฝอยทั่วไป

(๙.๑) แหล่งที่มาของมูลฝอยทั่วไปที่รับกำจัด.....

(๙.๒) ปริมาณมูลฝอยสูงสุดที่รองรับได้ต่อวัน

(๙.๓) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต.....



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

(๑๐) ข้อมูลระบบเตาเผา

จำนวนเตาเผาทั้งหมด.....เตา

เตาเผาที่ ๑

๑. ชนิดเตาเผา.....

๒. ชื่อรุ่น.....

๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....

๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....

๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน..... กิโลกรัม

๖. อัตราการเผาต่อวัน..... กิโลกรัม

๗. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

เตาเผาที่ ๒

๑. ชนิดเตาเผา.....

๒. ชื่อรุ่น.....

๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....

๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....

๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน..... กิโลกรัม

๖. อัตราการเผาต่อวัน..... กิโลกรัม

๗. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

(๑๑) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ (นอกจากตัวเตาเผา)

☐ ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๒) ชนิดของวัตถุดิบหรือสารเคมีที่ใช้และปริมาณการจัดเก็บ

☐ ได้แนบบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

☐ ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

(๑๓) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี ๑ กิโลเมตร

☐ ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๔) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

☐ ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา			
๑.๑	มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา อย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา			
๒.๒	มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดและพื้นที่ที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป			
๒.๓	มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปในเตาเผา เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน			
๓	การออกแบบระบบรับ เก็บ พักรวมมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑	กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปเป็นอาคารหรือห้องแยก			
	(๑) อาคารหรือห้องแยกมีการป้องกันน้ำฝน			
	(๒) มีพื้นและผนังเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคและมีการระบายอากาศ			
	(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด			
	(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้ตามสะดวก			
	(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งของสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ			
๓.๒	กรณีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป เป็นภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่มีขนาดใหญ่มีปริมาตรตั้งแต่ ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป			
	(๑) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด ป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้			
	(๒) ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะสะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอยและสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๓) มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม			
	(๔) สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน			
	(๕) กำหนดให้มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง			
๓.๓	ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป			
๓.๔	ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด			
๓.๕	มีมาตรการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นำมาเผาร่วมกับมูลฝอยทั่วไป เช่น สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบของเสียจากกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและข้อเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน			
๓.๖	มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยทั่วไปรายวันที่น่าเข้าไปกำจัด			
๔	ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้			
๔.๑	เตาเผา ใช้สำหรับการเผามูลฝอยที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของเตาเผาเท่านั้น โดยเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส			
๔.๒	มีเจ้าหน้าที่และระบบควบคุมสภาวะการเผาในห้องเผาไหม้ เช่น อุณหภูมิภายในห้องเผา การควบคุมการไหลและการกระจายตัวของอากาศ ปริมาณอากาศ การควบคุมความดันในเตาเผา เป็นต้น			
๕	ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา			
๕.๑	มีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไป ซึ่งได้รับการออกแบบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และมีการควบคุมให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอย			
๖	การจัดการเถ้าหนักและเถ้าลอย			
๖.๑	มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๖.๒	มีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซีด้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๖.๓	มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม			
๖.๔	มีระบบในการนำเถ้าลอยไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบที่ปลอดภัยในการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๗	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๗.๑	มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๘	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๘.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย			
๘.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๙	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๙.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๙.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๙.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			
๙.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๙.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบกิจการอย่างเพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๙.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๙.๗	มีการระบายอากาศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๙.๘	มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๑๐	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๑๐.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
	(๒) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
	(๓) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เปลือกนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
	(๔) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			
๑๐.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ชุดแต่งกาย รองเท้า และถุงมือ สำหรับป้องกันความร้อน			
	(๒) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีแสงตรงหรือแสงสะท้อนจากแหล่งกำเนิดแสงหรือดวงอาทิตย์ที่มีแสงจ้า ส่องเข้าตานัยตาโดยตรง ให้สวมใส่แว่นตาลดแสงหรือกระบังหน้าลดแสง			
	(๓) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่ทำในสถานที่มืด ทึบ และคับแคบ ให้สวมใส่หมวกนิรภัยที่มีอุปกรณ์ส่องแสงสว่าง			
	(๔) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานที่มีระดับเสียงเกินมาตรฐานที่กำหนด ให้สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง			
	(๕) มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย			
	(๖) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๗) มีป้าย เครื่องหมาย หรือข้อแนะนำ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หน้ากาก ถุงมือ แวนตาป้องกันสารเคมี			
	(๘) มีป้ายหรือประกาศเตือนอันตรายจากแหล่งความร้อน โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน			
๑๐.๓	การป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	(๑) มีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดงโดยต้องมีป้ายแสดงให้เห็นเด่นชัด สามารถมองเห็นได้ชัดเจน			
	(๒) มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร โดยมีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๓) มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะกับประเภทของเพลิง ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๔) มีแผนการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๕) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
๑๐.๔	การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
	(๑) มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ			
	(๒) มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานประจำปีและการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด			
๑๑	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๑.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๑.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) วันที่ _____
--	--

(๒) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

- (๑) ชื่อสถานประกอบการ.....
- (๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- (๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.
- (๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (๕) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- (๕.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่
- (๕.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- (๖) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- (๖.๑) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๖.๒) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๖.๓) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๗.๑) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๗.๒) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๗.๓) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๘) ปริมาณและประเภทมูลฝอยทั่วไป
- (๘.๑) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอยในอนาคต.....
- (๘.๒) ประเภทและปริมาณของมูลฝอยทั่วไปต่อวัน
- (๘.๒.๑) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน
- (๘.๒.๒) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน
- (๘.๒.๓) ประเภท.....ปริมาณ.....กิโลกรัมต่อวัน
- (๙) การออกแบบบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไป
- (๙.๑) อายุบ่อฝังกลบมูลฝอยทั่วไปตามที่คาดการณ์ไว้.....ปี
- (๙.๒) ปริมาณมูลฝอยทั่วไปสูงสุดที่บ่อฝังกลบรองรับได้ตันต่อปี
- (๙.๓) ความสามารถในการรองรับมูลฝอย/อัตราการฝังกลบต่อวัน
- (๙.๓.๑) ปริมาณมูลฝอยนำเข้าทั้งหมด.....
- (๙.๓.๒) ปริมาณมูลฝอยที่ทำการฝังกลบ.....
- (๙.๔) แหล่งและประเภทวัสดุกลับทับ.....



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๙.๕) ระบบบำบัดน้ำชะขยะจากหลุมฝังกลบ

(๑๐) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการประกอบกิจการ

☐ ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๑) ชนิดของวัตถุติด/สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการฝังกลบ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ (ถ้ามี)

☐ ได้แนบบัญชีรายการวัตถุติดที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

☐ ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๒) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบในรัศมี ๑ กิโลเมตร

☐ ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศ แสดงที่ตั้ง อาณาเขตและการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๓) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

☐ ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบกิจการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๑.๑	มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	สถานที่ตั้งต้องไม่อยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้ (๑) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี (๒) เขตอนุรักษ์ (๓) พื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติและระดับชาติตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนด (๔) แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (๕) พื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่มและน้ำป่าไหลหลากตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด (๖) พื้นที่ห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง (๗) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน (๘) พื้นที่ห้ามก่อสร้างโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (๙) พื้นที่ซึ่งมีลักษณะกีดขวางการไหลของทางน้ำ และพื้นที่ที่มีโอกาสถูกน้ำกัดเซาะ (๑๐) พื้นที่ที่มีรอยแตก รอยเลื่อนขนาดใหญ่ตามที่กรมทรัพยากรธรณีประกาศกำหนด รวมทั้งมีโพรงหิน และพื้นที่ที่มีสภาพไม่มั่นคง			
๒.๒	สถานที่ตั้งต้องห่างจากพื้นที่ สถานที่ หรือเขตดังต่อไปนี้ (๑) อยู่ห่างจากแนวขอบลานบินของสนามบินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ เมตร (๒) อยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร จาก (๒.๑) แนวเขตที่ดินของโบราณสถาน (๒.๒) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๑ (๒.๓) พื้นที่ชุ่มน้ำชั้นที่ ๒ ตามมติคณะรัฐมนตรี (๒.๔) เขตอนุรักษ์ แหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ (๒.๕) เขตชุมชน เว้นแต่ในระยะที่ชุมชนให้ความยินยอม			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๓) อยู่ห่างจากบ่อน้ำดื่มของประชาชน หรือโรงผลิตน้ำประปา ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เมตร (๔) อยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำที่ใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร (๕) ไม่เป็นพื้นที่ที่น้ำท่วมถึง โดยพิจารณาจากการเกิดน้ำท่วมซ้ำในช่วงระยะเวลา ๓๐ ปี ที่ผ่านมา เว้นแต่จะมีระบบหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการพัดพามูลฝอยออกไปภายนอกพื้นที่ฝังกลบ			
๒.๓	สถานที่ตั้งต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๑) มีลักษณะเป็นพื้นดินต่อเนื่องผืนเดียวและมีขนาดเพียงพอต่อปริมาณมูลฝอยที่ทำการศึกษา (๒) สามารถออกแบบความลึกของกันบ่อสูงกว่าระดับน้ำใต้ดินไม่ต่ำกว่า ๑ เมตร แต่หากต่ำกว่า ๑ เมตร ได้จัดให้มีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินตามหลักสุขาภิบาล (๓) เป็นพื้นที่ที่ชั้นดินหรือชั้นหินตามธรรมชาติมีความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่สามารถรองรับน้ำหนักและปริมาณมูลฝอยได้ตามหลักวิศวกรรม			
๓	ระบบฝังกลบและการคัดแยกมูลฝอย			
๓.๑	มีการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๓.๒	มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไป เพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน และวางระบายน้ำผิวดินเพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบและกลิ่นรบกวน			
๓.๓	มีมาตรการในการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบหีบทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม			
๓.๔	มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๓.๕	มีการตรวจสอบคุณภาพของระบบก่อนการใช้งานพร้อมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพระบบเป็นระยะ			
๓.๖	มีแผนปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบมูลฝอยเต็ม			
๓.๗	มีการติดตั้งบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจำนวนอย่างน้อย ๓ บ่อ ประกอบด้วย บ่ออ้างอิง ๑ บ่อ และบ่อติดตามตรวจสอบ ๒ บ่อ ทั้ง ๓ บ่ออยู่ในแนวเดียวกับทิศทางการไหลของน้ำใต้ดิน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย และการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐			
๓.๘	มีแผนการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่ฝังกลบมูลฝอย โดยกำหนดการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์น้ำจากบ่อติดตามตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ครอบคลุมในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง			
๓.๙	มีมาตรการคัดแยกของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ออกจากมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑๐	มีระบบการคัดแยกมูลฝอยชนิดอื่นๆ เช่น สิ่งของไม่ใช่แล้วหรือของเสียตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อหรือมูลฝอยเป็นพิษเพื่อป้องกันไม่ให้นำมาฝังกลบร่วมกับมูลฝอยทั่วไป			
๓.๑๑	มีมาตรการบันทึกปริมาณมูลฝอยรายวันที้นำเข้าไปกำจัด			
๓.๑๒	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๔	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๔.๑	มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน			
๔.๒	มีระบบสูบน้ำชะมูลฝอยเพื่อการบำบัดและล้างสิ่งอุดตันให้เพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยออกแบบและ			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ก่อสร้างให้แข็งแรงและสามารถรองรับแรงกระทำจากกระบวนการฝังกลบ			
๔.๓	ออกแบบระบบบำบัดน้ำชะมูลฝอย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง ลักษณะและเงื่อนไขการป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอยและการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินจากสถานที่ฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐			
๔.๔	มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย			
๔.๕	มีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่พื้นที่สาธารณะ โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำทั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๕	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๕.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย			
๕.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๖	การควบคุมมลพิษอากาศที่ระบายออกจากหลุมฝังกลบ			
๖.๑	มีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซหรือมีระบบนำก๊าซไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น			
๖.๒	มีระบบตรวจสอบและควบคุมก๊าซจากหลุมฝังกลบ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และกลิ่นรบกวน			
๗	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๗.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๗.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๗.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบกิจการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลัก สุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๗.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๗.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๗.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๗.๗	มีการระบายอากาศในสำนักงานที่เหมาะสม			
๗.๘	มีความเข้มของแสงสว่างในแต่ละแผนก เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๘	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๘.๑	มีแผนในการจัดการอบรมให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน			
๘.๒	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะงาน			
๘.๓	มีแผนการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานแรกรับเข้าทำงาน และแผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ท้องถิ่นกำหนด			
๘.๔	มีมาตรการในการดำเนินการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๘.๕	จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่			
๙	ความปลอดภัยของเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์			
๙.๑	มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
๙.๒	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
๙.๓	เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เปลือกนอกเป็นโลหะ ต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
๙.๔	กำหนดมาตรการตรวจสอบความปลอดภัย และกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑๐	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๐.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๐.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) วันที่ _____
--	---



๒. กิจกรรมรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

- (๑) ชื่อสถานประกอบการ.....
- (๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ
- (๓) ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.
- (๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- (๕) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ
- (๕.๑) พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่
- (๕.๒) พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- (๖) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๑) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๒) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๓) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๖.๔) แผนก.....รวม.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
- (๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ
- (๗.๑) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๒) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๓) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๗.๔) แผนก.....เริ่มตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวม.....วัน/สัปดาห์
- (๘) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสูงสุดที่เตาเผารองรับได้ กิโลกรัม/วัน
- (๙) ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อที่รับกำจัดในปัจจุบัน กิโลกรัม/วัน
- (๑๐) สถานที่พักมูลฝอยติดเชื้อสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดวัน (รวม..... กิโลกรัม)
- (๑๑) ข้อมูลระบบเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ
- (๑๑.๑) จำนวนเตาเผาทั้งหมด.....เตา
- (๑๑.๒) รายละเอียดเตาเผามูลฝอยติดเชื้อ



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

เตาเผาที่ ๑

๑. ชนิดเตาเผา.....
๒. ชื่อรุ่น.....
๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....
๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....
๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน.....กิโลกรัม
๖. อัตราการเผาต่อวัน.....กิโลกรัม
๗. อุณหภูมิของห้องเผา
 - ห้องเผาขยะ.....องศาเซลเซียส
 - ห้องเผาควัน.....องศาเซลเซียส
๘. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

เตาเผาที่ ๒

๑. ชนิดเตาเผา.....
๒. ชื่อรุ่น.....
๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ออกแบบ.....
๔. เชื้อเพลิงที่ใช้ในการเผา.....
๕. ความสามารถในการรองรับมูลฝอยสูงสุดต่อวัน.....กิโลกรัม
๖. อัตราการเผาต่อวัน.....กิโลกรัม
๗. อุณหภูมิของห้องเผา
 - ห้องเผาขยะ.....องศาเซลเซียส
 - ห้องเผาควัน.....องศาเซลเซียส
๘. ระบบการควบคุมการระบายอากาศเสียจากปล่องเตาเผา

(๑๒) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ (นอกจากตัวเตาเผา)

☐ ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักร ขนาด/กำลัง/แรงม้า และจำนวน

(๑๓) ชนิดเชื้อเพลิง และ สารเคมี ที่ใช้ในกระบวนการเผา และปริมาณการจัดเก็บ

☐ ได้แนบบัญชีรายการเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

☐ ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการ พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๔) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานที่กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยวิธีการเผาในเตาเผาในรัศมี ๑ กิโลเมตร

☐ ได้แนบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบแล้ว

(๑๕) แผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบการ พร้อมชี้แจงรายละเอียด

