

การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ประจำเดือน
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพลภพ มานะมนตรีกุล	นายกเทศมนตรี
๒	นายกำแพง จันทกุล	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายไสว หินแรง	รองนายกเทศมนตรี
๔	นางกรวิภา สมรัก	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕	นายสุพรรณ นาระเรศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล
๗	นายธีรพงษ์ ศรีพรหม	รองปลัดเทศบาล
๘	นายวิทยา แร่งจริง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๙	นายเจตนิพัทธ์ กันสีเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒	นายชวลิตร์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	นายชยภูมิ สีเขียว	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
๑๔	นายบรรจง ต๊ะต่องใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

-นายพลภพ มานะมนตรีกุล นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียง ประธานในที่ประชุมกล่าว
เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ สมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรม อำนาจ บทบาท
หน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ของประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร
ท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหนังสือที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยลดความ
เสี่ยงต่อการกระทำผิดเกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด วันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องนโยบายผู้บริหารและเพื่อถือปฏิบัติ

ประธาน ๒.๑ การเตรียมงานวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว แบ่งเป็นสองส่วน ดังนี้ ๑.กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่วันที่ ๓๑ ธันวาคม
๒๕๖๔ มีดนตรีเปิดหมวก กิจกรรมสอยดาวของกลุ่มแม่บ้าน ปาลูกโป่ง กิจกรรมระบายสี
ของเด็ก จัดบริเวณสามเหลี่ยมทองคำ บ้านสบรวก หมู่ที่ ๑ มอบหมายสำนักปลัด กิจกรรมที่
๒ กิจกรรมสวดมนต์ข้ามปี พิธีสืบทอดการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมฟ้อนรำของ
กลุ่มแม่บ้าน ณ วัดพระธาตุผาเงา บ้านสบคำ หมู่ที่ ๕ มอบหมายกองการศึกษา
ดำเนินการและประสานกับทางวัดพระธาตุผาเงา

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๒ กรณีข้อพิพาทกับมูลนิธิพระเชียงแสนสี่แผ่นดินสามเหลี่ยมทองคำขณะนี้อยู่ระหว่าง
ขั้นตอนการในชั้นบังคับคดีถึงที่สุดตามคำสั่งศาล โดยการรวบรวมเอกสารหลักฐานออกหมาย
บังคับคดีขับไล่จำเลย คนงาน ผู้รับจ้าง ผู้แทน และบริวารของจำเลย ออกจากที่ดินอันเป็น
สาธารณประโยชน์ของแผ่นดิน

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๓ การขออนุญาตใช้อาคารราชพัสดุที่ ชร ๑๒๐๓(ศาลาแดง) มอบหมายหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไปทำหนังสือขออนุญาตใช้จากธนารักษ์ใช้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๔ คณะทำงานโครงการ เวียงหนองล่อง โดยคุณแบ่งจะเข้าพื้นที่ตรวจหลงกกับห้วยหอม
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้กองช่างแจ้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านบ้านสบคำ เชียงแสนน้อย และ
ประชาคม กำนันตำบลโยนก เข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในการตรวจเยี่ยมในครั้งนี้ด้วยและเตรียม
ข้อมูลที่จะนำเสนอเบื้องต้น

ประธาน ๒.๕ การเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารงานให้แก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้าง ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการและเสริมสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และระหว่างพนักงานเทศบาล กับพนักงาน
จ้าง ขอให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๖ การมาปฏิบัติราชการ การขาด การลา มาสาย ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจง
ปลัดเทศบาล การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย
(หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วย+ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘
ครั้ง ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้ ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ
เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตาม
กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการป่วยซึ่งจำเป็นต้อง
รักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการ
เตรียมพล ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง
และมีสิทธิลาป่วย+ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วัน ทำการ ไม่รวมวันลา
ดังต่อไปนี้ -ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน- ลา
คลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ -ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราว
เดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ - ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่
ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
ลาพักผ่อน - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล - ลาไปปฏิบัติงานในองค์กร
ระหว่างประเทศ- การลาให้ผู้ประสงค์จะลาอื่นไปลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลา
ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย) เทศบาลตำบลเวียง จะใช้จำนวนครั้งการลา
และการมาทำงานสายตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๘ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการระบบกระจายน้ำพลังงานไฟฟ้าน้ำโขง
สนับสนุนเกษตรแปลงใหญ่ บ้านสบคำ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
เนื่องจากพื้นที่เกษตรกรรมประสบปัญหาภัยแล้งเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดัง
กล่าวให้กับเกษตรกรในพื้นที่ซึ่งเป็นพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ ให้น้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรอย่าง
เพียงพอตลอดทั้งปี มอบหมายกองช่างดำเนินการ

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๙ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ของพนักงานเทศบาลให้อำเภอตัวชี้วัดตาม
แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๑๐ การคัดเลือกบุคคลภายนอกมาแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินการบริหารจัดการให้ฝ่าย
บริหารงานทั่วไป งานกิจการสถานำเข้าวาระที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน ๓.๑ การมอบใบประกาศพนักงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ ของการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา นางคำนวน อินแก้ว ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และนางสาวมนัญญา คำฟู
พนักงานจ้าง รอบที่ ๒ ของการประเมินประจำปี ๒๕๖๔ ได้แก่ นายสมนึก ปัญญาผ่องใส
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ประชุม -รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางบุญธิดา สุวรรณชัย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายวิทย์ ราษฎร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม