

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕
ของ



เทศบาลตำบลเวียง
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ชร ๕๗๓๐๑ /

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

๙๕๙ ถนนเลี่ยงเมือง บ้านเชียงแสน ชร ๕๗๑๕๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งเอกสารการปรับแผนอัตรากำลัง

เรียน ห้องคืนจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยมีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงรายและให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยให้จัดส่งเอกสารให้ห้องคืนจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประกาศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการออกประกาศต่างๆ ตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลาพ พานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๕๗๖๕ ๐๘๐๓

โทรสาร ๐ ๕๗๐๒ ๒๑๔๕๘ สายด่วน ๒๔ ข้าวโมง ๐๘ ๖๔๓๙ ๒๖๒๘

จดหมายอิเลคทรอนิกส์ 6570803@ dla.go.th | เว็บไซต์ www.wiangcs.go.th

ร่าง...	
พิมพ์...	
ทาน...	
ตรวจ...	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับมติเห็น ก.ท.จ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเวียง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕ โดยมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑.	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานจ้าง - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิตigr	๑	กำหนดเพิ่ม
๒.	<u>กองช่าง</u> พนักงานเทศบาล - ตำแหน่ง นายช่างเชียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๒-๐๐๑	๑	กำหนดเพิ่ม
๓.	<u>กองการศึกษา</u> พนักงานเทศบาล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

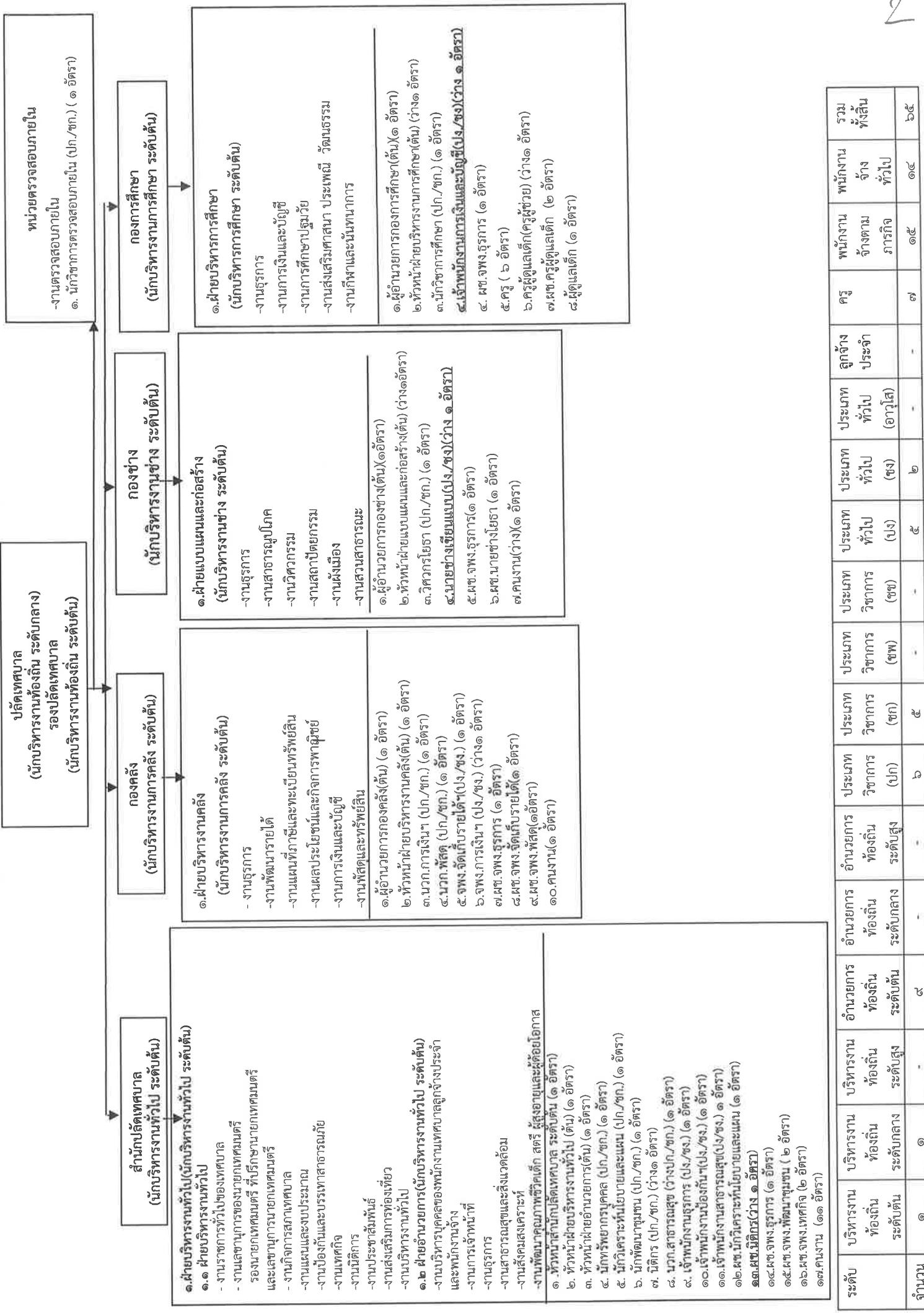
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อนันต์

(นายพลกพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

မြန်မာနိုင်ငြပ်ရုံး



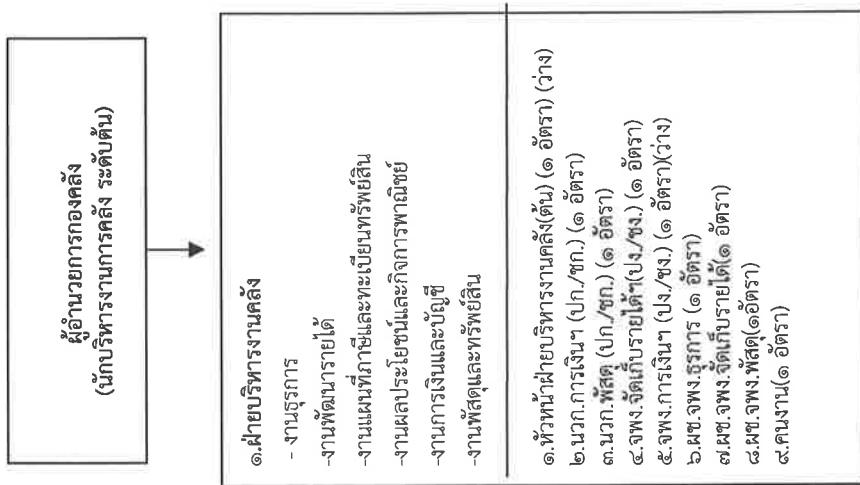
ผู้จัดสร้างสำนักปลดหนบาน
เทศบาลตำบลเรียง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(บุคคลทราบทั่วไป ระบุตัวตน)

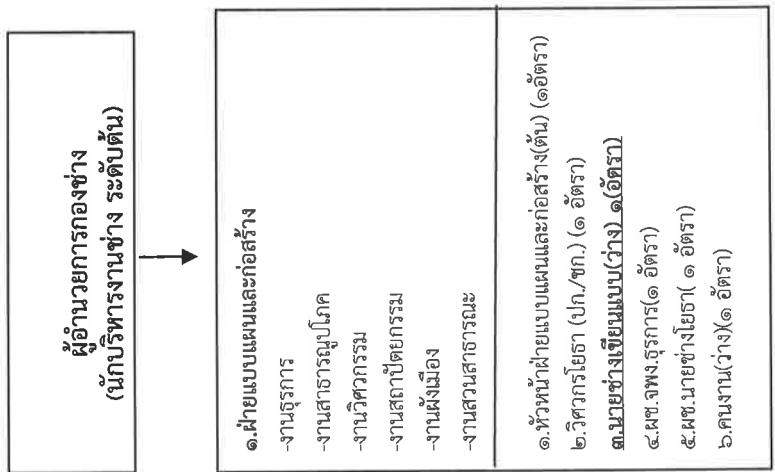
၂၀၁၃ ခုနှစ်

କୁଳାଚିତ୍ର ପାଠ୍ୟ

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសំគាល់ រាជរដ្ឋបាល ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសំគាល់ រាជរដ្ឋបាល



ជំនួយស្រាវជន៍បាន
គេបាត់បានលើយ៉ា



ພ័ត៌មាននេះត្រូវបានរកចុចក្រការស្តីពីកម្ម
នៅក្នុងប្រព័ន្ធបាសខ្លួន ដើម្បីបានបញ្ជាក់ថា
ព័ត៌មាននេះត្រូវបានរកចុចក្រការស្តីពីកម្ម

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๓๖๙
๗. ผลกระทบจากการตั้งค่า

- งานการเงินและบัญชี
 - งานการศึกษาและวิชาชีพ
 - งานส่งเสริมอาชีวศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม
 - งานที่ปรึกษาและแนะแนว

๑. พัฒนาฝ่ายบริหารงานการศึกษา(ตน) (๖ อัตราก) ว่าง
๒. นักวิชาการศึกษา (ปจ./ญ.) (๖ อัตรา)

ເມສ. ປະໂນໂຮງການ (ໃຈ ເອົ້າຕາ)

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର (ବିଜ୍ଞାନ ଏବଂ ପରିବାର)

๓. คณิตศาสตร์เด็ก(ครูพี่น้อง) (๑ วัน ๓ ชั่วโมง)

ପାତ୍ରବିନ୍ଦୁ ମହାନ୍ତିରାଜୀବିନ୍ଦୁ

សំណង់ទី ៣

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรา อยู่จริง ^{ปัจจุบัน}	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑					
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๐	นิติกร ปก/ชก	-	-	๑	๑					ว่าง ๔ ม.ค.๖๕(กสต.สรรหา)
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก / ชก	-	-	๑	๑					ว่าง ๔ ม.ค.๖๕(กสต.สรรหา)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	๑	-	-	๑	-	-	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	-	๑	-	-	-	+๑	
๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป คณงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	
๒๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรา อยู่จริง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			ปัจุบัน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปก./ชก	-	๑	๑	๑	๑	-	ว่าง ๑ ก.พ.๖๔(กสณ.สรรหา)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๐	คณงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง										
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	๑	-	ว่าง ๒ มี.ค.๖๖		
๓๓	วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นายช่างเชี่ยน ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑	๑	-	-	+๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างนายโยธา	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๓๗	คณงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา										
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	๑	-	ว่าง ๒ มี.ค. ๖๖		
๔๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	๑	๑	-	-	+๑	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรร堪	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ครู(คศ.๑)	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔	ครู(คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

序號	ชื่อสถานที่	จำนวนที่ดิน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	การดำเนินการเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ							
				อัตรากำลังคน				กำรระดับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			
				พื้นที่/ตัวเลข	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจําต้น (๒)	จำนวน (คน)	จำนวน (๓)	จำนวน (๔)	จำนวน (๕)
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานที่ดิน)	กร่าง	๗	๖๙๘,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๖๙๘,๔๔๐	๖๙๘,๔๔๐	๗	๗	๗	๗
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานที่ดิน)	ตัว	๗	๑๗๐,๐๔๐	๔๕,๐๐๐	๑๗๐,๐๔๐	๑๗๐,๐๔๐	๗	๗	๗	๗
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	บุคคล	๗	๓๐๕,๖๔๐	-	๓๐๕,๖๔๐	-	๗	๗	๗	๗
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานที่ดิน)	ตัว	๗	๔๗,๖๔๐	๔๗,๖๔๐	๔๗,๖๔๐	๔๗,๖๔๐	๗	๗	๗	๗
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานที่ดิน (นักบริหารงานที่ดิน)	ตัว	๗	๔๐๒,๗๗๐	๑๔๕,๐๐๐	๔๐๒,๗๗๐	๔๐๒,๗๗๐	๗	๗	๗	๗
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานที่ดิน)	ตัว	๗	๔๓๔,๗๗๐	๑๔๕,๐๐๐	๔๓๔,๗๗๐	๔๓๔,๗๗๐	๗	๗	๗	๗
๗	นักพัฒนาชุมชน	บุคคล	๗	๓๑๗,๗๗๐	-	๓๑๗,๗๗๐	-	๗	๗	๗	๗
๘	นักทรัพยากรบุคคล	บุคคล	๗	๔๗๗,๖๔๐	๔๗๗,๖๔๐	๔๗๗,๖๔๐	๔๗๗,๖๔๐	๗	๗	๗	๗
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บุคคล	๗	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๔๕,๖๔๐	๗	๗	๗	๗
๑๐	เจ้าหน้าที่นักธุรการ	บุคคล	๗	๓๐๑,๗๗๐	-	๓๐๑,๗๗๐	-	๗	๗	๗	๗
๑๑	เจ้าหน้าที่บัญชี	บุคคล	๗	๓๑๗,๖๔๐	-	๓๑๗,๖๔๐	-	๗	๗	๗	๗
๑๒	นักวิชาการสารสนเทศ	บุคคล	๗	๔๗๔,๗๗๐	๑๔๕,๐๐๐	๔๗๔,๗๗๐	๔๗๔,๗๗๐	๗	๗	๗	๗
๑๓	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	บุคคล	๗	๑๗,๐๐๐	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	๗

(นักบริหารงานช่าง)		(ว่างเปล่า ไม่มีคิบบิ้ง)									
๓๔	วิศวกรโยธา	ปูน	๗	๙๘๕,๖๔๐	-	๗	๗	-	-	๗๙๖,๑๘๐	๓๑๖,๖๔๐
๓๕	นายช่างเชี่ยนแบบ	ปูน/ฯลฯ	๑	๒๔๗,๙๘๐	-	-	-	+๑	๐	๒๔๗,๙๘๐	๐
	พนักงานช่าง										กำแพงทึ่ง
๓๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๒๐๘,๐๘๐	-	๗	๗	-	-	๒๐๘,๐๘๐	๗๗,๖๕๐
๓๗	ผช.นายนายช่างโยธา		๑	๐	-	-	-	-	๐	๐	๗๗,๖๕๐
๓๘	พนักงานงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๗	๗	-	๑๐๘,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

กองการศึกษา (๐๘)

(นักบริหารการวิเคราะห์ศึกษา)		(ว่างเปล่า ไม่มีคิบบิ้ง)									
๔๐	ผู้อำนวยการกลุ่มการศึกษา	ต้น	๑	๔๙๒,๑๘๐	๔๙๒,๐๐๐	๗	๗	-	-	๔๙๒,๑๘๐	๔๙๒,๐๐๐
	(นักบริหารการศึกษา)										๔๙๒,๐๐๐
๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	๙๘๓,๖๑๐	๙๘๓,๐๐๐	๑	๑	-	-	๙๘๓,๖๑๐	๙๘๓,๐๐๐
	(นักบริหารการศึกษา)										๙๘๓,๐๐๐
๔๒	ผู้อำนวยการศึกษา	ปค	๑	๙๘๓,๖๑๐	-	๗	๗	-	-	๙๘๓,๖๑๐	๗๗,๖๕๐
๔๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ธร.	๑	-	๒๔๗,๙๘๐	-	-	+๑	๐	๒๔๗,๙๘๐	๐
	พนักงานช่าง										๗๗,๖๕๐
๔๔	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๐๘,๐๘๐	-	๗	๗	-	-	๑๐๘,๐๘๐	๗๗,๖๕๐
	ศพด.ปัจจัยสนับสนุน										๗๗,๖๕๐
๔๕	ครุ	๒		-	-	๒	๒	-	-	๐	๐
๔๖	ครุ	๒		-	-	๒	๒	-	-	๐	๐
๔๗	ศพด.ปัจจัยสนับสนุน										๗๗,๖๕๐
	พนักงานช่าง										๗๗,๖๕๐
๔๘	ผู้ช่วยแม่ใจ										๗๗,๖๕๐
๔๙	ผช.ครุสังกัดและเจ้า										๗๗,๖๕๐
๕๐	ศพด.ปัจจัยที่อยู่อาศัย										๗๗,๖๕๐

๑๓

หลักการค้าวัสดุคงคลังภายใน เป็นหลักการที่ใช้ในการบัญชีและติดตามการเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินคงคลังภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบบัญชีทั้งหมด หลักการนี้มุ่งเน้นให้ผู้บัญชีทราบถึงจำนวนคงคลังในแต่ละเวลา รวมถึงการเพิ่มเติมและการลดลง ทำให้สามารถติดตามและควบคุมการจัดการคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการค้าวัสดุคงคลังภายในจะมีรายละเอียดดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประเมินการเพิ่มเงินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
คือ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๖,๖๑๓๗๔๐๓ บาท = ($56,613,740 \times 105\%$) + ๕๖,๖๑๓๗๔,๐๗๓
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐,๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
คือ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐,๑๖๐,๐๐๐ บาท

បានស្រួលរៀបចំ
ការងារជាមុន ដើម្បី
បង្ហាញពីការងារ និង
ការងារជាមុន ដើម្បី
បង្ហាញពីការងារ និង

ຮອຍໄທ
(ກົດຕື່ອີງ ເລີ້ມຢູ່)
ຜູ້ຮຽນຈະສອງ
ນາຍຄວາມ ມານະນານຕີເຮົາ
(ນາຍຄວາມ ມານະນານຕີເຮົາ)
ຜູ້ປະກອບອົງນຸ້ມູນ
ນາງພາກພະນັກງານຂະໜາດ

บัญชีรายรับ-จ่าย
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑๑. บัญชีแสดงจำนวนคงเหลือและหนี้สัมภาระของหน่วยงาน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คณิต การศึกษา	กรอบบัญชีราก柢สำเร็จ			กรอบบัญชีราก柢สำเร็จ			กรอบบัญชีราก柢สำเร็จ			เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเดือน/เงินประจำ	หมายเหตุ
			ลักษณะหนี้	คำแนะนำ	ประมวล	ระดับ	ลักษณะหนี้	คำแนะนำ	ประมวล	ระดับ	ลักษณะหนี้						
๑	รุ่งยิ่งพิกิตต์พัชร์ เจริญยิ่ง	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ปลื้มเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บห.	คลัง	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ปลื้มเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บห.	คลัง	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๒	พันจ่าเอกอาทิตย์ บุญน้อม ปตร. รัชประภาสนาคราชรัตน์	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บห.	ต้น	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บห.	ต้น	๑๗-๒-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๗๙,๐๐๐
๓	นางสาวชนิษฐา พวัน	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๑๗-๓๖๐๕-๐๐๓๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก	๑๗-๒-๑๗-๓๖๐๕-๐๐๓๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน วิชาการ	วิชาการ	ชก	๑๗-๒-๑๗-๓๖๐๕-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๗๙,๐๐๐
๔	นายจตุพันธ์ กันศรีเวียง	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ผู้ชี้แจงปัญหาเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ผู้ชี้แจงปัญหาเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๕	นางสาวจุฬารัตน์ ภานุราษฎร์ รัชดาลัยร่วมมูลนิธิ	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๔๕,๐๐๐
๖	นางสาวจุฬารัตน์ ภานุราษฎร์ รัชดาลัยร่วมมูลนิธิ	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ผู้ช่วยบริหารงานท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	ผู้ช่วยบริหารงานท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	อท.	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๗	นส.จิราพร สมพันร์	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	นักวิเคราะห์ตรวจสอบนโยบายฯ	วิชาการ	บก	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	นักวิเคราะห์ตรวจสอบนโยบายฯ	วิชาการ	บก	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๓-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๗๘๔,๙๖๔
๘	นายสุเมรุ บุญญาสิริ	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	เจ้าหน้าที่บัญชีฯ	ท้วงไป	ชง	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	เจ้าหน้าที่บัญชีฯ	ท้วงไป	ชง	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๒๔๕,๐๐๐
๙	นายสรวิษฐ์ ดวงปฏี	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	พนักงานเจ้าหน้าที่รักษาสิริ	พบ.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	พนักงานเจ้าหน้าที่รักษาสิริ	พบ.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๑๖๘,๑๖๐
๑๐	นายพิชิต แก้วคำ	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	ผช.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	ผช.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	ผช.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	ผช.เจ้าหน้าที่รักษาสิริ	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๑๖๘,๑๖๐
๑๑	น.ส.มนัญญา คำฟู	บริษัทรักษาสิ่ร์	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผน	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผน	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผน	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯและแผน	บก.	๑๗-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๓๑	-	-	-	-	-	๑๖๘,๑๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบัตรกำสังคม				กรอบบัตรกำสังคม				เงินเดือน				
			เลขที่บัตรหน้า	เลขที่บัตรหลัง	ตำแหน่ง	ประดบ	เลขที่สำเนาหน้า	เลขที่สำเนาหลัง	ตำแหน่ง	ประดบ	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	จำนวนเงิน/ปั๊น	หมายเหตุ
๑๓	กานดาพัม		ผอ.บิ๊กกร		ผอ.บิ๊กกร		(๔๕,๐๐๐ X ๑๖)		(๔๕,๐๐๐ X ๑๖)		๑๙๕,๐๐๐	(กำหนดเพิ่ม)			
๑๔	นายธีพัชร์ ศรีจันทร์	บริษัทสถาปัตย์ เครื่องเสียง บีทีบีเคสตอร์	คุณงาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	อ.ท.	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายอุปกรณ์วิทยุการ (นักบริหารงานพื้นที่ไป)	หัวหน้าฝ่ายอุปกรณ์วิทยุการ (นักบริหารงานพื้นที่ไป)	อ.ท.	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๗	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	
๑๕	นายธีพัชร์ ศรีจันทร์	บี.ส.ส.	คุณงาน	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	นักทัศนยานวัตกรรม นักทัศนยานวัตกรรม	นักทัศนยานวัตกรรม นักทัศนยานวัตกรรม	วิชาการ	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	
๑๖	นางปูรณา ศรีราษฎร์	บริษัท รปภ. ป.ท.ร.	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	๑๗๐,๗๐๐	๑๗๐,๗๐๐	๑๗๐,๗๐๐	
๑๗	น.ส.นริศรา มนิรัตน์	บริษัทสถาปัตย์	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๗๑-๒-๐๑-๒๗๐๑๐๑๗	นักวิชาการสารสนเทศ	นักวิชาการสารสนเทศ	วิชาการ	๑๗๐,๗๐๐	(๗๕,๗๐๐ X ๑๒)	(๗๕,๗๐๐ X ๑๒)	(๗๕,๗๐๐ X ๑๒)	
๑๘	-ว่าง-	กลศ.สธฯ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	นักวิชาการสารสนเทศ	นักวิชาการสารสนเทศ	วิชาการ	๑๗๕,๗๐๐	๑๗๕,๗๐๐	๑๗๕,๗๐๐	๑๗๕,๗๐๐	
๑๙	น.ส.ชนัญญา ห้องน้ำ	บริษัทสถาปัตย์	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	พนักงานชั่วคราวภารกิจ	๗๖,๘๐๐	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	
๒๐	น.ส.สกุลมา เบื้องเด่น	บี.ตี.ร.	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	พนักงานชั่วคราวภารกิจ	๗๖,๘๐๐	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	
๒๑	นายกรกฎ	พน.เมือง	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	พนักงานชั่วคราวภารกิจ	พนักงานชั่วคราวภารกิจ	พนักงานชั่วคราวภารกิจ	๗๖,๘๐๐	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	
๒๒	น.ส.ปิยณุช คำเป็น	บ.ตี.ร.(พัฒนาสังคม)	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๗๖,๘๐๐	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	
๒๓	นายกรกฎ	พน.เมือง	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ช.ก.	๑๙๙-๐๑-๓๖๐๑๐๑๐๑	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๗๖,๘๐๐	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	(๔๐,๘๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตาม มาตรฐาน			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
			มาตรฐาน	มาตรฐาน	ตัวแหน่ง	มาตรฐาน	ตัวแหน่ง	ตัวแหน่ง	เงินเดือน	เงินเดือน	เงินเดือน
๒๔๕	นางสาววรรณา น้อยหอม	ม.สาม			พนักงานจ้างทั่วไป	คุณงาน			๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐
๒๔๖	นายจิรัส หาทอง	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐
๒๔๗	นายชัยชุมนุม คำดัน	ม.ตร			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐
๒๔๘	นายภูมิธรรม ชัยการ	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐	๗,๐๐๐๐๐
๒๔๙	นายไชย์ยุทธ์ บุญหลง	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๗๒	๗,๐๐๐๗๒	๗,๐๐๐๗๒
๒๕๐	นายวิเชียร วงศ์สถา	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๗๑	๗,๐๐๐๗๑	๗,๐๐๐๗๑
๒๕๑	นายอุ่น นุสา	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐
๒๕๒	นายบุญมี แก้วคำ	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐
๒๕๓	นายวิทิต บุญหลง	ป.ว.			คุณงาน	คุณงาน			๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐	๗,๐๐๐๗๐
๒๕๔	นางสุกัญญา เอี่ยมเวช	ป.ตรี(กรรบทบช)	๑๒-๑-๐๔-๒๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๒๕๕	น.ส.รัชนยา ชุมมงคล	ป.ตรี(กรรจัดการ)	๑๒-๑-๐๔-๒๒๐๑๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๒๕๖	น.ส.ธัญญา แทฆรา	ป.ตรี(กรรจัดการ)	๑๒-๑-๐๔-๒๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๗,๒๖๐	๕๗,๒๖๐	๕๗,๒๖๐
๒๕๗	น.ส.รุ่งอรุณ ช่างฟ้า	ป.ตรี(กรรบทบช)	๑๒-๑-๐๔-๒๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๕๗,๒๖๐	๕๗,๒๖๐	๕๗,๒๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คณวุฒิ การศึกษา	กรอบบัตรกำสังติม			กรอบบัตรกำลังใจ			เงินเดือน		
			เลขที่ทำแบบ	ทำแบบ	ประมวล	เลขที่ทำแบบ	ทำแบบ	ประมวล	เงินเดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๗๗	น.ส.นิศาชาด พานิช	บ.ตรีบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์	๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ท้วง	ป.ร.	๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ท้วง	ป.ร.	๑๒๕,๗๗๐
๗๘	- ภสธ.สรราชา	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ท้วง	ป.ร./ช.	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ท้วง	ภสธ.สรราชา	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔
๗๙	นางสาวอรอนญา คงปฏี ๙๙	บ.ตรี(คหบุพัฒน์)	พนักงานจัดซื้อจัดจ้างภารกิจ ผด.เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	บร.ก.	(๑๙,๔๗๐๔๐๑๓๐)	พนักงานจัดซื้อจัดจ้างภารกิจ ผด.เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	บร.ก.	๑๙๐,๗๖๐
๘๐	น.ส.สันนากธรรมรัตน์ จันทรธรรม	บ.ตรี(ครุภารต์)	ผด.เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพ	-	-	๑๙๐,๗๖๐	(๑๙,๔๗๐๔๐๑๓๐)	ผด.เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพ	-	๑๙๐,๗๖๐	๑๙๐,๗๖๐
๘๑	น.ส.รัตติกาล ทิศา	บ.ตรี(การบัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	๑๙๐,๐๔๖๐	(๑๙,๔๗๐๔๐๑๓๐)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๙๐,๐๔๖๐	๑๙๐,๐๔๖๐
๘๒	นายกรกฎพงษ์ ชาญลดา	ป.ร.ส.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี	คุณงาม	คุณงาม	๑๙๐,๐๐๐	(๑๙,๔๗๐๔๐๑๓๐)	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี	คุณงาม	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
๘๓	นายชุมพรติร์ จันทะรัตน์	บ.ตรี(บริหารธุรกิจ)	๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการบริหารช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๑๒๕,๗๗๐	๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการบริหารช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	๑๒๕,๗๗๐	๑๒๕,๗๗๐
๘๔	- ๙๙- ๙ น.ส.ก.ไสว	๑๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หน้างานแบบแผนและก่อสร้าง	อ.ท.	๑๒๕,๗๗๐	๑๒๕,๗๗๐	(๑๒,๔๗๐๔๐๑๓๐)	ฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	อ.ท.	๑๒๕,๗๗๐	๑๒๕,๗๗๐
๘๕	นายเอกภพ ไชยวุฒิ	บ.ตรีปฏิรูป	วิศวกรโยธา	วิศวกร	๗๖	๑๒-๒-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	(๑๒,๔๗๐๔๐๑๓๐)	วิศวกรโยธา	วิศวกร	๗๖	๑๒๕,๗๖๐
๘๖	กำหนดเพิ่ม	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	นายช่างเชี่ยวแบบ	ท้วง	ป.ร./ช.	๑๙-๔-๐๔-๔๗๐๔-๐๐๓	(๑๙,๔๗๐๔๐๑๓๐)	นายช่างเชี่ยวแบบ	ท้วง	ป.ร./ช.	๑๙๐,๗๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบัตรกำลังเติม				กรอบบัตรกำลังใหม่				ระดับ เงินเดือน	เงินประจำเดือน	จำนวนเดือน
			เลขที่บันทุณจ	ตำแหน่ง	ประดิษฐา นรด.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประจำเดือน	ตำแหน่ง	ประจำเดือน			
๔๗ นายอนันต์ วงศ์สุทธิ	บ.ตรี(พิเศษสารศร)	พนักงานจัดซื้อตามภาระ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจัดซื้อตามภาระ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	พนักงานจัดซื้อตามภาระ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	บริษัทฯ	๒๖๗๙,๘๐	๒๖๗๙,๘๐	
๔๘ นายศุภโชค น้อยหนao	บ.ตร.(โดยร)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	บริษัทฯ	๑๗๕๔,๘๐	๑๗๕๔,๘๐	
๔๙ -ว่าง-	๓ ก.พ. ๒๕๖๖	คณาจารย์	-	คณาจารย์	-	-	คณาจารย์	-	-	บริษัทฯ	๑๐๘๕,๐๐	๑๐๘๕,๐๐	
๕๐ นายบรรจง ตีระต้อมใจ	ป.ตรี(ครุศาสตร์)	ผู้อำนวยการกล่องสารศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๑-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกล่องสารศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๒๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกล่องสารศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๒๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกล่องสารศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๒๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	
๕๑ -ว่าง-	๒ มี.ค.๒๕๖๖	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	หัวหน้าผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	หัวหน้าผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	หัวหน้าผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๕๒ น.ส.นฤภรินทร์ บัญญอย	บ.ตรี(ศึกษาศาสตร์)	นักวิชาการศึกษา	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	
๕๓ กำหนดเพิ่ม	๔๘๘๗๗๗๖	เจ้าพนักงานภาระเงินและบัญชี ท้าวไป	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานภาระเงินและบัญชี ท้าวไป	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานภาระเงินและบัญชี ท้าวไป	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานภาระเงินและบัญชี ท้าวไป	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	
๕๔ บ.ส.ส.ฯ	บ.ตรี(บัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	
๕๕ นางรุ่งอรุณ ใจดีบุญธรรม	บ.ตรี(บัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	
๕๖ นางชนิชชิรา ใจดีบุญธรรม	บ.ตรี(บัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	
๕๗ นางสุภาพร ร่องบัว	บ.ตรี(บัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๖-๒-๐๔-๖๑๖๐๗-๐๐๑	บริษัทฯ	๒๖๕๙,๘๐	๒๖๕๙,๘๐	

