

การประชุมผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ประจำเดือน
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพลภพ มานะมนตรีกุล	นายกเทศมนตรี
๒	นายกำแพง จันทกุล	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายไสว หินแรง	รองนายกเทศมนตรี
๔	นางกรวิกา สมรัก	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕	นายสุพรรณ นาระเรศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล
๗	นายธีรพงษ์ ศรีพรหม	รองปลัดเทศบาล
๘	นายวิทยา แรงจริง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๙	นายเจตนิพัทธ์ กันสีเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒	นายชลสิทธิ์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓	นายชยภูมิ สีเขียว	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
๑๔	นายบรรจง ต๊ะต้อมใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

-นายพลภพ มานะมนตรีกุล นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียง ประธานในที่ประชุมกล่าว
เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อบท.
เพื่อเสนอขอรับเงิน รางวัลประจำปีหรือโบนัสวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องนโยบายผู้บริหารและเพื่อถือปฏิบัติ

ประธาน ๒.๑ การนำผลการประเมินของแต่ละคนมาตรวจ LPA และโบนัส เชิญท่านปลัดได้ชี้แจง
รายละเอียดด้วยครับ

ปลัดเทศบาล -ในแต่ละปีจะมีการประเมินประสิทธิภาพ ของ อบท. ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้
๑.ด้านการบริหารจัดการ อบท.มีระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและพร้อมในการ
ดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๒.ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา อบท.มีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมี
ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุนให้สภาท้องถิ่นดำเนินการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชี อบท.มีการบริหารงานการเงินการคลังที่มี
ประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง
มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมายโปร่งใส ไม่มีข้อ
ทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ
๔.ด้านการบริการสาธารณะ อบท.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตาม
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ
ชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะ
วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ
การรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม

- ปลัดเทศบาล ๕.ด้าน ธรรมาภิบาล ประเมินเกี่ยวกับ อปท.มีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตและยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท.เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีหรือโบนัส ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้
- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ
 - มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
 - มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
 - มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร
- ประธาน -ให้ทุกคนนำหัวข้อที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินมาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและเก็บรวบรวมเอกสารผลงานของตนเองไว้รอรับการตรวจประเมินอีกทางหนึ่ง
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธาน ๒.๒ การประเมิน ITA ขอเชิญท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียด
- ปลัดเทศบาล -การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้อำนาจ ๓.คุณภาพการดำเนินงาน ๔.การใช้งบประมาณ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล๑๐.การป้องกันการทุจริต จากผลการประเมินของเทศบาลตำบลเวียงในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาอยู่ในระดับ ๖๒.๔๓ คะแนน ฉะนั้นตัวชี้วัดข้อไหนคะแนนอยู่ในระดับต่ำอาจจะใช้วิธี มอบงานให้ทำแล้วนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการประเมินในปีถัดไป
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธาน ๒.๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมงานขอเชิญท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจง
- ปลัดเทศบาล -การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของปีที่ผ่านมา เป็นจำนวนเงินที่สูงให้มีการควบคุมงานจริงๆและรายงานช่างให้บันทึกตามจริงว่าฝนตกหรือแดดออก
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธาน ๒.๔ การเขียนจดหมายข่าวหรือการประชาสัมพันธ์ ให้งานแต่ละงานหัดเขียนข่าวและการประชาสัมพันธ์งานของตนเองอีกทางหนึ่งเพื่อความรวดเร็วให้ทันเวลาต่อสถานการณ์ต่างๆ
- ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๕ การขับเคลื่อนศูนย์ดิจิทัลชุมชนตำบลเวียง(Digital Community Center) ซึ่งได้รับการสนับสนุน จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ(สศช.) มอบหมายให้ นางสาวนิรศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชนได้ประสานนำกลุ่มอาชีพต่างๆ เข้ารับการอบรม และมอบหมายนายบรรจง ต๊ะต่องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ประสานนำนักเรียน เข้ารับการอบรม และมอบหมายนายวิทยา แร่งจริง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ประสานวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ซึ่งได้นำร่องในการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชน และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนศูนย์ต่อไป

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๖ การมอบใบประกาศให้พนักงานดีเด่น วงรอบ ๖ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย นายสมนึก ปัญญาผ่องใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นที่ประจักษ์

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๗ การอบรมสัมมนาไม่ว่าจะจัดฝึกอบรมเองหรือเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นทุกครั้งให้ทำบันทึกรายงานผลการอบรมด้วยว่าเรื่องอะไรที่ไหนประกอบกับการแนบผลการดำเนินงานที่สืบเนื่องจากการฝึกอบรมในครั้งนั้นด้วย

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๘ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกรณีติดเชื้อโควิด ๑๙ จำนวนครัวเรือนละ ๑ ชุด ชุดละ ๗๐๐ จำนวน ๗๗ ครัวเรือน ให้ผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านเป็นตัวแทนยื่นคำร้อง

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน ๒.๙ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแต่ละกองแบ่งงานกันให้ชัดเจน

ที่ประชุม -รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นางบุญธิดา สุวรรณชัย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

(นายวิทยา แร่งจริง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม