



## คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน

### Standard of Procedure (SOP)

สำหรับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  
เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

กองกฎหมาย

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



ดาวน์โหลดคู่มือ ประเมินความพึงพอใจ



หนังสือ : คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) สำหรับเจ้าพนักงาน  
ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

**ที่ปรึกษา**

นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย	อธิบดีกรมอนามัย
นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์	รองอธิบดีกรมอนามัย
นางณิรนุช อภาจารัส	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

**คณะผู้จัดทำ**

นางสาวสุกฤตา คุณวโรตม์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นายพลากร จินตนาวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางสาวชญาณี ศรีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางสาวพรนภา แซ่ลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางสาวขวัญใจ แวนใหญ่	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นางนิตดา วิไลกิจวัฒน์	นิติกร

**ผู้ประสานงานและพิสูจน์อักษร :**

นายพลากร จินตนาวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
------------------------	-------------------------------

**จัดทำโดย :**

กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทร 0 2590 4219  
โทรสาร 0 2591 8180  
<http://laws.anamai.moph.go.th>



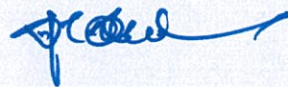


## คำนำ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562 และแพร่ระบาดทั่วโลกอย่างรวดเร็ว องค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้โรคโควิด 19 เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ สำหรับประเทศไทยได้ประกาศให้โรคโควิด 19 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 และให้เร่งรัดการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางกระจายในพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อรายใหม่ ผู้ป่วยสะสม และผู้เสียชีวิตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการยกระดับมาตรการทางกฎหมายในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างเคร่งครัด โดยกรมอนามัยได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือแนวทางการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และคู่มือสำหรับเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการกำกับดูแลกิจการและกิจกรรมตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) เพื่อป้องกันการระบาดของโรคโควิด 19 ให้ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนของกฎหมาย

ปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทย พบการกลายพันธุ์ของเชื้อโรคสายพันธุ์โอไมครอนแพร่ระบาดไปทั่วประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางบริหารจัดการโรคโควิด 19 สู่วิถีประจำถิ่น (Endemic) จึงได้มีการทบทวนและปรับมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยนำบทเรียนจากการระบาดของโรคโควิด 19 มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินงานในภาวะปกติวิถีชีวิตใหม่ อย่างไรก็ตามยังคงต้องใช้มาตรการทางกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการตรวจตรา แนะนำ ควบคุม ดูแลให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามถูกสุขลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อป้องกันการระบาดซ้ำของโรคโควิด 19 รวมทั้งการป้องกันควบคุมโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานและลดอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายสำหรับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรมอนามัยจึงได้จัดทำ “คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) สำหรับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19” ฉบับนี้ขึ้น

กรมอนามัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ในการควบคุม กำกับ ดูแลการประกอบกิจการและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถูกสุขลักษณะเพื่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสาธารณสุข





# สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1 - 2
2. กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart)	
2.1 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)	3 - 16
2.2 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)	17 - 30
2.3 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด	31 - 44
2.4 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร	45 - 58
2.5 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร	59 - 72
2.6 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	73 - 86
2.7 กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP) และแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการใช้อำนาจตามมาตรา 8 สำหรับอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด	87 - 98
<b>ภาคผนวก</b>	99
1. คำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535	100
2. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	101
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
- คู่มือ สื่อความรู้ คำแนะนำด้านวิชาการ และด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
- ตัวอย่างหนังสือการออกคำสั่งทางปกครอง	
- แบบรายงานผลการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ฯ (Google Form)	





## บทนำ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคุ้มครองประชาชนด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทั้งกิจกรรมการกระทำ และการประกอบกิจการประเภทต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยกำหนดให้มีเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ 1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น 2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3) ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 44 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัตินี้ ในการ (1) เรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ ทำคำชี้แจง หรือส่งเอกสาร (2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่ดังกล่าว เพื่อตรวจสอบ ควบคุม หรือดูแลหลักฐาน (3) แนะนำให้ผู้ประกอบการปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น (4) ยึดหรืออายัด สิ่งของใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายเพื่อดำเนินคดี หรือทำลายในกรณีที่น่าจะเป็น และ (5) เก็บหรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยหรืออาจก่อเหตุรำคาญในปริมาณที่สมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ โดยไม่ต้องใช้ราคา ทั้งนี้ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขสามารถบังคับใช้ได้ทั้งในภาวะปกติที่ยังไม่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ในระยะสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาด และในระยะสถานการณ์การแพร่ระบาดเริ่มคลี่คลายและเข้าสู่ภาวะปกติหลังการระบาด ซึ่งในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 มีแนวทางการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขตามสถานการณ์การแพร่ระบาด ดังนี้

**1. ในภาวะปกติที่ยังไม่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นกฎหมายที่เน้นการป้องกันโรคต่าง ๆ ที่ยังมีได้เกิดเพียงแต่อยู่ในข่ายที่อาจทำให้เกิด หรือมีความเสี่ยงที่จะเกิด หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจควบคุมดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลาด สถานที่สะสมอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ รวมทั้ง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น

**2. ในระยะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19** ราชการส่วนท้องถิ่นก็ยังคงมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่นเดิม แต่ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีการตรวจตราแนะนำและบังคับใช้ให้ปฏิบัติถูกต้องด้วยสุขลักษณะอย่างเคร่งครัดมากขึ้น โดยเฉพาะมาตรการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขนี้ จะเป็นการเสริมหรือเป็นกฎหมายที่เกื้อกูลต่อกัน กับการบังคับใช้อำนาจตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ในการคุ้มครองสุขภาพของประชาชน ทั้งนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ จะต้องพิจารณามาตรการควบคุมการแพร่ระบาดที่ออกโดยนายกรัฐมนตรี ซึ่งออกเป็นประกาศ หรือข้อกำหนดตามมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการที่นายกรัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดนั้นด้วย กรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อโควิด 19 ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตราย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 จะถือว่าเป็นกรณีที่เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และจำเป็นต้องกำกับ ดูแล และบังคับใช้มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยสามารถใช้เหตุดังกล่าวนี้เพื่อพิจารณาบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขกับกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 19 การประกอบกิจการ

ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามมาตรา 32 สถานที่สะสมอาหารหรือสถานที่จำหน่ายอาหารตามมาตรา 38 และการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามมาตรา 41 โดยดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 อธิบดีกรมอนามัย มีอำนาจตามมาตรา 8 ออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อเหตุนี้ระงับการกระทำหรือกระทำใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนี้ได้ ตามสมควร โดยอธิบดีได้มอบอำนาจตามมาตรา 8 ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วทุกจังหวัด ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ 1032/2547 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ดังนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจึงมีอำนาจในการออกคำสั่งตามมาตรา 8 นี้ได้

2.2 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจตามความในมาตรา 45 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ดำเนิน กิจการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้น ไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

2.3 เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามความในมาตรา 46 วรรคสอง ในกรณีที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสภาวะ ความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจ ออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไข หรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

**3. ในระยะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เริ่มคลี่คลาย และระยะหลัง การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19** แม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทย พบการกลายพันธุ์ของเชื้อโรคสายพันธุ์โอไมครอนแพร่ระบาดไปทั่วประเทศ และกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการบริหารจัดการโรคโควิด 19 สู่วิถีประจำถิ่น (Endemic) จึงได้มีการทบทวนและปรับมาตรการทาง กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยนำบทเรียนจากการระบาดของโรคโควิด 19 มาเป็น แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินงานในภาวะปกติวิถีชีวิตใหม่ อย่างไรก็ตามยังคงต้องใช้มาตรการทางกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข ในการตรวจตรา แนะนำ ควบคุม ดูแลให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามสุขลักษณะ ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อป้องกันการระบาดซ้ำของโรคโควิด 19 รวมทั้งการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต โดยราชการส่วนท้องถิ่นก็ยังคงมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่นเดิม แต่ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีการตรวจตราแนะนำ และบังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามสุขลักษณะอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้คำแนะนำสถานประกอบกิจการที่ได้มีการสั่งปิด ในช่วงสถานการณ์การระบาด เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการกลับมาเปิดให้บริการอีกครั้ง เช่น การดูแลทำสะอาดของอาคารสถานที่ ภาชนะอุปกรณ์ และฆ่าเชื้อโรค การให้ความรู้กับผู้ประกอบกิจการ และพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ การตรวจสุขภาพพนักงานซึ่งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ เป็นต้น



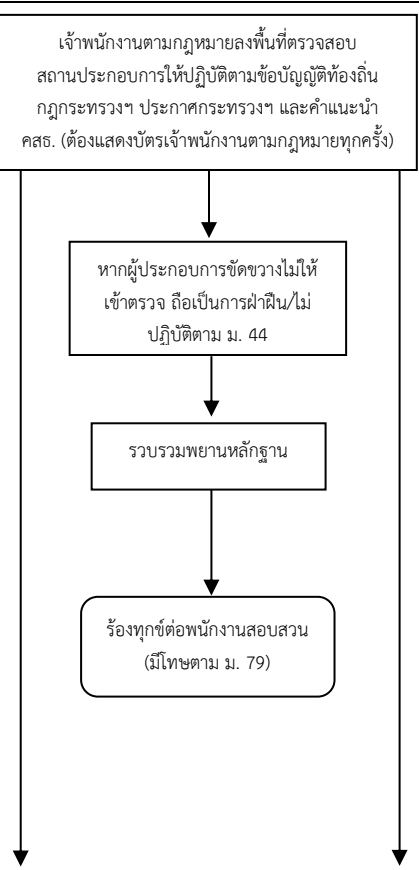
สำหรับ “คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด” และ “คณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร” ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง กำกับ ติดตาม ดูแล และสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ส่งเสริมสนับสนุนการรณรงค์ สร้างความรอบรู้เกี่ยวกับการสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานงาน และพัฒนาศักยภาพในการ ดำเนินงานของส่วนราชการและราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่มีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ในการคุ้มครองให้ประชาชนสุขภาพดีและได้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม กับการดำรงชีพตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



**กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)**  
**ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)**

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ</b>					
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก</li> <li>- เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)</li> </ul> </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข*</li> <li>- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> </ul> </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของกิจการและหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้หรือไม่</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้ว</p>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ</li> <li>- ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> <li>- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</li> </ul> </div> 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560</li> <li>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564</li> <li>- ประกาศกระทรวงฯและฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ</li> <li>- แบบฟอร์มการออกคำสั่ง</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ</b>					
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง)</p> </div> 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ</li> <li>- การตรวจสอบลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี)</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น* - เจ้าพนักงานสาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้</li> <li>- รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง</li> <li>- มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)</li> </ul>	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครอง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตามอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติ ผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่ระบุถึง ความผิด	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพถ.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัว ผู้กระทำความผิดมา พบ	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพถ.
15		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำ ความผิด	1. หนังสือบันทึก คำให้การของ ผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้า พนักงานท้องถิ่น มอบหมาย	ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับ มอบหมาย จาก จพถ.
		3 วัน	1. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเปรียบเทียบ ของคณะกรรมการ เปรียบเทียบและ	1. แบบแจ้งเรื่องให้ เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่ง คณะกรรมการ เปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูลการเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่า มีข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตราและแนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธวิธีแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ตั้งอยู่เนื่องจากตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น (2) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการตาม (1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 7 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักรีดหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ. 2562

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เตรียวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## **ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ**

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้องขอ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเองหรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงาน



รวบรวมนพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ชี้ชัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขดำเนินการ ดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมนพยานหลักฐานส่งเรื่อง ดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คูกรณี และดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คูกรณีและออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคูกรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คูกรณีมีโอกาส ที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อ มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้นิ่งช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่ง ทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คูกรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคูกรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์ สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุ แห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงาน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนิน กิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้น หยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจาก อันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการ สาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณา ดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์

ในขนาดที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่ง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุ ให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเอง ไม่ได้ นอกจากนี้จะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(3) การรับฟังคู่กรณีที่เกี่ยวข้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟัง ให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้น ได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่ง เดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมี หนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (2) (3) และ (4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์หรือ ตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่ง ทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลา หรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของ คำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือนำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติม ได้เสมอ ในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้ เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการ มีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

#### 9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินคดีต่อไป

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

#### 10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

#### 11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

#### 12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

### 13. สรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปลำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรเทาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

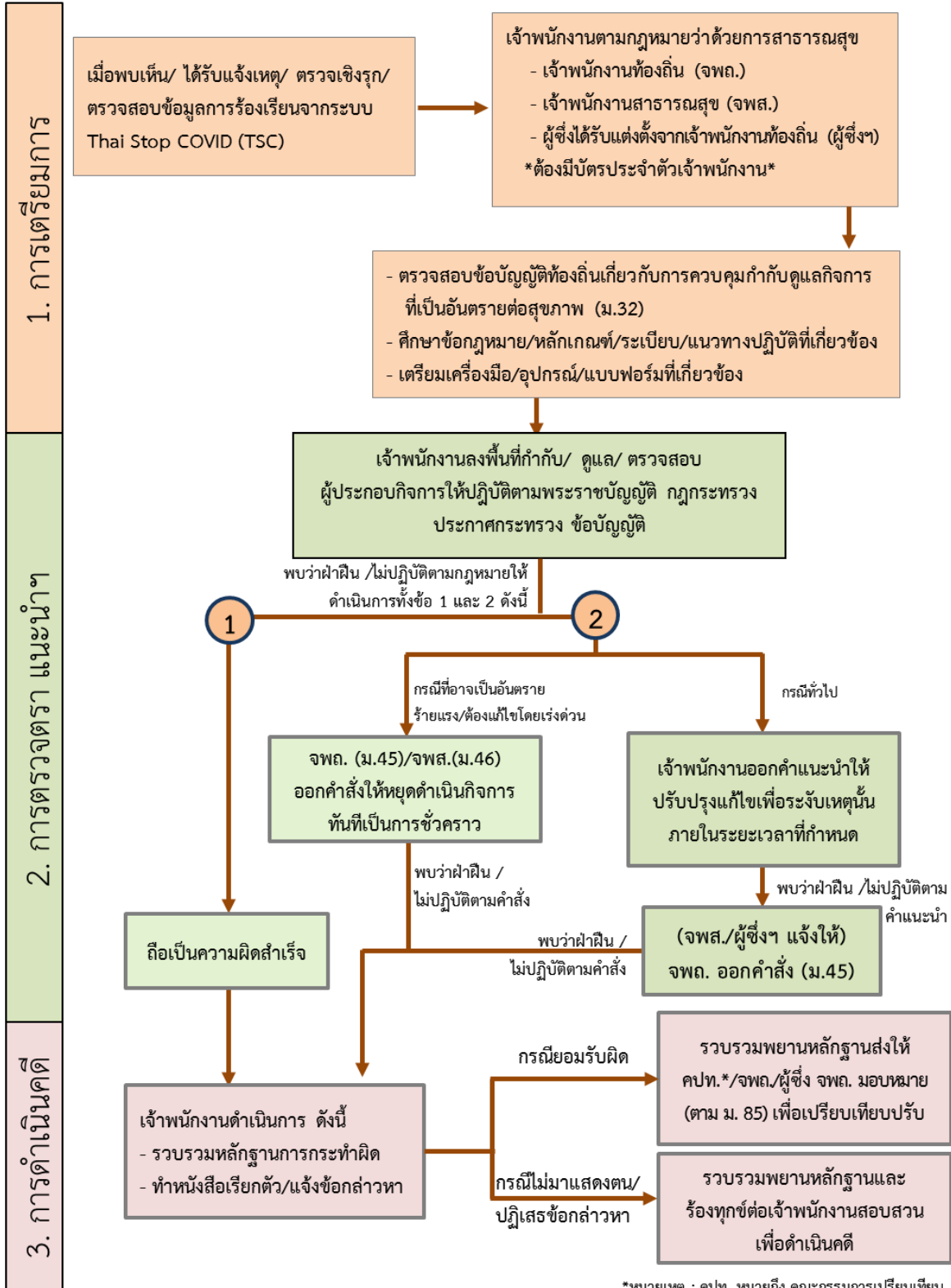
หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

\*\*\*\*\*





## แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีมีข้อบัญญัติท้องถิ่น)



\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ



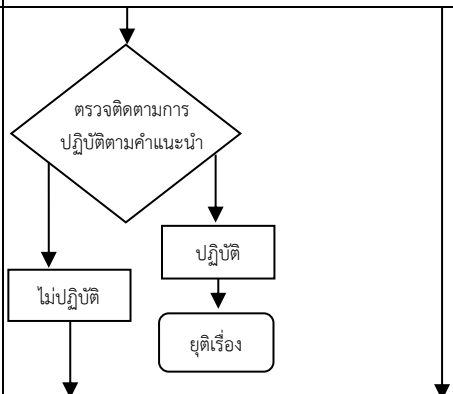
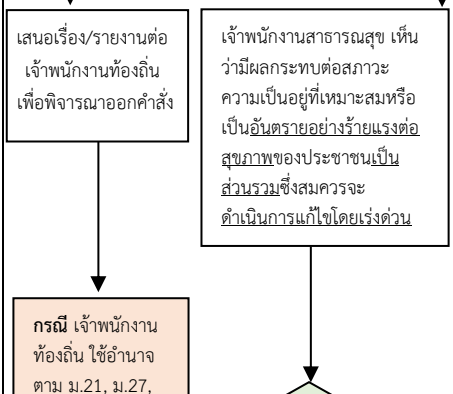
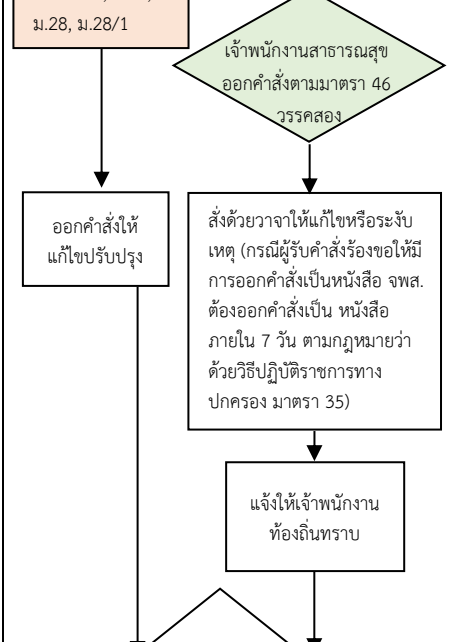
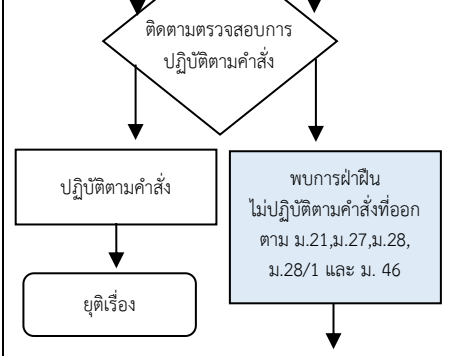
**กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)**  
**ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)**

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ</b>					
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     - รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก                      - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)                 </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข                      - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น                      - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข*                      - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น                 </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข                 </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของกิจการและหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไว้หรือไม่                 </div>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
					<p>- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p>

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
10		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	- เจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		2 วัน			
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย พ.ศ. 2563	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			2. การจัดทำสรุปและแจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมายต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อลงลายมือชื่อมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย มีอำนาจเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	มอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผลการเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและดำเนินคดี	

### รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่า มีข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตราและแนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธวิธีแบบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ตั้งอยู่เนื่องจากตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น (2) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการตาม (1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 7 กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมการประกอบกิจการสักรีดหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย พ.ศ. 2562

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคในสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เทรียมวิสตดูอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## **ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ**

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้องขอ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงาน

รวบรวมนโยบายหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมนโยบายหลักฐานส่งเรื่องดำเนินคดี (เข้าไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คูกรณี และดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คูกรณีและออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคูกรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คูกรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คูกรณีนั่นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวของคูกรณีเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคูกรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 21 ,มาตรา 27 มาตรา 28, มาตรา 28/1 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้

ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่ต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(3) การรับฟังคู่กรณีที่ต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิม และต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ (2) (3) และ (4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดพลาดเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

#### 9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

#### 10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

#### 11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำขององค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

#### 12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำขององค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ



- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

### 13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับ ไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

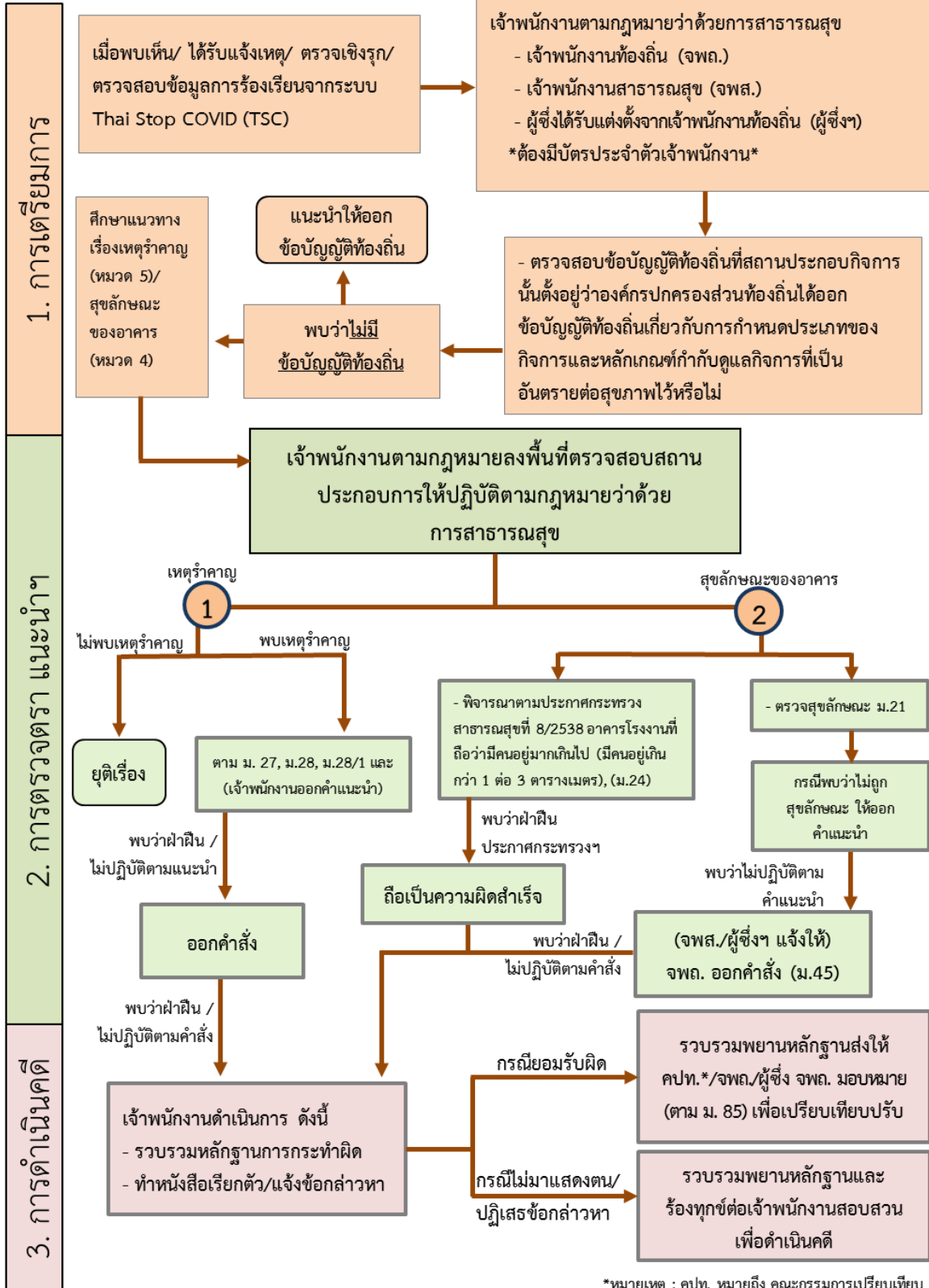
(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณา ให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

\*\*\*\*\*



# แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่น)



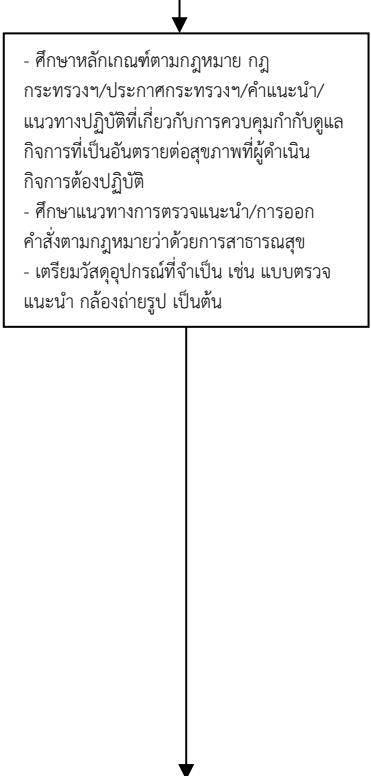

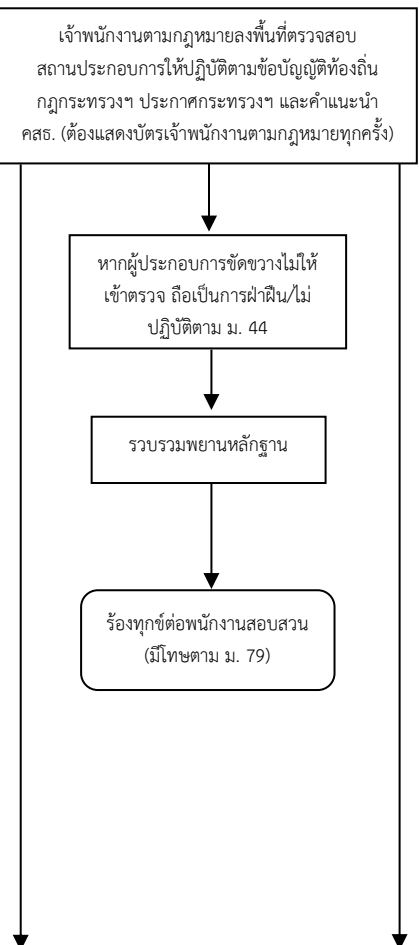
\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ



กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)  
ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด

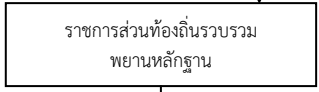
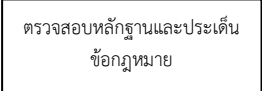


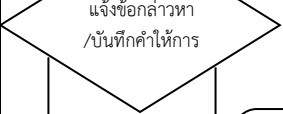
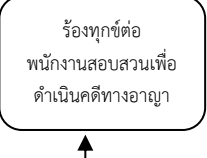
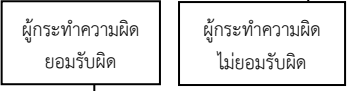
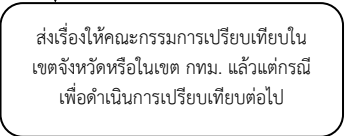
\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           - รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการตลาดในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก            - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)         </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการตลาดในพื้นที่	ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการประเภทตลาด - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข            - เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น            - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข*            - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น         </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข         </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาด ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่         </div>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ</p> <p>- ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</p> </div> 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551</li> <li>- ประกาศกระทรวง</li> <li>- คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการใช้อำนาจของเจ้าพนักงาน อธิบดีกรมอนามัย ในการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับกิจการตลาด พ.ศ. 2564</li> <li>- เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ</li> <li>- แบบฟอร์มการออกคำสั่ง</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ					
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>รวบรวมพยานหลักฐาน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)</p> </div> 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการกิจการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ</li> <li>- การตรวจสอบลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี)</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น* - เจ้าพนักงานสาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้</li> <li>- รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง</li> <li>- มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)</li> </ul>	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		2 วัน			
					
					
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจ เปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3) 6.ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการตลาดในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุกหรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่ามิใช่ข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนด

ให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น



“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไข ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็น ได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธวิธีแบบบัตร และการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลตลาด ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่ เนื่องจาก ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลตลาด ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติ ท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือ แบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลตลาดที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 8 ตลาด)

(2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551

(3) ประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(4) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(5) คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการใช้อำนาจของเจ้าพนักงานอธิบดีกรมอนามัย ในการควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับกิจการตลาด พ.ศ. 2564

(6) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(7) เติรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่พบเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าเป็นแก่นการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำทำให้เกิดเหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

#### 8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่ต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์

ในขนาดที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง  
3) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลาหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

#### 9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

##### 10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

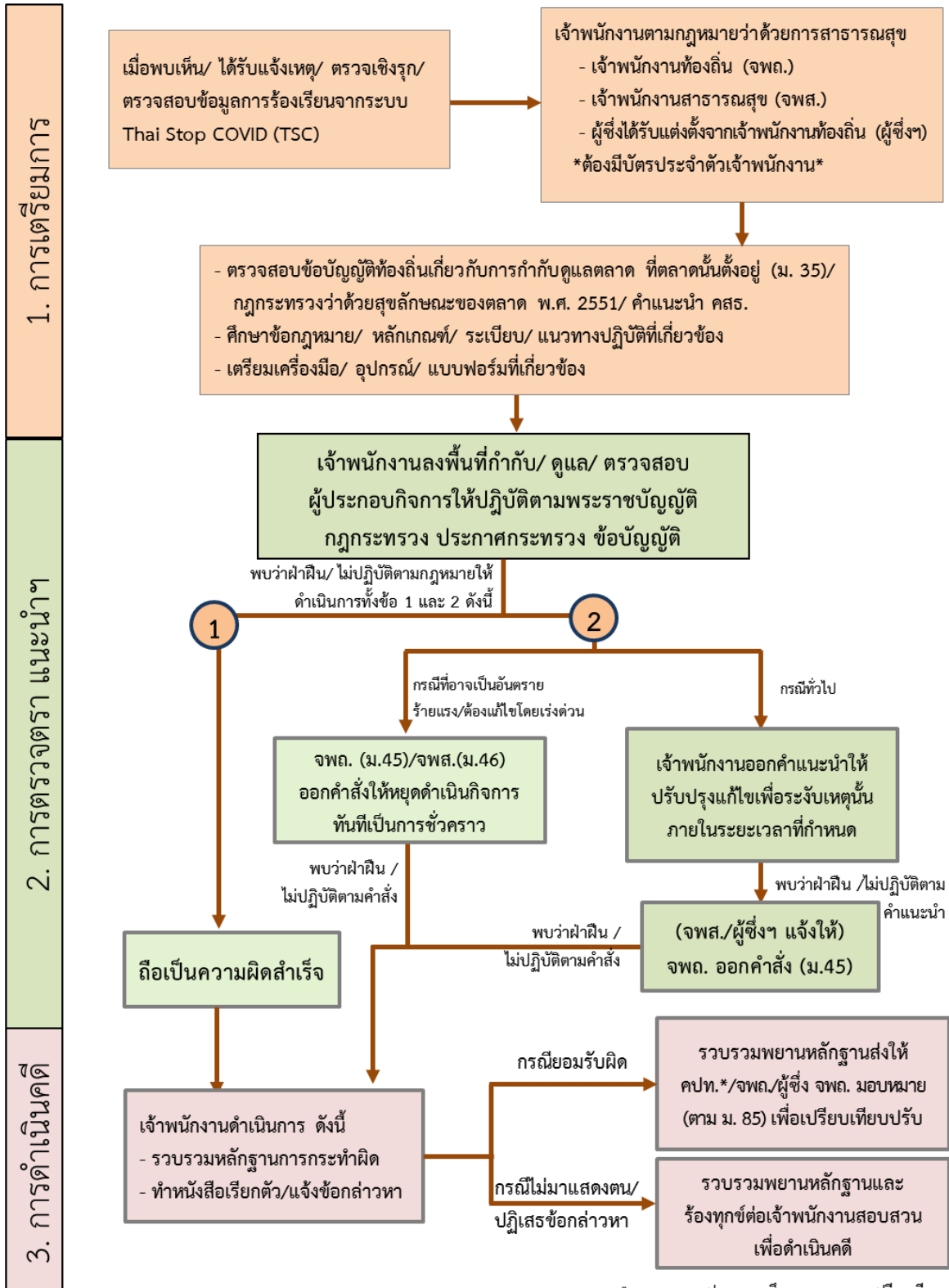
(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

\*\*\*\*\*



# แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลตลาด และกำกับดูแลตลาด



\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ






กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)  
ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร

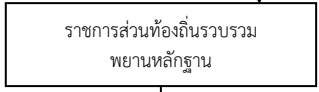
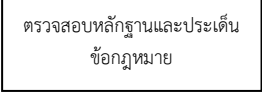

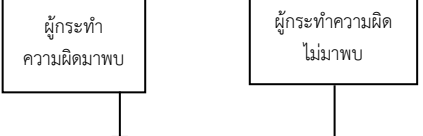
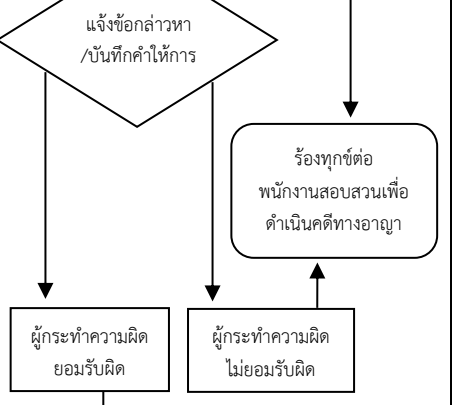
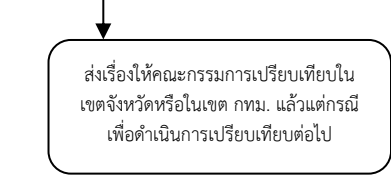
\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก</li> <li>- เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)</li> </ul> </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหาร - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข*</li> <li>- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> </ul> </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่สถานที่จำหน่ายอาหารนั้นตั้งอยู่</p> </div>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ</li> <li>- ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> <li>- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561</li> <li>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561</li> <li>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสด พ.ศ. 2561</li> <li>- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561</li> <li>- เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ</li> <li>- แบบฟอร์มการออกคำสั่ง</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ</b>					
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง)</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รวบรวมพยานหลักฐาน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ</li> <li>- การตรวจสอบลักษณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี)</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งเป็นไปตามทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้</li> <li>- รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง</li> <li>- มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)</li> </ul>	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
		2 วัน	ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีทางอาญา		
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจ เปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3) 6.ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

### รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่า มีข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนด

ให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุบบัตรและการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ที่สถานที่จำหน่ายอาหารนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ<http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 8 สถานที่จำหน่ายอาหาร)

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลตลาดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) กฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กฎกระทรวงสุกษลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ การควบคุมคุณภาพ และการจัดการสุกษลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2564

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดอบรมผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอุณหภูมิในการเก็บรักษาอาหารสด พ.ศ. 2561

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่าความเข้มของแสงสว่างในสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561

(4) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(5) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้ โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าเป็นแก่นการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่อง ดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่อกรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน ทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่อกรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่อกรณีมีโอกาส ที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมี ความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่ง ทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่อกรณีนั่นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับ ทางปกครอง อย่างไรก็ตามให้มีเจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่อกรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตาม การปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุ แห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานยอมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงาน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้า การดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการ สาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสภ.) แล้วแต่กรณี พิจารณา ดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่ง

ให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุขึ้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุขึ้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่ต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มืออธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

3) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินคดีต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี**

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

#### 11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

#### 12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

### 13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรเทาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

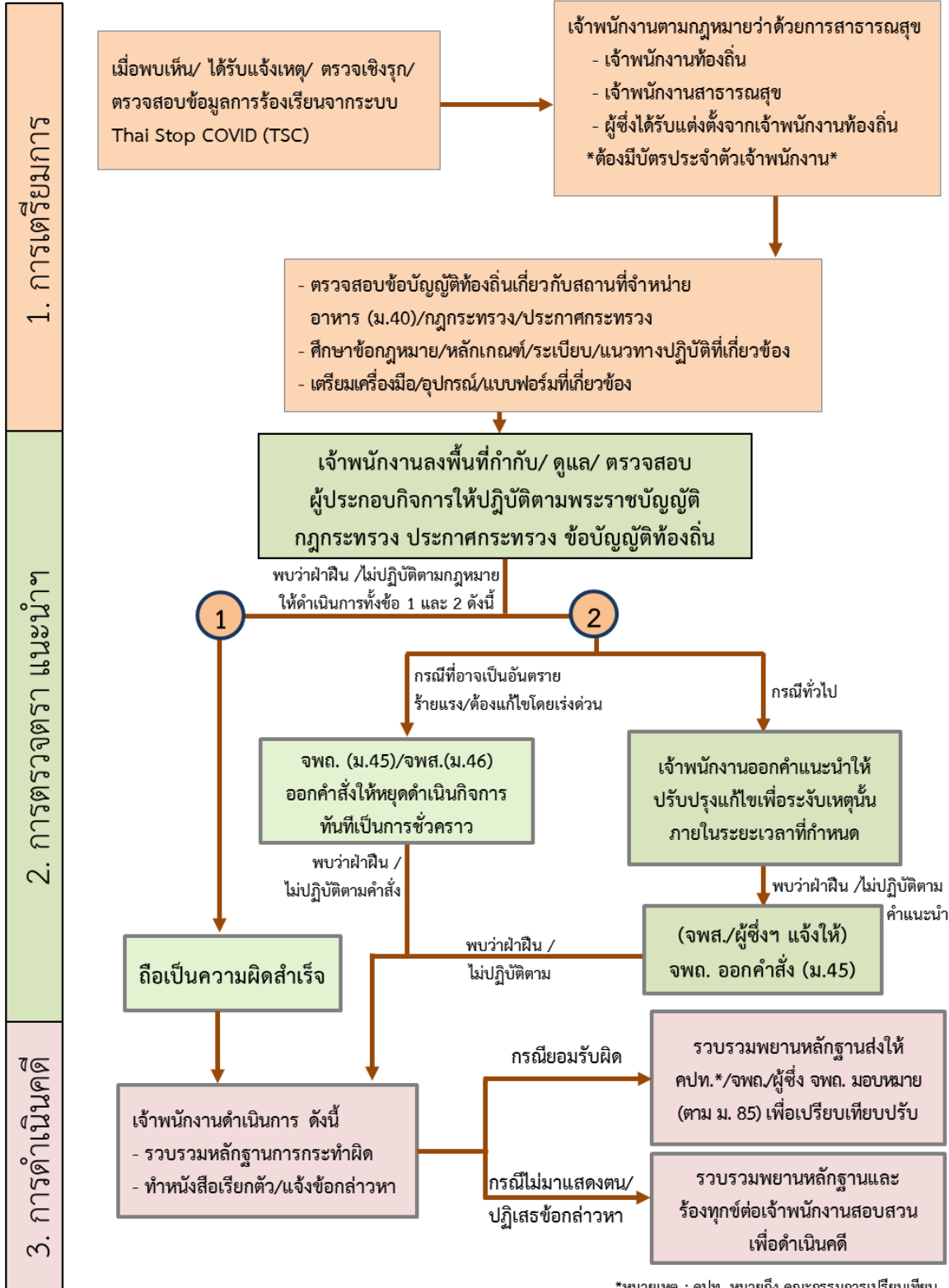
(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

\*\*\*\*\*



## แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร




\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ



กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)  
ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่ที่เสสมอาหาร

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่เสสมอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก</li> <li>- เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)</li> </ul> </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบการกิจการสถานที่เสสมอาหารในพื้นที่	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนกิจการสถานที่เสสมอาหาร - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข*</li> <li>- ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> </ul> </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่เสสมอาหาร ที่สถานที่เสสมอาหาร นั้นตั้งอยู่</p> </div>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ</li> <li>- ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> <li>- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศกระทรวง</li> <li>- คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขเรื่อง ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับสถานที่เสิร์ฟอาหารประเภทซูเปอร์มาร์เก็ต</li> <li>- เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> </ul> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มการตรวจแนะนำ</li> <li>- แบบฟอร์มการออกคำสั่ง</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ</b>					
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>เจ้าพนักงานตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายทุกครั้ง)</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจ ถือเป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตาม ม. 44</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รวบรวมพยานหลักฐาน</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ประกาศกระทรวงฯ</li> <li>- การตรวจสอบลักษณะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรฐานทางวิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาแบบตรวจแนะนำ (ถ้ามี)</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ</li> </ul>	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น* - เจ้าพนักงานสาธารณสุข**
8		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
9		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
10		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้</li> <li>- รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง</li> <li>- มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)</li> </ul>	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
11		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
12		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
13		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
14		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพผ.
		2 วัน			
15		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจ เปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3) 6. ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่ เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่า มีข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตราและควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**“เจ้าพนักงานสาธารณสุข”** หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

**“เจ้าพนักงานท้องถิ่น”** หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็น ได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธวิธีแบบบัตร และการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่ที่เสสมอาหาร ที่สถานที่เสสมอาหาร นั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลสถานที่เสสมอาหาร ซึ่งแต่ละราชการ ส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบท ในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมกำกับดูแลสถานที่เสสมอาหารที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 8 สถานที่เสสมอาหาร)

(2) กฎกระทรวง (ถ้ามี) ประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(3) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถานที่ที่เสสมอาหารที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(4) คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับสถานที่เสสมอาหารประเภทซูเปอร์มาร์เก็ต และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(5) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(6) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าเป็นแก่นการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำจนทำให้เหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุที่พบ หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่พบได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยื่นยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่ต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์

ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง

- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มิได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง



3) การรับฟังคู่กรณีที่จำเป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลาหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี**

10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ

- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ

- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของครบองค์ประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

### 13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรเทาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

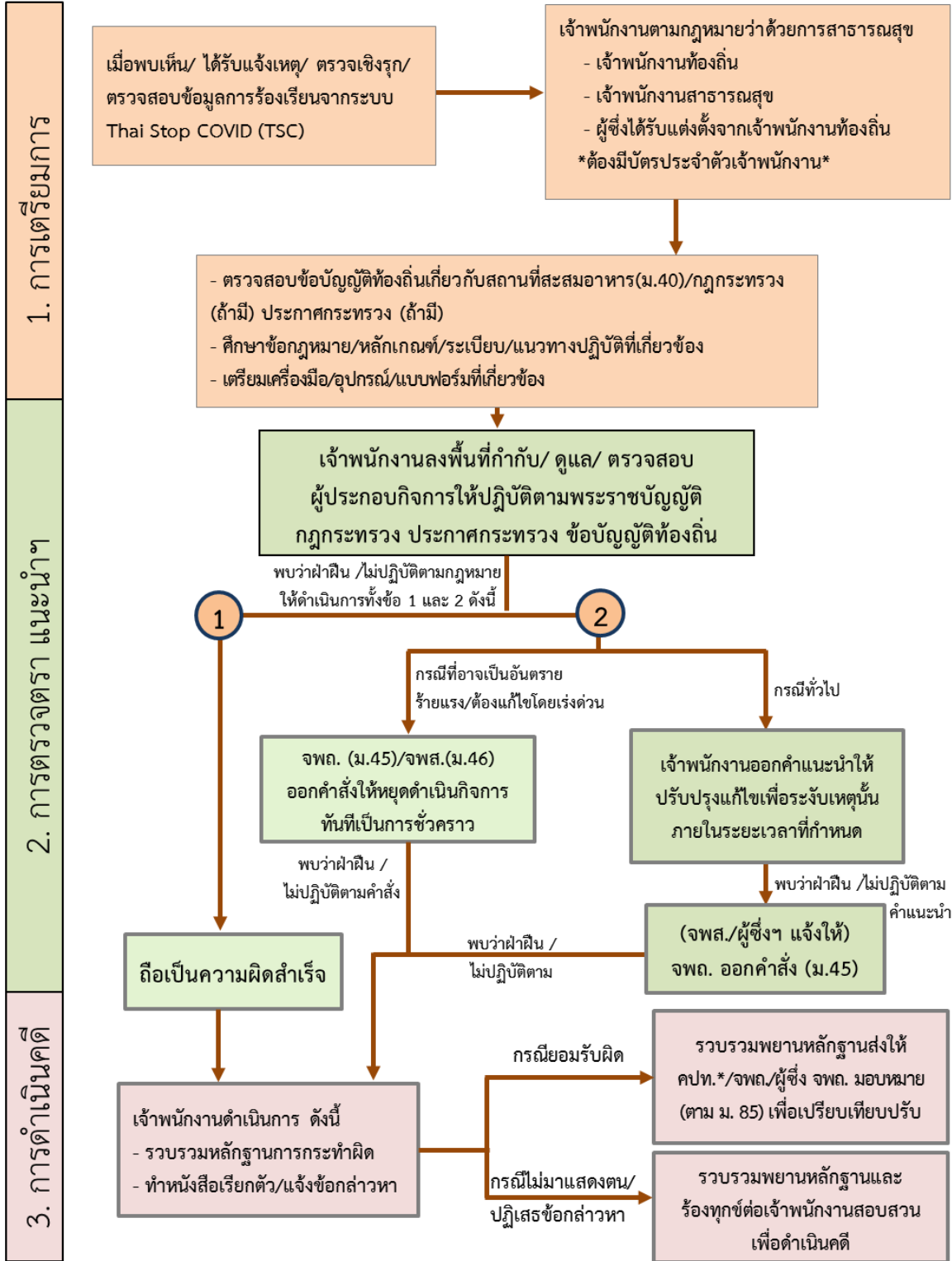
(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

\*\*\*\*\*



## แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลสถานที่สะสมอาหาร



\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ



กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)  
ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ					
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     - รวบรวมข้อมูลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก                      - เมื่อพบเห็น/ ได้รับแจ้งเหตุ/ ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC)                 </div>	1 วัน	ข้อมูลสถานประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลที่ระบุจำนวนผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบกิจการจากระบบ TSC	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     เจ้าหน้าที่งานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข                      - เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น                      - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข*                      - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น                 </div>	1 วัน	- เป็นเจ้าพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด - ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานตามกฎหมาย*	- กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข                 </div>	15 วัน	- มีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548	- ทะเบียน/ ฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมาย	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่                 </div>	1 วัน	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9001)	- ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

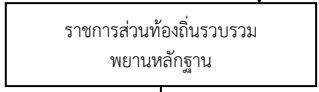
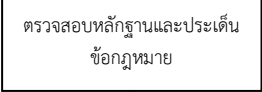

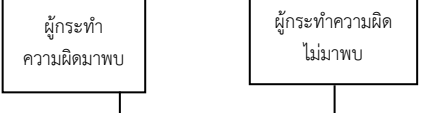
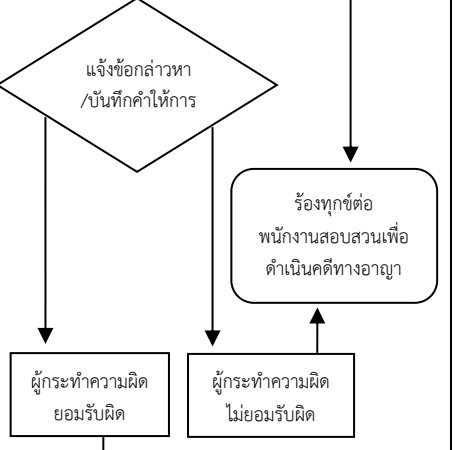
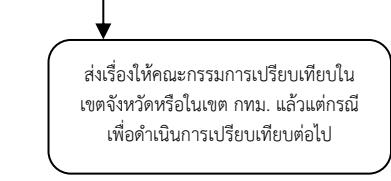
ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ตรวจสอบว่า อปท. ได้ออกประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าบางชนิด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าตามกำหนดเวลา ฯลฯ แล้วหรือไม่                 </div>		ประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดย เด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าบางชนิด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าตาม กำหนดเวลา ที่ อปท. ออก โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 42 แห่ง พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535	- ประกาศฯ ที่มีผลใช้ บังคับในปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการ สาธารณสุข
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ/ ประกาศกระทรวงฯ/คำแนะนำ/แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพที่ผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติ</li> <li>- ศึกษาแนวทางการตรวจแนะนำ/การออก คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</li> <li>- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจ แนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น</li> </ul> </div>	1 วัน	ประกาศกำหนด เขตห้ามจำหน่ายโดย เด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่าย สินค้าบางชนิด/เขตห้าม จำหน่ายสินค้าตาม กำหนดเวลา ที่ อปท. ออก โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 42 แห่ง พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535  - อุปกรณ์สำหรับการ ตรวจวัด/เก็บตัวอย่าง/เฝ้า ระวังที่เกี่ยวข้อง  - แบบตรวจแนะนำ/เช็ค ลิสต์การตรวจสถาน ประกอบกิจการ  - เอกสารและตัวอย่างการ ออกคำแนะนำและออก คำสั่งตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข	- คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงาน  - แบบฟอร์มการ ตรวจแนะนำ  - แบบฟอร์มการออก คำสั่ง	เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่า ด้วยการ สาธารณสุข
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ</b>					
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายลงพื้นที่ตรวจสอบ สถานประกอบการให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ และคำแนะนำ คสธ. (ต้องแสดงบัตรเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายทุกครั้ง)                 </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     หากผู้ประกอบการขัดขวางไม่ให้ เข้าตรวจ ถือเป็นกรณีฝ่าฝืน/ไม่ ปฏิบัติตาม ม. 44                 </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     รวบรวมพยานหลักฐาน                 </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน (มีโทษตาม ม. 79)                 </div>	1 วัน	- การตรวจสอบลักษณะของ สถานประกอบการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติ ท้องถิ่น/กฎกระทรวงฯ/ ประกาศกระทรวงฯ  - การตรวจสอบลักษณะให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานทาง วิชาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	- สำเนาแบบตรวจ แนะนำ (ถ้ามี)  - รายงานผลการ ตรวจสอบลักษณะของ สถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย ว่าด้วย การ สาธารณสุข



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
8		1 วัน	การแจ้งข้อเท็จจริงที่พบแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกคำแนะนำให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุที่เกิด	- หนังสือหรือเอกสารแจ้งข้อเท็จจริง/แบบตรวจแนะนำให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือระงับเหตุ - เอกสารหลักฐานการส่งเรื่องเปรียบเทียบ/ดำเนินคดี/แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน	เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข  - ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
9		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำแนะนำ	การตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด	หนังสือหรือเอกสารผลการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
10		1 วัน	การเสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง	สำเนา/หนังสือรายงานผลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
11		1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้</li> <li>- รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง</li> <li>- มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004)</li> </ul>	สำเนา/คำสั่งทางปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานท้องถิ่น</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> </ul>
12		ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
13		2 วัน	- พยานหลักฐานการกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 แล้วแต่กรณี 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
14		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
15		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		1 วัน	1. การบันทึกข้อมูลคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด	1. หนังสือบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิด 2. หนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก จพถ.
		2 วัน	ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีทางอาญา		
16		3 วัน	1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปรียบเทียบของคณะกรรมการเปรียบเทียบและเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	1. แบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี 2. คำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบเรื่องมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563 2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ 3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)	เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจ เปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1) 4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2) 5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3) 6.ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี	

## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. รวบรวมข้อมูลสถานประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในพื้นที่ และวางแผนการลงพื้นที่เพื่อตรวจเชิงรุก หรือเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ด้วยตนเอง หรือได้รับแจ้งเหตุ หรือตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนจากระบบ Thai Stop COVID (TSC) แล้วพบว่ามิใช่ข้อร้องเรียน หรือมีเหตุที่อาจเป็นการกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายของราชการส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น เพื่อวางแผนในการลงพื้นที่ตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

2. ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของผู้มีอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

**“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น”** หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นเจ้าพนักงานตามมาตรา 44 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข** ตามมาตรา 44 มีดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

3. การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จะต้องมียุทธวิธีแบบบัตร และการเสนอผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 กรณีผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 44 วรรคสอง กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุขจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

4. ตรวจสอบข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ที่สถานประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ เนื่องจากตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อำนาจราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งแต่ละราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมดูแลแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบทในแต่ละพื้นที่ หากพบว่ายังไม่มีข้อบัญญัติท้องถิ่นให้แนะนำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือแบบการร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และคู่มือตัวอย่างร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ <http://laws.anamai.moph.go.th>

5. ศึกษาหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ผู้ดำเนินกิจการต้องปฏิบัติ รวมทั้งศึกษา แนวทางการตรวจแนะนำ การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 9 การจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ)

(2) ข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(3) ประกาศเขตห้ามจำหน่ายโดยเด็ดขาด/เขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิด/เขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา ฯลฯ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(4) กฎกระทรวง และประกาศกระทรวง (ถ้ามี)

(5) เอกสารและตัวอย่างการออกคำแนะนำและออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(6) เปรียบวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินกิจการ

6. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขมีอำนาจตรวจสอบสถานประกอบการได้โดยดำเนินการตรวจตราตามแผนหรือได้รับคำร้อง ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่เกิดเหตุด้วยตนเอง หรือพบเหตุจากฐานข้อมูล Thai Stop COVID (TSC)

(2) การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(3) รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ตรวจสอบใบอนุญาต และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และคำแนะนำคณะกรรมการสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดำเนินการดังนี้

7.1 หากพบว่าประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือเป็นความผิดสำเร็จ ให้รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเรื่องดำเนินคดี (ข้ามไปดูรายละเอียดในขั้นตอนที่ 10)

7.2 แจ้งข้อเท็จจริงที่พบและข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่คู่กรณี และดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตรวจแนะนำ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน เว้นแต่เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลงเมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ หรือเมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง อย่างไรก็ตามห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสคู่กรณี ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

(2) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำ

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามคำแนะนำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากได้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำทำให้เกิดเหตุแห่งปัญหาหมดไปกระบวนงานย่อมเป็นที่ยุติ แต่หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ให้เสนอเรื่อง/รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง โดยมีเหตุผลข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาออกคำสั่ง

#### 8. การพิจารณาออกคำสั่ง

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาข้อมูลจากการรายงานของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีอำนาจตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นจะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้ว

(2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หากพบเหตุ/การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวงฯ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (คสก.) แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการตามมาตรา 11

- ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุที่พบจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

(3) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(4) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยื่นยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(5) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์

อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(6) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์

ในขนาดที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(7) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งและระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีได้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับกรณี คำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 45 หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน ผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

(8) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

- 2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง
- 3) การรับฟังคู่กรณีที่จำเป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง
- 4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิม ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนี้ หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(9) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขเวลาหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(10) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

#### 9. ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกคำสั่งทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนด หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งเป็นอันว่ายุติเรื่อง แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งเรื่องเพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับหรือดำเนินคดีต่อไป

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

#### 10. รวบรวมพยานหลักฐาน

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวบรวมพยานหลักฐานดังต่อไปนี้ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ทั้งนี้ “เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการในสังกัดของราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำความผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

(3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
- เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
- ภาพถ่าย
- บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

11. ตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมาย

หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รับพยานหลักฐานจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและประเด็นข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่ส่งเรื่องมา เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

12. ทำหนังสือเรียกผู้กระทำความผิด

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของประกอบความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี สรุปลำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย



### 13. สรุปเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสรุปสำนวนรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรเทาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณาให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

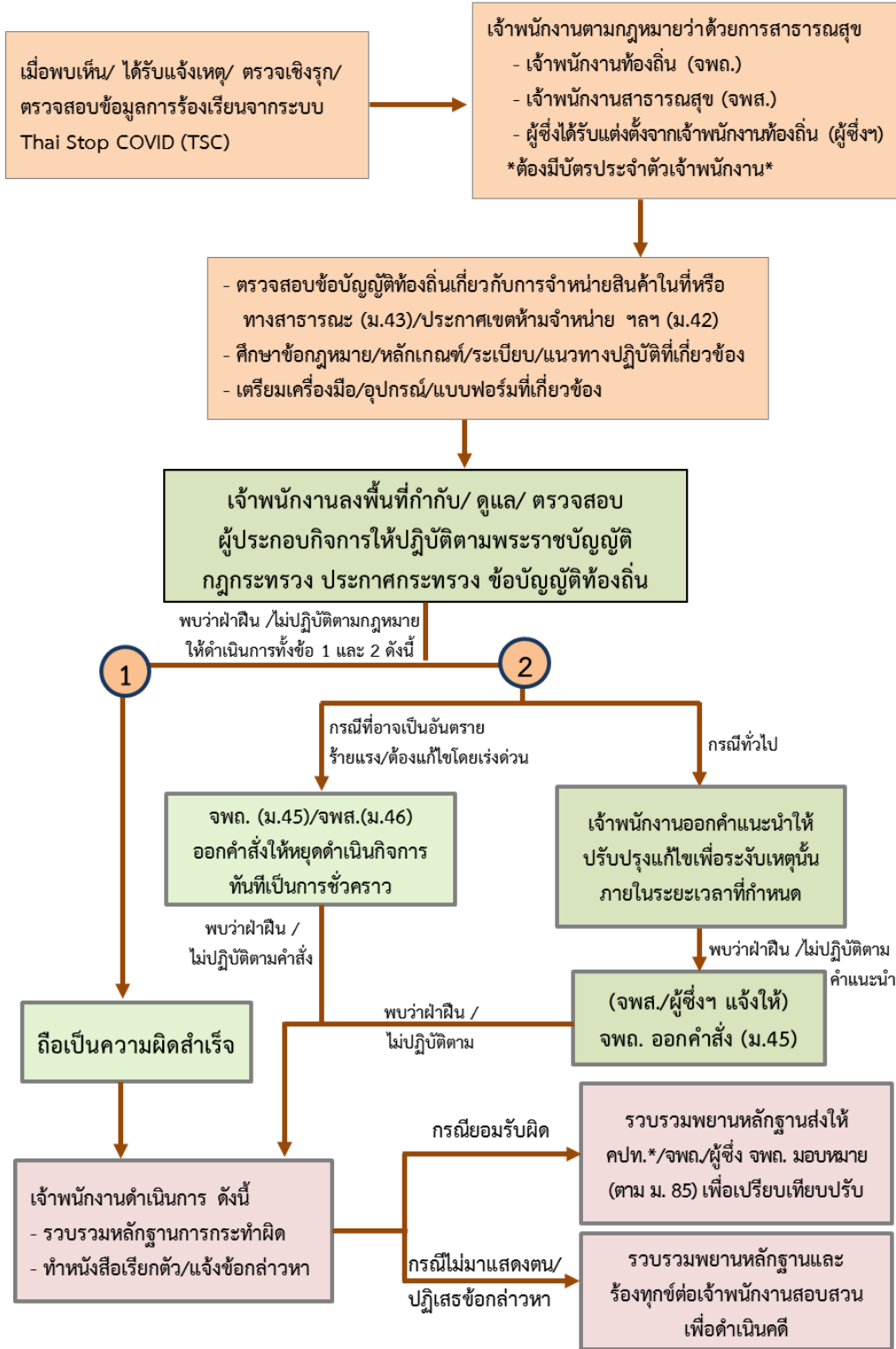
\*\*\*\*\*



# แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการตรวจตรา แนะนำ และกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



1. การเตรียมการ  
2. การตรวจตรา แนะนำ  
3. การดำเนินการคดี



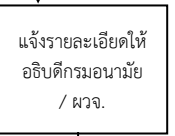
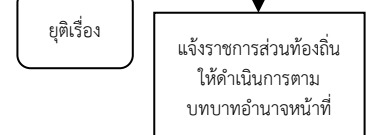
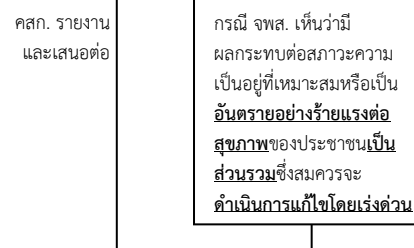
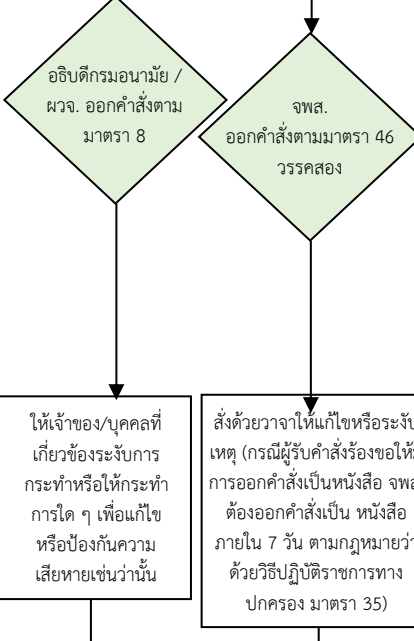
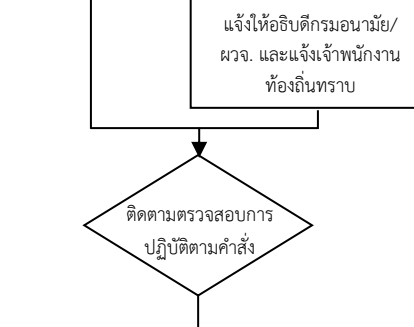
\*หมายเหตุ : คปท. หมายถึง คณะกรรมการเปรียบเทียบ



**กระบวนการปฏิบัติงาน Standard of Procedure (SOP)**  
**การใช้อำนาจตามมาตรา 8 ของอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด**

\*\*\*\*\*

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ</b>					
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     อธิบดีกรมอนามัย/ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.) พบเหตุ/ ได้รับแจ้ง/ ร้องเรียน ว่าเกิดเหตุ/ มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับ                 </div> <p style="text-align: center;">ดำเนินการตาม ข้อ 1 หรือ ข้อ 2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; text-align: center; line-height: 30px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; text-align: center; line-height: 30px;">2</div> </div>	1 วัน	พิจารณาข้อเท็จจริงที่ได้รับว่าเข้าข่ายเป็น เหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมหรือไม่	- ดำเนินการทันทีโดยไม่ชักช้า - กำหนดไว้ในกฎหมาย - คำสั่งแต่งตั้งหรือคำสั่งมอบหมาย	อธิบดีกรมอนามัย /ผู้ว่าราชการจังหวัด (มอบอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 ลงวันที่ 9 ก.ค. 2547)
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         - ในเขต กทม. อธิบดีกรมอนามัยอาจให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข (จพส.) ในพื้นที่เกิดเหตุตรวจสอบข้อเท็จจริง                          - ในเขตต่างจังหวัด อธิบดีกรมอนามัยอาจแจ้ง ผวจ. เพื่อให้ ผวจ. มอบหมายให้ จพส. ในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         - อธิบดีกรมอนามัยอาจให้คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด/ กทม. ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือให้ความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาออกคำสั่งโดยไม่ชักช้า (ม.8/1)                     </div> </div>	1 วัน	- การใช้อำนาจตามมาตรา 8 และ 8/1 - ประสาน/ สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลการสั่งการ/ มอบหมาย	- หนังสือสั่งการ/ มอบหมาย/ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงการสั่งการ/ มอบหมาย เช่น ข้อความในระบบอิเล็กทรอนิกส์ - คำสั่งแต่งตั้ง หรือคำสั่งมอบหมาย จพส. - หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	อธิบดีกรมอนามัย /ผู้ว่าฯ / คสจ. / คสภ. / จพส.
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงาน</b>					
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         จพส. หรือ คสจ./คสภ.ที่ได้รับคำสั่ง/ มอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง                     </div>	1 วัน	ดำเนินการตามแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้อง*	ก่อนดำเนินการตรวจสอบได้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         หากพบว่าไม่ได้เป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">                         พบว่ามีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมหรือเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็น ส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน                     </div> </div>	1 วัน	- พิจารณาความเสี่ยง และขนาดของผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดขึ้น - เลือกเส้นทางการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อเท็จจริง		เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
5		1 วัน	- ดำเนินการควบคู่ทั้งสองเส้นทาง		เจ้าพนักงานสาธารณสุข
6		1 วัน	ดำเนินการตามแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้อง		เจ้าพนักงานท้องถิ่น
7		1 วัน	- การออกคำสั่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจในการออกคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ไว้ - รูปแบบการออกคำสั่งทางปกครอง - มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9004) - ดำเนินการควบคู่ทั้งสองเส้นทาง	- สำเนา/คำสั่งทางปกครอง - ฐานข้อมูลการออกคำสั่งทางปกครอง	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. / จพส.
8		1 วัน			เจ้าพนักงานสาธารณสุข
8		ครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในคำสั่ง	การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	รายงาน/ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่ง	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. / จพส.

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
9		1 วัน	- การใช้อำนาจตามมาตรา 8 และ 8/1	- คำสั่งแต่งตั้ง หรือ คำสั่งมอบหมาย หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	อธิบดีกรมอนามัย/ ผวจ. / นายแพทย์ สสจ./ จพส.
ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี					
10		2 วัน	- พยานหลักฐาน การกระทำความผิด	1. รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง 2. คำสั่งทางปกครองของอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ตามม. 8 3. พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด 5. หนังสือแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินคดี (ให้ปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผล)	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ซึ่งอาจมอบเจ้าหน้าที่สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น/ศอ./ สสม. ในพื้นที่เกิดเหตุ
11		1 วัน	หลักฐานการกระทำความผิดมีความสอดคล้องกับประเด็นข้อกฎหมาย	บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ระบุถึงความผิด	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
12		1 วัน	1. การทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	1. หนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย/ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
13	<pre> graph TD     A[ผู้กระทำ ความผิดมาพบ] --&gt; D{แจ้งข้อกล่าวหา /บันทึกคำให้การ}     B[ผู้กระทำ ความผิด ไม่มาพบ] --&gt; D     D --&gt; C[ผู้กระทำความผิด ยอมรับผิด]     D --&gt; E[ผู้กระทำความผิด ไม่ยอมรับผิด]     E --&gt; F[ร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวนเพื่อ ดำเนินคดีทางอาญา]     C --&gt; G[ส่งเรื่องให้คณะกรรมการเปรียบเทียบใน เขตจังหวัดหรือในเขต กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบต่อไป]     </pre>	<p>1 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>3 วัน</p>	<p>1. การบันทึกข้อมูล คำให้การของผู้กระทำ ความผิดตามแบบบันทึก คำให้การของผู้กระทำ ความผิด</p> <p>1. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเปรียบเทียบ ของคณะกรรมการ เปรียบเทียบและ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย พ.ศ. 2563</p> <p>2. การจัดทำสรุปและแจ้ง เรื่องต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบ</p> <p>3. เสนอหนังสือมอบหมาย ต่อคณะกรรมการ เปรียบเทียบเพื่อลงลายมือ ชื่อมอบหมายให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย มีอำนาจ เปรียบเทียบ ตาม พระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA 9005)</p>	<p>1. หนังสือบันทึก คำให้การของ ผู้กระทำความผิด</p> <p>2. หนังสือร้องทุกข์ ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้า พนักงานท้องถิ่น มอบหมาย</p> <p>1. แบบแจ้งเรื่องให้ เปรียบเทียบคดี</p> <p>2. คำสั่ง คณะกรรมการ เปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมายมีอำนาจ เปรียบเทียบตาม ม. 85 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. แบบเปรียบเทียบ กำหนดค่าปรับ (ปท. 1)</p> <p>4. แบบแจ้งผล การเปรียบเทียบปรับ (ปท. 2)</p> <p>5. แบบหนังสือ ร้องทุกข์ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย (ปท. 3)</p> <p>6. ฐานข้อมูล การเปรียบเทียบและ ดำเนินคดี</p>	<p>ผู้รับผิดชอบที่ ได้รับ มอบหมาย จากอธิบดี กรมอนามัย/ ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี</p> <p>ผู้รับผิดชอบที่ ได้รับ มอบหมาย จากอธิบดี กรมอนามัย/ ผวจ. ให้เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินคดี</p>

## รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมอนามัยออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายดังกล่าวระงับการกระทำหรือให้ระทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายเช่นว่านั้นได้ตามที่เห็นสมควร อย่างไรก็ตาม อธิบดีกรมอนามัยได้มอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 สังกัด วันที่ 9 กรกฎาคม 2547 ดังนั้นผู้ว่าราชการจังหวัดจึงมีอำนาจตามมาตราดังกล่าวด้วยเช่นกัน

เมื่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดพบเหตุหรือได้รับแจ้ง หรือได้รับเรื่องร้องเรียนว่ามีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้พิจารณาข้อเท็จจริงของเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นว่ามีมูลเหตุอันสมควรที่จะเชื่อได้ว่าเป็นเหตุที่ต้องอาศัยความเร่งด่วนในการดำเนินการจริง โดยมีองค์ประกอบ การพิจารณา ดังนี้ (1) มีเหตุเกิดขึ้นจริง และ (2) มีผู้ที่ได้รับ/อาจได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น บาดเจ็บสาหัส เสียชีวิต มีผู้ได้รับผลกระทบในวงกว้าง เป็นต้น

2. หากเห็นว่าอยู่ในองค์ประกอบที่สามารถจะใช้อำนาจได้ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

2.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร อธิบดีกรมอนามัยอาจให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.2 ในเขตจังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้มอบหมายเจ้าพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2.3 นอกจากการดำเนินงานตามข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว อธิบดีกรมอนามัยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด หรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นต่อเหตุดังกล่าว ตามมาตรา 8/1 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4 เจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 2.1 และ 2.2 หรืออาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดหรือคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครตามข้อ 2.3 มีอำนาจตามมาตรา 44 ดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

2.5 เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขต้องมีบัตรประจำตัวที่มีรูปแบบบัตรและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจลงนามออกบัตรที่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2548

กรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุข จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

2.6 เจ้าพนักงานสาธารณสุขประสานราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้น รวมถึงศึกษาข้อกฎหมาย และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.7 เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบตรวจแนะนำ กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

## **ขั้นตอนที่ 2 การตรวจตรา แนะนำ ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขเหตุ**

3. เจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

3.1 การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าเป็นแก่นการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

- รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

3.2 รูปแบบ/วิธีการแสวงหา/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

- มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้งหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น ทั้งนี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้ประกอบกิจการขัดขวางไม่ให้เข้าตรวจสอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 44 ฐานขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้เจ้าพนักงานรวบรวมพยานหลักฐาน และร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน ซึ่งผู้ขัดขวางจะมีโทษตามมาตรา 79 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 หากพบการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้แจ้งข้อเท็จจริงที่พบ และข้อกฎหมายที่กระทำการฝ่าฝืนแก่ผู้ต้องหา

4.2 หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ได้เป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงาน ที่ทำการตรวจสอบ แจ้งรายละเอียดให้แก่อธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าวให้ดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่



4.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีความเสี่ยงที่จะก่อผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมหรือเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้รายงานต่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาออกคำสั่งโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 ให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับกรก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายดังกล่าวระงับการกระทำหรือให้ระทำการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายเช่นว่านั้นได้ตามที่เห็นสมควร หรือกรณี que เห็นสมควรว่าต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน เจ้าพนักงานสาธารณสุขผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอาจพิจารณาออกคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ไปก่อนก็ได้ โดยอาจสั่งด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือให้ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ครอบครองสถานที่ที่มีเหตุดังกล่าว แก้ไขหรือระงับเหตุ นั้น แล้วแจ้งอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี และแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงการออกคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสองนั้นด้วย

5. การพิจารณาออกคำสั่งตามมาตรา 8 และ 46 ให้คำนึงถึงปัจจัย เงื่อนไข หรือองค์ประกอบดังต่อไปนี้ด้วย

(1) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น โดยผู้ทำคำสั่งจะต้องเป็นผู้ที่กฎหมายให้อำนาจในเรื่องนั้น ๆ

(2) คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยื่นยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

(3) กรณีการจัดให้มีเหตุผล ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- เป็นกรณีที่ต่อกรรักษาไว้เป็นความลับ
- เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควร หากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ กรณีผู้รับคำสั่งร้องขอให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกคำสั่งเป็นหนังสือภายใน 7 วัน ตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

(4) การกำหนดเงื่อนไขให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นสุด ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นสุดของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์

ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

- ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง

- การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

(5) คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุงรณที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีได้ระบุงรณที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็น 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

สำหรับคำสั่งทางปกครองที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามมาตรา 46 วรรคสอง ถ้าผู้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าวผู้นั้น มีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธาน โดยผู้รับคำสั่งสามารถอุทธรณ์คำสั่ง เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ส่งไปที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

กรณีคำสั่งทางปกครองของอธิบดีกรมอนามัย ที่ออกตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากพระราชบัญญัติฉบับนี้ไม่ได้กำหนดแนวทางการยื่นอุทธรณ์คำสั่งที่ออกตามมาตราดังกล่าวไว้ ดังนั้นให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาปฏิบัติ ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีความหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายใน ฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้น โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว”

(6) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุ ให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

1) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเอง ไม่ได้ นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

2) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผล ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

3) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟัง ให้สมบูรณ์ในภายหลัง

4) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการแล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่ง เดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมี หนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตามข้อ 2) 3) และ 4) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์หรือ ตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยกรณีนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่ง ทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

(7) คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้ยันต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป และย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่นเมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลงให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใด ที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมา ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

(8) คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง ให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้น เนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

6. เมื่ออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ออกคำสั่งทางปกครองไปแล้ว ให้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งตามระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง หากคู่กรณีปฏิบัติตามคำสั่งแล้ว ให้ถือว่าเป็นอันยุติเรื่อง อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นคำสั่งของอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับคำสั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2 ดังนี้

6.1 ในเขตกรุงเทพมหานครอธิบดีกรมอนามัยสั่งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือในเขตพื้นที่จังหวัดอื่น อธิบดีกรมอนามัยแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายดังกล่าวนั้นแทนก็ได้ ในการนี้ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแก่พฤติการณ์ และบุคคลซึ่งได้รับคำสั่งดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับกรนั้น จากนั้นให้เรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าวแก่ผู้รับคำสั่งนั้น

6.2 อธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น ศูนย์อนามัย หรือสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดี โดยจัดทำหนังสือคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี รวบรวมหลักฐานการฝ่าฝืนคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 หรือส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการเปรียบเทียบในเขตจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตามกระบวนการเปรียบเทียบปรับ หรือดำเนินคดีต่อไป

### ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินคดี

7. ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ดำเนินการ ดังนี้

7.1 รวบรวมพยานหลักฐาน

(1) รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(2) คำสั่งทางปกครองของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เช่น

- คำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการประกอบกิจการ
- คำสั่งให้หยุดประกอบกิจการ
- คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต
- หนังสือเรียกผู้กระทำผิดมาเปรียบเทียบปรับ
- บันทึกค่าให้การของผู้ต้องหา
- บันทึกการจับ (ถ้ามี)

- (3) พยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
- หนังสือร้องเรียน (ถ้ามี)
  - ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
  - เอกสารการตรวจวัดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
  - ภาพถ่าย
  - บันทึกการสอบถามผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามี)

(4) บันทึกประวัติผู้กระทำความผิด

7.2 หลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ 7.1 ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและข้อกฎหมายตามพยานหลักฐานที่ได้รับ

(1) หากเห็นว่าการกระทำของกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมารับทราบข้อกล่าวหา

(2) หากเห็นว่าพยานหลักฐานและข้อมูลไม่เพียงพอที่จะพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตรวจสอบและพิจารณาข้อมูล ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานใหม่

7.3 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี เห็นว่าการกระทำของกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดมาพบ ณ สถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

(1) กรณีผู้กระทำความผิดมาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีแจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้กระทำความผิด โดยจัดให้มีการบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบบันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด

- ผู้กระทำความผิดรับสารภาพ ว่ากระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสำนวนเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

- ผู้กระทำความผิดปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

(2) กรณีผู้กระทำความผิดไม่มาพบ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยต้องจัดทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย เพื่อยื่นต่อพนักงานสอบสวนด้วย

7.4 กรณีผู้กระทำความผิดรับสารภาพตามข้อกล่าวหา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี ส่งสำนวนเพื่อเสนอคณะกรรมการเปรียบเทียบ

คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจเปรียบเทียบบรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ทุกฐานความผิด แต่ทั้งนี้ หากเรื่องที่ให้เปรียบเทียบเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว หรือจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 25,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ คณะกรรมการเปรียบเทียบ มีอำนาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบได้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด

(2) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด อัยการจังหวัด และผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ แจ้งเรื่องต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบ เพื่อพิจารณา ให้เปรียบเทียบคดีตามแบบแจ้งเรื่องให้เปรียบเทียบคดี

หากคณะกรรมการเปรียบเทียบ เห็นควรให้มอบหมายเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบหมาย ให้ดำเนินการเปรียบเทียบคดีแทน ให้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเปรียบเทียบ เรื่อง มอบหมายให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข และให้ฝ่ายเลขานุการส่งสำนวนคืนให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบคดีต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ฝ่าฝืนคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะมีโทษตามมาตรา 69 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดีกรมอนามัยตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามมาตรา 8 วรรคสอง หรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามมาตรา 8 วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับ ไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

\*\*\*\*\*

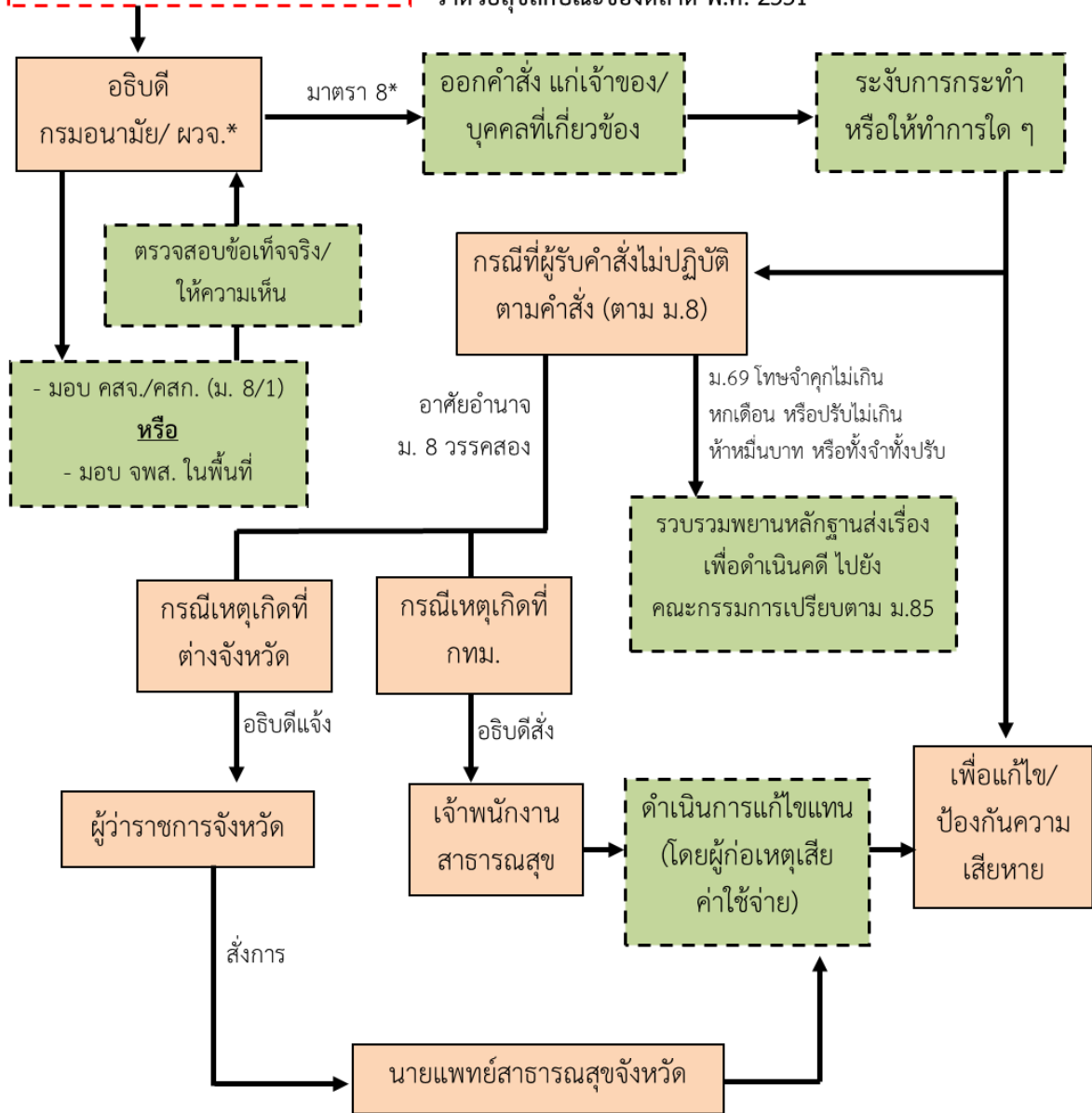


### แผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) ในการใช้อำนาจ ตามมาตรา 8 สำหรับอธิบดีกรมอนามัย และผู้ว่าราชการจังหวัด



กรณีที่เกิด/มีเหตุอันควรสงสัย  
จะเกิดความเสียหายร้ายแรง  
และจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

เช่น พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในตลาด  
ถือว่าเป็นกรณีที่เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความ  
เสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับ  
การดำรงชีพของประชาชน ตามความข้อ 26 แห่งกฎกระทรวง  
ว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551



\*หมายเหตุ : อธิบดีกรมอนามัยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัตินี้ ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1032/2547 สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2547

## ภาคผนวก



คำสั่งกรมอนามัย  
ที่ ๑๐๓๒/๒๕๕๗

เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งตามมาตรา ๘  
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ตามที่พบัญญัติมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้อธิบดีกรมอนามัยมีอำนาจออกคำสั่งให้เจ้าของวัตถุหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วน ระวังการกระทำหรือกระทำใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายได้ตามที่เห็นสมควรให้อธิบดีกรมอนามัยแจ้งแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปฏิบัติการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือป้องกันการเสียหายดังกล่าวในเขตท้องถิ่นที่จังหวัดนั้น ดังนั้น เพื่อให้การคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตท้องถิ่นที่จังหวัดเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น จึงเห็นสมควรมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งมอบอำนาจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อนึ่ง เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจที่ได้รับมอบตามคำสั่งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการให้กรมอนามัยทราบภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการเรื่องนั้นเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(นายวิชัย เทียนถาวร)

อธิบดีกรมอนามัย



องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อมูลกฎหมาย	QR CODE
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุบัญญัติ ที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
คู่มือ สื่อความรู้ คำแนะนำด้านวิชาการ และด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	
ตัวอย่างหนังสือ การออกคำสั่งทางปกครอง	
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ (Google Form)	



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

กองกฎหมาย กรมอนามัย  
88/22 หมู่.4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000