☐ ได้แนบแผนผังภาพรวมของกระบวนการประกอบการ พร้อมชี้แจงรายละเอียดแล้ว

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ			
๑.๑	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ			
๑.๒	ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ได้รับการอบรมหลักสูตรการป้องกัน และระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข			
๒	สถานที่ตั้งและลักษณะ			
๒.๑	สถานที่ตั้งเหมาะสม มีพื้นที่และขนาดที่ดินพอเพียงต่อการประกอบกิจการและการขยายตัวในอนาคต			
๒.๒	มีพื้นที่แนวกั้นขนภายในอาณาเขตของสถานที่ตั้ง โดยพิจารณาปลูกต้นไม้ริมรั้วตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาด้านทัศนียภาพ เสียงดัง กลิ่นรบกวน เป็นต้น			
๓	ระบบรับและพักรวมมูลฝอยติดเชื้อ			
๓.๑	ที่พักรวมมูลฝอยเป็นห้องหรืออาคารเฉพาะ แยกจากอาคารอื่น และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยไปกำจัด			
๓.๒	ที่พักรวมมูลฝอยมีพื้นและผนังเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย			
๓.๓	ที่พักรวมมูลฝอยมีขนาดเพียงพอสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อย ๒ วัน (ในกรณีที่เก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เกิน ๗ วัน ต้องให้อยู่ที่อุณหภูมิไม่เกิน ๑๐ องศาเซลเซียส)			
๓.๔	จัดให้มีการป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไปภายในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ			
๓.๕	จัดให้มีการป้องกันบุคคลทั่วไปไม่ให้อาสาที่จะเข้าไปได้			
๓.๖	จัดให้มีมีรางหรือท่อระบายน้ำเสีย เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย			
๓.๗	มีข้อความบนกำแพงหรือป้ายขนาดใหญ่เห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร			
๓.๘	รถเข็นหรือรถที่ใช้เคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อไปยังเตาเผาต้องมีพื้นและผนัง ทึบ ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่ายด้วยน้ำ และมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้ และมีข้อความสีแดงที่ระบุว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”			
๓.๙	มีการกำหนดเวลาและเส้นทางการเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อที่แน่นอน			
๓.๑๐	มีบริเวณที่จัดไว้เฉพาะสำหรับล้างรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ และน้ำเสีย			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดมีการระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย			
๔	ระบบเตาเผาและการควบคุมการเผาไหม้			
๔.๑	กำหนดให้มีการเผามูลฝอยติดเชื้อภายในระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ขนมาจากแหล่งกำเนิด			
๔.๒	เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ โดยเผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส			
๔.๓	เตาเผามีการออกแบบให้มีห้องเผาควัน โดยเผาควันด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส			
๔.๔	กำหนดให้มีบันทึกการควบคุมการเผาไหม้ เช่น การควบคุมอุณหภูมิ ความดัน ปริมาณอากาศ เป็นต้น			
๕	ระบบควบคุมมลพิษอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผา			
๕.๑	มีระบบบำบัดมลพิษอากาศที่เหมาะสมและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
๕.๒	กำหนดให้มีการควบคุมมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยจากเตาเผาให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผา มูลฝอยติดเชื้อ			
๖	การจัดการเถ้าที่เหลือหลังจากการเผามูลฝอยติดเชื้อ			
๖.๑	เถ้าที่เหลือจากการเผามูลฝอยติดเชื้อ นำไปกำจัดด้วยวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล			
๗	การจัดการน้ำเสีย และการระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ			
๗.๑	จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพ			
๗.๒	จัดให้มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย			
๗.๓	มีแผนการติดตามตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษา รวมทั้งแผนการตรวจสอบการอุดตันของท่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย			
๘	ระบบระบายน้ำฝนและป้องกันน้ำท่วม			
๘.๑	มีระบบระบายน้ำฝน ซึ่งแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสียหรือน้ำชะมูลฝอย			
๘.๒	มีมาตรการดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ			
๙	สุขลักษณะสถานประกอบกิจการ			
๙.๑	โรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร			
๙.๒	มีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่าง			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	เพียงพอ โดยลักษณะการจัดบริการน้ำดื่มต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน			
๙.๓	น้ำที่ใช้ในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำที่สะอาด ปราศจากการปนเปื้อน และมีปริมาณเพียงพอสำหรับการใช้ในแต่ละวัน โดยมีระบบน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน			
๙.๔	มีห้องน้ำ/ห้องส้วม อ่างล้างมือ พร้อมสบู่ ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม			
๙.๕	มีภาชนะรองรับมูลฝอยจากที่เพียงพอ และมีฝาปิดมิดชิด			
๙.๖	มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคที่เหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๙.๗	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน ที่เหมาะสม			
๑๐	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน			
๑๐.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) มาตรฐานงานโครงสร้าง งานถนน งานไฟฟ้า งานประปา งานเครื่องกล การป้องกันอัคคีภัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานอื่นที่ยอมรับได้			
	(๒) เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์รวมถึงสวิตช์และสายไฟ ต้องจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน และปลอดภัย			
	(๓) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เคลื่อนนอกเป็นโลหะ จะต้องติดตั้งสายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว			
	(๔) มีกำหนดการซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ			
๑๐.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน			
	(๒) จัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ			
๑๐.๓	การจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพของพนักงาน			
	(๑) จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อดูแลผู้ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย รวมถึงมีระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันที			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	(๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี หรือตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง			
๑๑	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๑๑.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๑๑.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบเป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) วันที่ _____
--	---

๓. กิจกรรมในข้อ ๓ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการ			
(๑) ชื่อสถานประกอบการ _____			
(๒) ชื่อเจ้าของสถานประกอบการ _____			
(๓) วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ _____			
(๔) ที่ตั้งสถานประกอบการ			
เลขที่ _____	หมู่ที่ _____	ซอย _____	ถนน _____
ตำบล/แขวง _____	อำเภอ/เขต _____	จังหวัด _____	
รหัสไปรษณีย์ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	
(๕) ลักษณะการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์			

(๖) ขนาดพื้นที่สถานประกอบการ			
๖.๑ พื้นที่ทั้งหมด _____ ไร่			
๖.๒ พื้นที่ประกอบกิจการ _____ ตารางเมตร			
(๗) เวลาทำงานของสถานประกอบการ			
๗.๑ ส่วนงานสำนักงาน เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์			
๗.๒ ส่วนงานการผลิต เริ่มเวลา _____ น. ถึง _____ น. รวม _____ วัน/สัปดาห์			
๗.๓ ส่วนงานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ			
- ส่วนงาน _____	เริ่มเวลา _____	น. ถึง _____	น. รวม _____ วัน/สัปดาห์
- ส่วนงาน _____	เริ่มเวลา _____	น. ถึง _____	น. รวม _____ วัน/สัปดาห์
- ส่วนงาน _____	เริ่มเวลา _____	น. ถึง _____	น. รวม _____ วัน/สัปดาห์
(๘) จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำ			
๘.๑ รวม _____ คน			
๘.๒ งานสำนักงาน ชาย _____ คน หญิง _____ คน			
๘.๓ งานการผลิต ชาย _____ คน หญิง _____ คน			
๘.๔ งานอื่นๆ (ถ้ามี)			
- งาน _____	ชาย _____	คน หญิง _____	คน
- งาน _____	ชาย _____	คน หญิง _____	คน
- งาน _____	ชาย _____	คน หญิง _____	คน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของสถานประกอบการ

(๙) ชนิดของวัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต และปริมาณการจัดเก็บ

- ☐ ได้แนบบัญชีรายการวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมปริมาณการจัดเก็บ
- ☐ ได้แนบบัญชีรายการสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมปริมาณการจัดเก็บ

(๑๐) ชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต

- ☐ ได้แนบบัญชีรายการชนิดของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมจำนวน

(๑๑) แผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการ ในรัศมี ๑ กิโลเมตร

- ☐ ได้แนบบแผนที่หรือภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้ง อาณาเขต และการใช้ที่ดินโดยรอบสถานประกอบการ ในรัศมี ๑ กิโลเมตร

(๑๒) แผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

- ☐ ได้แนบบแผนผังภาพรวมของกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๑	สถานที่ตั้งและลักษณะอาคาร			
๑.๑	สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ			
๑.๒	อาคารมีความมั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมที่จะประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๓	อาคารมีทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน พร้อมแผนผังแสดง โดยต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน และทางออกฉุกเฉินมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ทั้งนี้ มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๔	อาคารมีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑.๕	อาคารมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน			
๒	การสุขาภิบาลในสถานประกอบกิจการ			
๒.๑	สถานประกอบกิจการมีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ			
๒.๒	สถานประกอบกิจการมีการกำจัดมูลฝอย ☐ ไม่ได้กำจัดเอง ☐ มีการกำจัดมูลฝอยเอง และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งดำเนินการได้ถูกต้องตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
๒.๓	สถานประกอบกิจการมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ			
๒.๔	สถานประกอบกิจการมีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหาร			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและตามข้อบัญญัติของท้องถิ่น			
๒.๕	สถานประกอบการกิจการจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
๒.๖	สถานประกอบการกิจการจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			
๒.๗	สถานประกอบการกิจการมีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการ (ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต)			
๓	การควบคุมสารอันตรายและมลพิษที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ			
๓.๑	มลพิษทางน้ำ ☐ ไม่มีมลพิษทางน้ำ ☐ มีมลพิษทางน้ำ โดยมีแนวทาง ดังนี้ (๑) มีบ่อดักไขมัน (๒) มีระบบบำบัดน้ำเสีย (๓) มีการระบายน้ำทิ้ง (๔) มีระบบระบายน้ำฝน (๕) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			
๓.๒	มลพิษทางอากาศ ☐ ไม่มีมลพิษทางอากาศ ☐ มีมลพิษทางอากาศ โดยมีแนวทาง ดังนี้ ๑) มีระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ๒) มีการระบายอากาศ ๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๓.๓	มลพิษทางเสียง ☐ ไม่มีมลพิษทางเสียง ☐ มีมลพิษทางเสียง โดยมีแนวทาง ดังนี้ (๑) ต้นกำเนิดเสียง (๒) ทางผ่านของเสียง (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			
๓.๔	ความสั่นสะเทือน ☐ ไม่มีความสั่นสะเทือน ☐ มีความสั่นสะเทือน โดยมีแนวทาง ดังนี้ _____ _____ _____			
๓.๕	ของเสียอันตราย ☐ ไม่มีของเสียอันตราย ☐ มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ ของเสียอันตราย โดยมีแนวทางการจัดการ ดังนี้ (๑) รวบรวม จัดเก็บ (๒) กำจัด (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			
๓.๖	วัตถุอันตราย ☐ ไม่มีวัตถุอันตราย ☐ มีวัตถุอันตราย โดยมีการจัดการ ดังนี้ (๑) รวบรวม จัดเก็บ (๒) กำจัด (๓) อื่นๆ ระบุ _____ _____ _____			



ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
๔	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
๔.๑	ความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร			
	(๑) สถานประกอบกิจการมีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย			
	(๒) การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา			
	(๓) มีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร หรือเตือนอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
๔.๒	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๑) มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมีมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๒) มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย			
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
	(๔) มีป้าย เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเห็นได้ง่าย			
๔.๓	การป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	(๑) จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคาร โดยมีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๒) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและติดตั้งให้เหมาะกับประเภทของเพลิง โดยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๓) มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย			

ส่วนที่ ๒ รายการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ				
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		หลักฐานประกอบ
		ใช่	ไม่	
	ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
	(๔) มีแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
๔.๔	การจัดสวัสดิการและการตรวจสอบสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน			
	(๑) มีสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
	(๒) มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตรวจสอบสุขภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด			
๕	ความรับผิดชอบต่อสังคม			
๕.๑	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งระบบการบันทึกข้อมูล และวิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน			
๕.๒	กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (ถ้ามี)			

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) วันที่ _____
---	---



ภาคผนวก 6.2

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน
ที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะ ความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กิจการ” หมายความว่า กิจการใดหรือการกระทำใด ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาต จะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ประสงค์จะดำเนินกิจการที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

“ประชาชนที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพ จากการอนุญาตให้ประกอบกิจการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ และให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ รับความคิดเห็นไปจัดทำมาตรการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

(๒) ก่อนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ต้องดำเนินการ

(ก) จัดทำเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการตาม (๓)



(ข) ประกาศให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องและราชการส่วนท้องถิ่นทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา สถานที่ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยปิดประกาศอย่างน้อย ณ สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการและที่สำนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นที่ขออนุญาต

(ค) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ต้องเผยแพร่ ก่อนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล

(ก) ชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาต สถานที่ตั้ง ประเภทกิจการ วัตถุประสงค์ ผลกระทบที่เกิดขึ้น

(ข) แสดงผังการประกอบกิจการ และขั้นตอนกระบวนการผลิต

(ค) ข้อมูลตามแบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต

(ง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

(จ) ประโยชน์ของการประกอบกิจการต่อประชาชน (ถ้ามี)

(๔) กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการ

(ก) กรณีที่กิจการนั้นเข้าข่ายเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติซึ่งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้นแล้วให้ถือว่า ได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว

(ข) กรณีกิจการนอกเหนือจาก (ก) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง อาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดย

(๑.๑) การสัมภาษณ์รายบุคคล

(๑.๒) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ

(๑.๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการประกอบกิจการ

(๑.๔) การสนทนากลุ่มย่อย



(๒) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดย

(๒.๑) การอภิปรายสาธารณะ

(๒.๒) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(๒.๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๔) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๕) เมื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ (๔) แล้วให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการดำเนินการ

(ก) กรณีดำเนินการตามข้อ ๔ (๔) (ก) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการนำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ส่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

(ข) กรณีดำเนินการตามข้อ ๔ (๔) (ข) ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องแนบท้ายประกาศ และส่งให้ราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



เอกสารแนบท้าย
แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

**๑. สถานประกอบกิจการเป็นกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ**

- ☐ สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และได้แนบ
รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว เพื่อให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกอบการ
พิจารณาอนุญาตมาพร้อมนี้แล้ว

๒. กรณีสถานประกอบกิจการนอกเหนือจาก ๑.

- ☐ ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๑.๑) การสำรวจความคิดเห็น

- ☐ การสัมภาษณ์รายบุคคล
☐ การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางระบบ
เครือข่ายสารสนเทศ
☐ การเปิดโอกาสให้ประชาชนที่เกี่ยวข้องมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อการ
ประกอบกิจการ
☐ การสนทนากลุ่มย่อย

(๑.๒) การประชุมปรึกษาหารือ

- ☐ การอภิปรายสาธารณะ
☐ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
☐ การประชุมเชิงปฏิบัติการ
☐ การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**(๒) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง
โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาความเหมาะสมแล้ว ดังนี้**

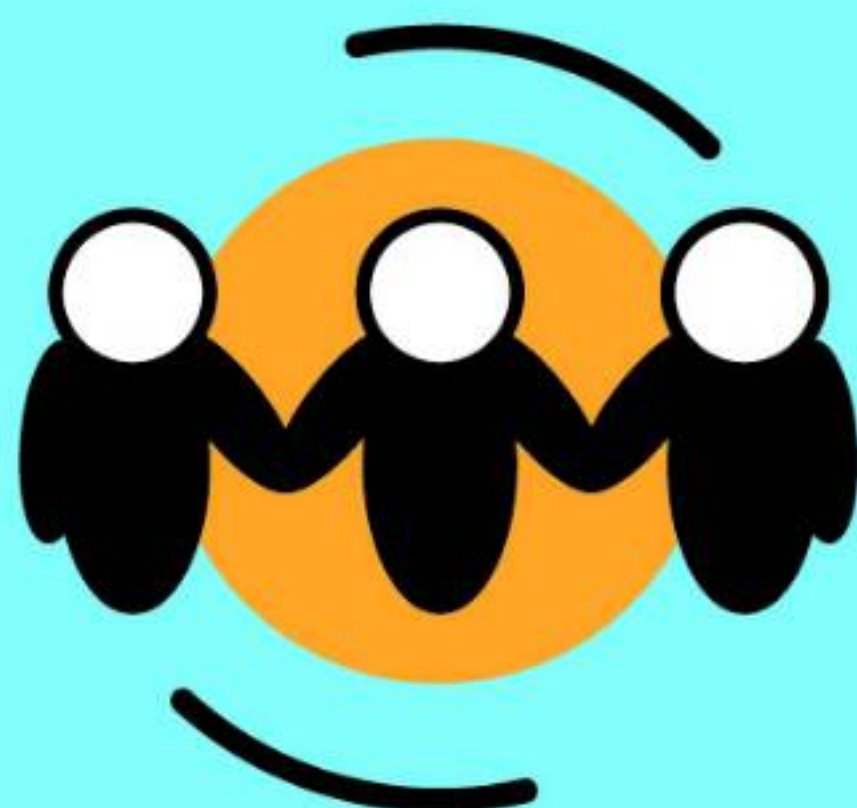


(๓) ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

(๔) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม และการเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย ที่กำหนดเพิ่มเติมหลังจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

คำรับรองของผู้ขออนุญาต ☐ ข้อมูลที่ให้ไว้และเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นข้อมูลล่าสุดที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ	ลายมือชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง) วันที่ _____
--	--





กองประเมินผลกระทบต่องสุขภาพ
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2590-4190 โทรสาร 0-2590-4356
<http://hia.anamai.moph.go.th>