พ.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังตั้งติม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ประมวล	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง	ประจำ	เงินเดือน	จำนวนเดือน
๕๔	นางอรุณรัตน์ เตียมรุณรงค์	ป.ตรี(ปฐมวัย)	๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	คุณผู้ดูแลน้ำเสียที่ดูแลน้ำเสีย	คุณผู้ดูแลน้ำเสียที่ดูแลน้ำเสีย	๑๙-๒ ๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	ครร.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙-๒	๐	๖๖๐๘๖
๕๕	น.ส.ศรีรัตน์ ปัสดะบุญ	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	คศ.๒	ผู้ช่วยครูผู้สอน	คศ.๒	๐	๖๖๐๘๖
๖๐	นางชาลินี กิริยะบรรณ์	ป.ตรี(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	ผู้ช่วยครูผู้สอน	(๑๕,๐๐๐๐๐๖)	คศ.๑	พนักงานจ้างทั่วไป	คศ.๑	๐	๖๖๐๘๖
๖๑	นางแสงพา เจริญหล้า	ป.ตรี(ปฐมวัย)	๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	คุณผู้ดูแลน้ำเสียที่ดูแลน้ำเสีย	คุณผู้ดูแลน้ำเสียที่ดูแลน้ำเสีย	๑๙-๒ ๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	ครร.	ผู้ช่วยครูผู้สอน	๑๙-๒	๐	๖๖๐๘๖
๖๒	นางสาวนภา อินัมภ์	ป.ตรี(ปฐมวัย)	๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	คุณผู้ดูแลน้ำเสีย	คุณผู้ดูแลน้ำเสีย	๑๙-๒ ๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	ครร.	ผู้ช่วยครูผู้สอน	๑๙-๒	๐	๖๖๐๘๖
๖๓	น.ส.อรุณพร ว่าง-	ป.ตรี(ปฐมวัย)	๑๙-๒-๐๔-๖๖๐๐-๐๗๗	พนักงานดูแลอาคารสถานที่	พนักงานดูแลอาคารสถานที่	-	คศ.๑	ผู้ช่วยครูผู้สอน	คศ.๑	๐	๖๖๐๘๖
๖๔	นางอรุณรัตน์ บุญ	ป.ตรี(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอน	ผู้ช่วยครูผู้สอน	-	คศ.๑	ผู้ช่วยครูผู้สอน	คศ.๑	๐	๖๖๐๘๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลเวียง
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกำแพง จันทะกุล	ประธาน	
๒	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	คณะกรรมการ	
๓	นางสุกี้คลูญา เอี่ยมเวช	คณะกรรมการ	
๔	นายชวลิต จันทะรส	คณะกรรมการ	
๕	นายบรรจง ตี๊ต้องใจ	คณะกรรมการ	
๖	นายเจตินิพัทธ์ กันศรีเวียง	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๗	นางสาวจุฑารัตน์ เกษมราษฎร์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๘	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พันจ่าเอกอาทิตย์ บุญน้อม	รองปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวชนิษฐา พุwan	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓	นางสาวเชาวเรศ พรหมมาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๕๔๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองซ่อม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตำบลเวียง รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของ เทศบาลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อายุงวดน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน - มีท่านได้จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ปลัดเทศบาล - งานเทศบัญญัติในห้วงเวลา ๖ เดือนแรกอยู่ในงานแผนฯ การดำเนินการไม่เป็นไปตามห้วงเวลา ในส่วนการบันทึกข้อมูลในระบบ E-PLAN ขอให้ส่วนราชการต่างๆ เน้นย้ำการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะแต่ละส่วนราชการมีรหัสเข้าเป็นเฉพาะรายอยู่แล้ว ทั้งนี้หากได้บันทึกข้อมูลทุกส่วนราชการก็จะสามารถนำไปเป็นข้อมูลในเชิงวิชาการ ที่สรุปเห็นภาพรวมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถนำเสนอให้ผู้บริหารทราบได้เป็นอย่างดี แต่ลงนโยบายได้เป็นอย่างดี
- การจ่ายเบี้ยยังชีพ ปัจจุบันของเราผ่านระบบทุกรายหรือไม่ หากยังไม่ครบ ควรดำเนินการบริการประชาชน ในกรณีที่กองคลังออกหน่วยเคลื่อนที่ในการจัดเก็บภาษี ค่าขยะในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น
- ติดตามการดำเนินการของงานสาธารณสุข LTC สปสช. การแพทย์ฉุกเฉิน ในส่วนของการบริการออกตรวจเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนด หรือไม่
- เลขานุการ - ตอนนี้ยังติดขัดในขั้นตอนการดำเนินการ จึงยังอยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สสจ. การบริหารเงินที่จะต้องมีขั้นตอนต่างๆ
- ปลัดเทศบาล - กรณีของจัดเก็บ ทะเบียนคุมรายได้ การเบิกจ่ายงบลงทุน การจัดทำใบ BOQ มีการกำหนดห้วงเวลาไว้เท่าใด
- ผอ.คลัง - ๓๐วัน ค่าไฟราคาสินค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากราคาน้ำมันลดลงเทศบาลจะเสียผลประโยชน์ได้ค่า
- ปลัดเทศบาล - ตรวจสอบรายได้ว่ามีเงินอุดหนุนโอนมาช่วงเวลาใด พึงระวังการดำเนินการในห้วงเวลา ถูกผูกไว้จะมีการกำหนดห้วงเวลาที่เหมาะสม ๓๐ วัน แม้ถือว่ามันน้อย อาจจะยืนราคาที่ ๖๐ วัน หรือ ๘๐ วัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว การดำเนินการจะได้ต่อเนื่องทันต่อเวลา
- ประธาน - มีท่านได้จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวเซาวเรศ พรอมมาเหล็ก)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายพลกพ นานะมนตรีกุล)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

